

Bộ, tỉnh:

Mẫu số 07-ĐK/TSC

Cơ quan quản lý cấp trên/Cơ quan chủ quản:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị/Ban Quản lý dự án:.....

Mã đơn vị:

Loại hình đơn vị:.....

BÁO CÁO KÊ KHAI THÔNG TIN XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG

Tên dự án ⁽¹⁾: Mã dự án:

.....

TÀI SẢN	QUYẾT ĐỊNH XỬ LÝ	LÝ DO XỬ LÝ	HÌNH THỨC XỬ LÝ	BIÊN BẢN XỬ LÝ	SỐ TIỀN THU ĐƯỢC TỪ BÁN, THANH LÝ TÀI SẢN (Nghìn đồng)			
					Hợp đồng/Hóa đơn	Số tiền thu được	Chi phí xử lý tài sản	Đã nộp TKTG
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1- Đất...								
2- Nhà ...								
3- Ô tô...								
4- Tài sản khác...								
Tổng cộng:								

....., ngày thángnăm
**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ
CẤP TRÊN/
CƠ QUAN CHỦ QUẢN DỰ ÁN (nếu có)***
(Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày thángnăm
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
ĐƠN VỊ/
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(*) Đối với tài sản cố định khác (ngoài đất, nhà, xe ô tô) có nguyên giá dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản mà cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân cấp trực tiếp nhập dữ liệu thì không phải lấy xác nhận của cơ quan quản lý cấp trên.

(1) Tên dự án: Ghi tên Dự án trong trường hợp kê khai thông tin xử lý tài sản của dự án.

- Cột 1: Ghi tên thường gọi của tài sản đã kê khai để phân biệt các tài sản cùng loại (Ví dụ: Nhà A, Xe truyền trình lưu động (ghi rõ nhãn hiệu và Biển kiểm soát), máy nội soi số 1,...).

- Cột 2: Ghi rõ Quyết định số..... ngày .../.../....của về việc xử lý tài sản.

- Cột 3: Ghi rõ lý do trường hợp áp dụng xử lý tài sản (ví dụ: điều chuyển từ nơi thừa sang nơi thiếu so với tiêu chuẩn định mức; thanh lý do hết hạn sử dụng; bán do không còn nhu cầu sử dụng...)

- Cột 4: Ghi rõ hình thức xử lý: bán/chuyển nhượng (nêu rõ bán đấu giá; bán chỉ định), thanh lý (nêu rõ bán đấu giá; bán chỉ định; niêm yết giá; phá dỡ, hủy bỏ); phá dỡ, thu hồi, tiêu hủy, bị mất/bị hủy hoại, điều chuyển (ghi rõ đơn vị tiếp nhận tài sản), xử lý khác.

- Cột 5: Ghi rõ số hiệu, ngày/tháng/năm ký Biên bản thực hiện xử lý tài sản trong trường hợp xử lý tài sản theo hình thức: phá dỡ, thu hồi, tiêu hủy, bị mất/bị hủy hoại, điều chuyển (ghi rõ đơn vị tiếp nhận tài sản), xử lý khác...).

- Cột 6, 7, 8, 9: Kê khai bổ sung sau khi đã hoàn thành việc bán, thanh lý tài sản (trong đó ghi rõ: Số, ngày ký Hợp đồng/hóa đơn; số tiền thu được từ việc bán, thanh lý tài sản (bao gồm: Số tiền thu được (thực tế bán), chi phí xử lý tài sản, số tiền nộp tài khoản tạm giữ).

Nguồn: Thông tư 48/2023/TT-BTC