

Requisitos y procedimientos para presentación de: El perfil. El anteproyecto. Presentación de examen privado y solicitud de cartas de graduación.

Requisitos a presentar con el Perfil

- Enviar el perfil al supervisor de EPS
- Luego de su revisión, el supervisor de EPS le pondrá el Vo. Bo.
- El estudiante envía anteproyecto para autorización del director de la Escuela de Ingeniería Mecánica (mecanica@ingeniería.usac.edu.gt)
- El estudiante envía al supervisor de EPS, el perfil aprobado por la Escuela, adjuntando los siguientes documentos:
- Constancia de estar inscrito en el año que se presenta
- Listado de cursos, con Curso Seminario de EPS y Práctica final. (Constancia de propedéutico de tesis y Solvencia de Práctica Final, extendida por el departamento de EPS para quienes cerraron en semestres anteriores)
- Constancia de cierre de pensum, o carta de compromiso. O constancia de privado aprobado para EPS de 3 meses.
- Carta de aceptación de la empresa
- Carta de entendimiento, original el formato debe bajarlo de internet (<https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>)
- Formulario de seguro lleno con los datos que conozca (debe de bajarlo de la página <https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>). Dejar en blanco el espacio para las dos fechas.
- Colocar No. DPI del estudiante y Nombre del beneficiario y el parentesco.
- Hoja de inscripción debidamente llena (debe de bajarla de la página <https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>) y colocarle una fotografía tamaño cédula.
- El estudiante traslada el expediente al Coordinador del Área de Mecánica en la unidad de EPS.
- Luego de la aceptación del perfil, la Unidad de EPS emitirá su carta de incorporación, la cual deberá presentar en la empresa/institución, y en copia de dicha carta le deberán firmar de recibido. Dicha copia deberá adjuntarse posteriormente al anteproyecto.
- Última fecha para presentación: Primera semana de Abril para primer semestre, o primera semana de Septiembre para el segundo semestre.

Requisitos para presentación de protocolo o anteproyecto de EPS

- Enviar el anteproyecto al supervisor para su revisión, (firmarlo en el campo firma del estudiante), adjuntando los siguientes documentos:
- Constancia de inscripción en el año de incorporación
- Constancia de cierre de pensum. O constancia de privado aprobado para EPS de 3 meses.
- Carta de incorporación firmada y sellada de recibida por la empresa.
- Luego de la aprobación del supervisor, el estudiante envía el anteproyecto al coordinador de Área Mecánica en EPS.
- Luego de la aprobación del coordinador de Área Mecánica en EPS, el estudiante envía el anteproyecto al Director de Escuela de Ingeniería Mecánica para su Vo.Bo. o aprobación.
- **Si el director no coloca la fecha en que él le da el visto bueno al anteproyecto, colocar la fecha en la línea que aparece después de la firma del director.**
- Luego de la aprobación de parte de la Dirección de Escuela de Ingeniería Mecánica, el estudiante debe de enviar copia al supervisor y al coordinador del Área de Mecánica de la unidad de EPS.

Requisitos para realizar examen privado de EPS

- Solicitar en control académico la hoja de requisitos para realizar examen privado de EPS
- Entregar esos documentos en control académico
- Enviar al supervisor de EPS, la hoja que le entregarán al final del trámite en Control Académico para definir la terna y fecha en que se realizará el examen, adjuntando la siguiente documentación:
- Formulario de solicitud de Examen Privado, el cual deben bajarlo de internet (<https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>)
- Carta de finalización del EPS (finiquito) entregada por la empresa donde lo realizó (ver formado en <https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>)
- Informe final.
- El estudiante envía el expediente a la Coordinación del Área de Mecánica en EPS.
- La dirección de EPS, emite una carta dirigida al Director de Escuela de Ingeniería Mecánica indicando fecha y terna propuesta para el examen privado.
- La Secretaría de la Escuela de Ingeniería Mecánica, le entregará una carta dirigida a cada examinador, las cuales deberá de entregarlas y devolver las copias firmadas a la secretaría de la Escuela.
- Presentarse el día del examen privado llevando una copia de la presentación impresa para cada examinador.. Llevar copia de uniforme final, cañonera y laptop para la presentación.

Requisitos para graduación por EPS

- Enviar al supervisor de EPS el informe final completo de su proyecto
- Carta de asesor, firmada y sellada (solamente si fuera externo)
- Constancia de examen privado aprobado (extendida por la secretaría de la Facultad de Ingeniería)
- Formulario de solicitud de cartas de graduación debidamente lleno, el cual debe bajarlo de internet (<https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>)
- Ficha de seguimiento de graduación de trabajos de EPS (bajar el modelo de la página <https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/9-formularios?authuser=0>)
- Después de la revisión del expediente por el asesor-supervisor, el estudiante lo envía a la Coordinación de Área de Mecánica en EPS.
- La unidad de EPS emitirá la carta de aprobación del Supervisor y Director(a) de EPS.
- El estudiante traslada o envía el expediente a la Escuela de Ingeniería Mecánica para su visto bueno, el director emite la carta de aprobación del informe final o trabajo de graduación.
- El estudiante traslada el expediente a Decanatura, para la carta de aprobación final.

Página en Google: <https://sites.google.com/site/epsingenieriamecanica/>

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/epsmecanica/>