

Введення інформації у довідники

1.Опрацюйте інформацію, що наведено нижче

Довідники призначені для зберігання відомостей про безліч однотипних об'єктів, які багато разів використовують при веденні аналітичного обліку і для заповнення документів. Зазвичай довідниками є списки організацій, товарів, робітників та ін.

Довідники служать для зберігання умовно-сталої інформації, яка використовується при заповненні документів. Також довідники звичайно використовуються для організації аналітичного обліку.

Довідники можна заповнювати на початку роботи і в процесі ведення обліку.

Робота з довідниками може відбуватися у двох режимах: **режим перегляду та редагування** і **режим вибору елемента довідника**.

Для роботи **Довідники** вибираються з меню «Довідники». На екран буде виданий список довідників, що існують у системі. Для роботи потрібно вибрати визначений довідник. Див рис. «Вікно ловідника»

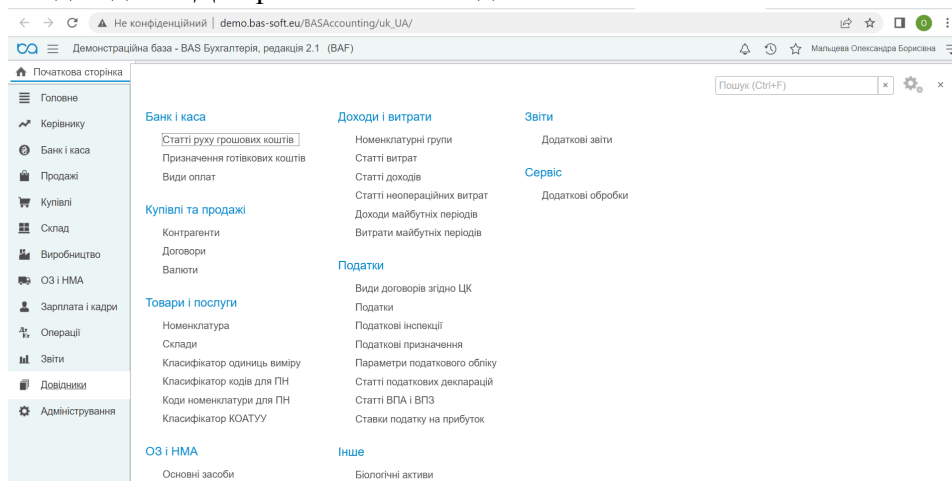
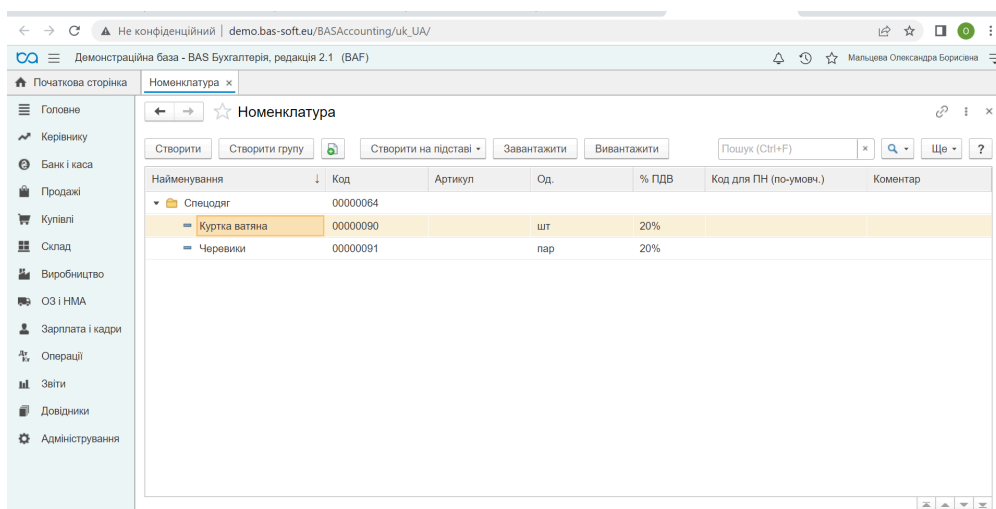


Рис. «Вікно довідника»

Довідник має групу (жовта папка) та елемент (інформація у папці). Див рис



Для створення групи потрібно: натиснути «Створити групу»-надати ім'я групі-записати та закрити.

Для створення елемента потрібно: натиснути «Створити». Після цього з'явиться вікно елемента, в якому потрібно заповнити необхідну інформацію.

Для копіювання запису в довіднику натиснути на відповідну піктограму(з плюсом в нижньому кутку).

Переміщення об'єкту з однієї групи в іншу здійснюється за допомогою піктограми

Перенести в групу піктограма ,

Для перенесення необхідно виконати такі дії:

1. У лівій частині вікна розмістити курсор на тому розділі (групі), куди треба перемістити товари (об'єкти);
2. У правій частині вікна розмістити курсор на тому товарі або групі, який потрібно перемістити;
3. Натиснути на кнопку Перенести в групу, або виконати команду з пункту меню Дії.

2. Виконайте завдання

Відкрийте довідник Контрагенти і створіть дві групи: Засновники і Постачальники.

1. В групу Постачальники введіть дві юридичні особи з усіма реквізитами контрагента **Юр/Фіз.особа – Юр.особа**

- ПП «Тиса»;
- Банк «Промінвест»

2. В групу Засновники введіть три фізичні особи(задайте **Фіз.особа**):

- Шаран Леся Іванівна інші фізичні особи введіть при допомозі кнопки Копіювати, але змінюючи реквізити:

Шаран Володимир Іванович

Чепіль Володимир Іванович

3. Перенесіть ПП «Тиса» з папки Засновники в папку Постачальники.

4. Створіть групу Товари. В групі Товари 3 підгрупи: Взуття, Одяг, Побутова хімія

5. В підгрупі Взуття створіть елементи: туфлі чоловічі, туфлі жіночі

6. В підгрупі Одяг створіть елементи: костюм чоловічий, костюм жіночий

7. В підгрупі Побутова створіть елементи: пральний порошок, засіб для миття посуду