

```
#####
#   OAT小幫手校內電腦喚醒用設定檔   #
#####
#
#若需在家中喚醒電腦主機需請網管人員協助調整電腦做以下設定
#1.電腦的網路卡驅動程式需更換為硬體廠商提供的驅動程式，不能是微軟(Microsoft)提供的驅動程式
#2.電腦主機的BIOS需開啟Wake On Lan或PCI/PCI-E喚醒功能
##同時需向學校網管人員申請喚醒金鑰，貼在本檔案下方
#喚醒金鑰格式如下：
#
#電腦名稱,喚醒金鑰,[備註],[MAC]
#1.2.688版起不需要喚醒金鑰，但保留欄位
#1.2.688版起可以直接指定MAC喚醒，MAC_LIST內沒有記錄的電腦也可以喚醒
#
#電腦名稱為網管人員指定，請勿變更，否則無法喚醒。
#喚醒金鑰前面加!或是@前綴表示表喚醒
#喚醒金鑰前面加#或是沒有前綴字元表示不喚醒
#加上喚醒前綴後，請稍候約1-3分鐘，電腦才會喚醒並開機完成。
#
#前方加#或刪除!或@前綴表示取消喚醒，喚醒後請務必刪除!或@前綴
#待下次需要時再加上前綴
#
#每次喚醒有效期限3分鐘，3分鐘後會自動關閉喚醒，喚醒成功後請自行刪除前綴取消喚醒
#
#強制再次喚醒
#電腦名稱前加上!或@前綴為強制喚醒鍵(!@二選一即可)
#若前次喚醒後忘了刪除前綴取消喚醒，請在下次要喚醒時改為輸入不同的強制喚醒鍵來喚醒
#例如
#上次喚醒為使用!前綴喚醒，但忘了把!刪掉，則下次喚醒可改用@電腦名稱
#再下次喚醒可換為"!電腦名稱』。
#!電腦名稱、@電腦名稱二種方法可輪流使用
#
#
#提醒
#只有!或@前綴才是喚醒
#取消前綴符號或是加上#均為取消喚醒
#每次喚醒持續5分鐘，之後需變更前綴才會再喚醒
####下方請貼上喚醒金鑰，每台電腦一行####
```

```
#info,TX1U,資訊組長教務處電腦,
#d711,TYJT,教務主任
#1-c727,4MYC,麗夙
#@人事主任電腦,RE0P
@C764,WD3Z,課發組長,D05099A7C79A
#@c721,YCX0,總務主任
#!C150,,C150,94C691F550A9
!dc2info
!info
@1-C711-1
```

```
#####喚醒電腦終止記號，要喚醒的電腦請放在這行以上#####
```