



Україна
Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ №11 «ПРЕСТИЖ»
(ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»)

58002, м. Чернівці, вул. Головна, 73 тел. 037 251-15-21
E-mail: cvlyceum11@gmail.com Код ЄДРПОУ: 21431342

НАКАЗ

02.09.2023

м. Чернівці

№ 170

**Про організацію
індивідуальної форми здобуття
освіти (екстернат) учнів 4-х класів
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.04.2021 за №528/36150, листа Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684. Статуту Чернівецького багатoproфільного ліцею №11 «Престиж» Чернівецької міської ради, наказу управління освіти Чернівецької міської ради № 222 «Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2024/2025 навчальному році», у зв'язку із тривалим перебуванням та навчанням за кордоном здобувачів освіти в умовах правового режиму воєнного стану в Україні, на підставі рішення педагогічної ради Чернівецького ліцею «Престиж» від 23.08.2024 року, протокол № 7/246, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати навчання за індивідуальною формою здобуття освіти у формі екстернату на період з 02 вересня 2024р. по 30 травня 2025р. для учениць-екстернів:
 - 1.1. ДОРОШЕНКО Вікторії Олександрівни, за курс 4 класу,
 - 1.2. РУДЬКО Марти Сергіївни, за курс 4 класу,
2. Створити комісію для проведення річного оцінювання за курс 4 класу екстернів у складі:
 - 2.1. МАТВІЙЧИНА С.В., директор - голова комісії;
 - 2.2. ТКАЧУК І.О., заступник директора з НВР - член комісії;
 - 2.3. вчитель предмету, з якого здійснюється річне оцінювання - член комісії.
3. Заступнику директора з НВР ТКАЧУК І.О.:
 - 3.1. Укласти графіки проведення консультування та річного оцінювання учениць-екстернів ДОРОШЕНКО Вікторії, РУДЬКО Марти, до квітня 2025 року.
 - 3.2. Ознайомити батьків учениць-екстернів ДОРОШЕНКО Олександри, РУДЬКО Марти з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823 та Індивідуальним навчальним планом, розробленим для реалізації екстернатної форми навчання учениць і затвердженим рішенням педради від 23.08.2024р., протокол №7/246.
 - 3.3. Забезпечити якісне ведення відповідної документації з питань організації індивідуальної форми навчання (заява, індивідуальний навчальний план, розклади проведення консультацій з предметів, річного оцінювання, журнал з обліком результатів річного оцінювання).
 - 3.4. Для здійснення оплати праці педагогічних працівників за проведення занять, підсумкового (формуального) оцінювання, перевірки письмових робіт та консультацій при організації індивідуального навчання у формі екстернату своєчасно подавати в бухгалтерію відповідні документи.
4. Учителю інформатики СТАРІКОВІЙ О.В. на гімназійній платформі Google Suit за допомогою сервісів Google Classroom, Google Meet створити окремий клас та посилання на відеоконференцію для учениць –екстернів для розміщення інформаційних матеріалів, а також організації індивідуального навчання (екстернат).

5. Учителям, що визначені для проведення оцінювання рівня навчальних досягнень ДОРОШЕНКО В., РУДЬКО М.:
- 5.1. Розмістити перелік питань, за якими буде здійснюватись річне оцінювання учениць-екстернів на хмарному сервісі Google Classroom до **30.01.2025р.**
- 5.2. Дотримуватись визначених графіків проведення оцінювання учениць.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана МАТВІЙЧИНА