

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики «Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять»	16.01.25	Заступник з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Заступник з ВР Медична сестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	13-17.01	Класні керівники	
Стан температурного режиму закладу	січень	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	постійно	класні керівники Психолог. служба	
Корекція розкладу навчальних занять, курсів за вибором.	I тиждень	Заступник з НВР	
Корекція графіку чергування адміністрації, вчителів	I тиждень	Заступник з ВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Складання рекомендацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I-III тижд.	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Міжнародний день «Дякую»	11.01	Педагог – організатор	
Участь в святкуванні дня народження поета М. Емінеску	згідно з графіком	Вчителі румунської мови	

Тиждень збереження шкільного підручника	IV тижб.	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» (10-11 кл.)	20-24.01 25-26.01	Вчителі історії Класні керівники	
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити методичні рекомендації «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 31.01	Учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Вивчення стану викладання румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної)	до 23.02	Заступник з НВР	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають 1-2 оцінки достатнього рівня навчальних досягнень.	I тиждень	Адміністрація	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	II тиждень	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Проміжний моніторинг виконання ІРП з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.	до 10.01	ЗОП, команда супроводу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 10.01.26	Учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 16.01.26	Голови предметних МО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно		
Науково-методична рада	20.01.26		
Поновлення банку обдарованих дітей на основі результатів олімпіад і конкурсів, проведених у I семестрі	За потреби	Заступник з НВР Психолог	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступник з НВР	
Тиждень педогогічної майстерності вчителів, які атестуються	27.01.26-04 .02.26	Заступник директора з НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Ліцей очима дітей»	20-24.01.26	Психолог	
Ознайомлення батьків учнів 5-11-х класів з результатами навчальної діяльності їхніх дітей у I семестрі	Січень	Класні керівники	
Ознайомлення батьків учнів 5-х та 10-х класів з результатами фронтального контролю	січень	Класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01.		
Звіт про витрати за I семестр 2025-2026 н. р.	I тиждень	Ватаман В. П. Мунтян Н. С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях предметних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02-05.01	Голови ПМК	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	07.01.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями за 2025/2026 класу в I семестрі 2025/2026 н.р. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024\2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік	14.01	Адміністрація Адміністрація	

Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. Проведення інструктажів			
Складання кошторису на 2026-й рік	Січень	Адміністрація	
Педагогічна рада «Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою»	08.01.	Заступник з НВР Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.26	Заступник з ВР Практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			
Наказ «Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 5-х класів »	I тиждень	Заступник з НВР	
Наказ «Про виконання програм до змісту і обсягу матеріалу та рівня навчальних досягнень з предметів інваріантної складової за I семестр 2025-2026 н.р.	I тиждень	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Наказ «Про результати перевірки класних журналів 5-11-х класів у Іс. 2025-2026 н.р.»	I тиждень	Заступник з НВР	