

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ufficio Scolastico Regionale per la** \_\_\_\_\_  
**Istituto** **Comprensivo** **Statale** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **1** – \_\_\_\_\_ ( )

Codice meccanografico \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ - Matricola INPS: \_\_\_\_\_ – Codice IPA: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_@istruzione.it – **E-mail PEC:** \_\_\_\_\_@pec.istruzione.it

**Sito Web:** [www.\\_\\_\\_\\_\\_.it](http://www._____.it)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026

***Avviso di interpello per supplenza temporanea Scuola Secondaria I Grado***  
***(ex art. 13, c. 23 O.M. numero 88/2024 – nota M.I.M. numero \_\_\_\_\_/202\_)***

### ***Il Dirigente Scolastico***

- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni*;
- Vista** la Legge numero 107 del 13 luglio 2015 recante la *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Regolamento delle supplenze, Ordinanza Ministeriale numero 88 del 16 maggio 2024 *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 160706 di protocollo del 09 ottobre 2024 *procedura di "interpello" di cui all'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale 16 maggio 2024, n. 88 – precisazioni*;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 157048 del 9 luglio 2025 *Anno scolastico 2025/2026 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero [ ] del [ ] 2026 Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.;

**Visti** i C.C.N.L. 29 novembre 2007, 19 aprile 2018, 18 gennaio 2024 e 1° luglio 2026;

**Considerato** che risultano esaurite le graduatorie dello scrivente Istituto e degli Istituti vicini;

**Considerata** la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio;

**Considerata** la necessità di reperire Docenti;

### ***rende noto***

che questa Istituzione Scolastica intende conferire, mediante interpello pubblico, la seguente supplenza temporanea:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Classe di Concorso | [ ]                 |
| Tipo di posto      | [ ]                 |
| Data inizio        | [ ] 202_            |
| Data fine          | [ ] 202_            |
| Orario settimanale | [ ] ore settimanali |
| Sede di servizio   | Plesso              |

#### **Titoli di accesso**

1. Abilitazione specifica
2. In subordine, titoli di studio utili all'accesso alla seconda fascia delle Graduatorie Provinciali di Supplenza
3. In ulteriore subordine, titoli affini o coerenti con l'insegnamento

#### **Titoli di servizio**

1. Servizio prestato presso l'Istituto Comprensivo Statale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
2. Servizio prestato presso Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado

#### **Modalità di candidatura:**

Gli interessati devono inviare la propria candidatura tramite la piattaforma entro le ore 23:45 del [ ] 202\_ con il seguente oggetto "Candidatura per supplenza temporanea Scuola Secondaria I Grado – Classe di concorso [ ] – Plesso [ ]" compilando la documentazione in appresso indicata:

- Allegato 1 al presente Avviso (autocertificazione ex Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445)
- Curriculum vitae et studiorum (indicando il titolo di studio posseduto e/o eventuali abilitazioni/specializzazioni, servizi espletati)
- Copia documento di identità in corso di validità

#### **Valutazione candidature pervenute:**

Non si procederà a valutazione di quelle candidature che:

- Privi dell'Allegato 1 al presente Avviso debitamente compilato;
- Contenenti dati parzialmente indicati o indicati cumulativamente;
- I cui curriculum vitae saranno prive di firma e non contenenti autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

## Termini di accettazione

L'incarico sarà assegnato secondo i criteri sopra riportati.

L'accettazione dovrà avvenire entro 24 ore dalla comunicazione di conferimento, con presa di servizio immediata.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato dalla segreteria dell'Istituto tramite telefonata al recapito indicato dall'aspirante.

Il candidato dovrà fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio come sopraindicato dall'accettazione. Nel caso in cui non sia possibile l'immediato contatto telefonico, l'Amministrazione si riserva di procedere alla chiamata di altri aspiranti.

## Note generali

Si applicano le sanzioni dell'articolo 14 dell'Ordinanza Ministeriale numero 88 del 16 maggio 2024 in caso di mancata accettazione, rinuncia o abbandono.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Si ricorda che non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto Ministeriale 111 del 6 giugno 2024 *Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera c) bis, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56.*

L'informativa privacy è disponibile al link:  
[https://\\_\\_\\_\\_\\_](https://_____)

## Note specifiche

A parità di requisiti, si darà priorità a chi ha già prestato positivamente servizio presso la Scrivente Istituzione Scolastica scuola per la stessa tipologia di posto.

Si consiglia di essere automuniti.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è \_1\_ Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è la D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottor \_\_\_\_\_.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta \_\_\_\_\_ s.r.l. Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mail [dpo@\\_\\_\\_\\_\\_.it](mailto:dpo@_____.it), sito web [https://\\_\\_\\_\\_\\_.it/](https://_____.it/)

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33, è \_1\_ Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

## Il Dirigente Scolastico

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa