

Бердичівський педагогічний фаховий коледж
Житомирської обласної ради

Введено в дію
наказом директора
Бердичівського педагогічного
фахового коледжу
Житомирської обласної ради
№ 55-ка від 31.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Бердичівського
педагогічного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Алла ЛЕЙЧУК



**Положення
про методичну раду
Бердичівського педагогічного фахового коледжу
Житомирської обласної ради**



Розглянуто і схвалено
методичною радою коледжу
Протокол № 4 від 07.04.2021 р.

I. Загальні положення

1.1. Методична рада – це постійно діючий робочий орган Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі - *Коледж*), який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, покликаний бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром закладу освіти.

1.2. Мета діяльності методичної ради: визначати основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяти впровадженню прогресивних форм, методів навчання та виховання, організовувати заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надавати допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснювати контроль щодо прийнятих рішень і проведених заходів.

1.3. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- методиста коледжу;
- завідувачів/методистів відділень;
- голів циклових комісій;
- викладачів, що мають науковий ступінь.

1.4. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.5. Методична рада проводить засідання три-чотири рази на рік згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

1.7. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

1.8. Методична рада не наділяється адміністративними правами, розробляє рекомендації, пропонує і виносить їх на розгляд заступника директора, голови педагогічної ради.

II. Головні напрямки діяльності методичної ради

2.1. Основні напрями діяльності методичної ради визначаються статутом Коледжу, його функціями, концепцією діяльності Коледжу.

2.2. *Методична рада* розробляє заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та освітньої роботи.

2.3. Подає пропозиції щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи.

2.4. *Розглядає* нормативні матеріали Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з методичної і освітньої роботи і подає їх на затвердження директору Коледжу.

2.5. Визначає основні напрямки методичної роботи Коледжу на навчальний рік.

2.6. Визначає основні шляхи удосконалення методичної та освітньої роботи в Коледжі.

2.7. Сприяє впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.

2.8. Розробляє заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

2.9. Сприяє вивченню, узагальненню і поширенню позитивного педагогічного досвіду.

2.10. Контролює і координує роботу циклових комісій.

2.11. Обговорює питання організації виставок, конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти коледжу та результатів їх проведення.

2.12. Здійснює аналіз організації освітнього процесу, його відповідність до вимог нормативних документів і наукових принципів

навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо.

2.13. Розглядає та схвалює навчально-методичні (науково-методичні) матеріали викладачів для практичного застосування і публікації.

2.14. Розглядає та схвалює форми навчальної документації.

2.15. Розробляє порядок та методику проведення контрольних заходів поточного та підсумкового контролю.

III. Форми методичної роботи

3.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і освітньої роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.

3.2. Методичні семінари з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

3.3. Створення творчих груп для вивчення актуальних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

3.4 Моніторинг фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

3.5. Методична рада може проводитись у нетрадиційній формі (методичний консилиум, круглий стіл, методичний міст, тренінг, онлайн засідання тощо), яка оптимально забезпечує досягнення мети.