

NGHIỆP VỤ NHÂN SỰ

Chuyên viên Nhân sự

THƯ ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ [CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ]



- Ngày sinh: 12/02/1992
- Email: ngiepvnhansu@gmail.com
- Số điện thoại: 0362221355
- Địa chỉ: 89/111 Khu phố 5, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP.HCM

[Hồ Chí Minh], Ngày 19 tháng 8 năm 2021

Kính gửi Ông/Bà: CEO Lê Ánh

Chức danh / Phòng ban: Giám đốc công ty

Tên công ty: Công ty TNHH Đào tạo và Cung ứng nhân lực Lê Ánh

Địa chỉ: 132E Cách Mạng Tháng 8, Phường 10, Quận 3, TP.HCM

Thưa ông/bà [Tên],

Thông qua website leanhr.com và fanpage [LÊ ÁNH HR](https://www.facebook.com/LEANHHR), tôi được biết Quý Công ty đang cần tuyển vị trí [Tên vị trí công việc]. Tôi mong muốn được thử sức mình trong môi trường làm việc hết sức năng động của Quý Công ty. Với trình độ và kinh nghiệm hiện có, tôi tự tin có thể đảm nhiệm tốt vai trò này tại công ty [Tên công ty].

Như đã đề cập trong hồ sơ đính kèm, tôi có nhiều kinh nghiệm làm việc với công ty ... ở vị trí Vị trí này đã cho tôi.... [bạn viết ra những kinh nghiệm nổi trội phù hợp với vị trí ứng

tuyển] và thành tích [bạn nêu thành tích tốt nhất bạn có được]. Ngoài ra, tôi còn có kinh nghiệm về ... trong suốt thời gian làm việc với công ty – chuyên kinh doanh các mặt hàng ... Là một trong nhiều sinh viên tốt nghiệp hàng đầu của trường Đại Học ..., tôi hoàn toàn tự tin với vốn kiến thức về lĩnh vực ... của mình.

Thêm vào đó, tôi có một năm kinh nghiệm làm việc cho một công ty kinh doanh ... ở vị trí ... sau khi tốt nghiệp. Tôi tin rằng đó là những nền tảng quý báu có thể giúp tôi hiểu rõ và đáp ứng tốt nhu cầu khách hàng của Quý Công ty.

Cảm ơn ông/bà đã dành thời gian quý báu để xem xét thư xin việc này. Tôi rất mong ông/bà có thể sắp xếp một cuộc phỏng vấn trực tiếp gần đây nhất để tôi có thể trình bày rõ hơn về bản thân cũng như tìm hiểu thêm các yêu cầu chi tiết cho vị trí [Tên vị trí công việc] của [Tên công ty].

Trân trọng. Xin cảm ơn!

Nghiep Vu Nhan Sur

