

الدائرة :-

رقم الاصدار :- ()

تاريخ الاصدار :-

عدد الصفحات :- ()

رقم اجراء العمل	رمز القسم	رمز المكتب او الدائرة	رمز الجامعة	عدد الصفحات



عنوان اجراء العمل الموثق

اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :

المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
	الهدف	1
	نطاق العمل (المجال)	2
	التعاريف	3
	المسؤوليات	4
	خطوات الاجراء (الوصف)	5
	الرسوم التوضيحية Flow chart	6
	المرفقات والمعززات	7
	حفظ الوثائق	8

المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :

اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

الدائرة :-

رقم الاصدار :- ()

تاريخ الاصدار :-

عدد الصفحات :- ()

1- الهدف :-

2- نطاق العمل (المجال) :-

3- التعاريف :-

ت	المصطلح	التعريف

4- المسؤوليات :-

ت	الجهة	المسؤولية

اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :

المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

الدائرة :-

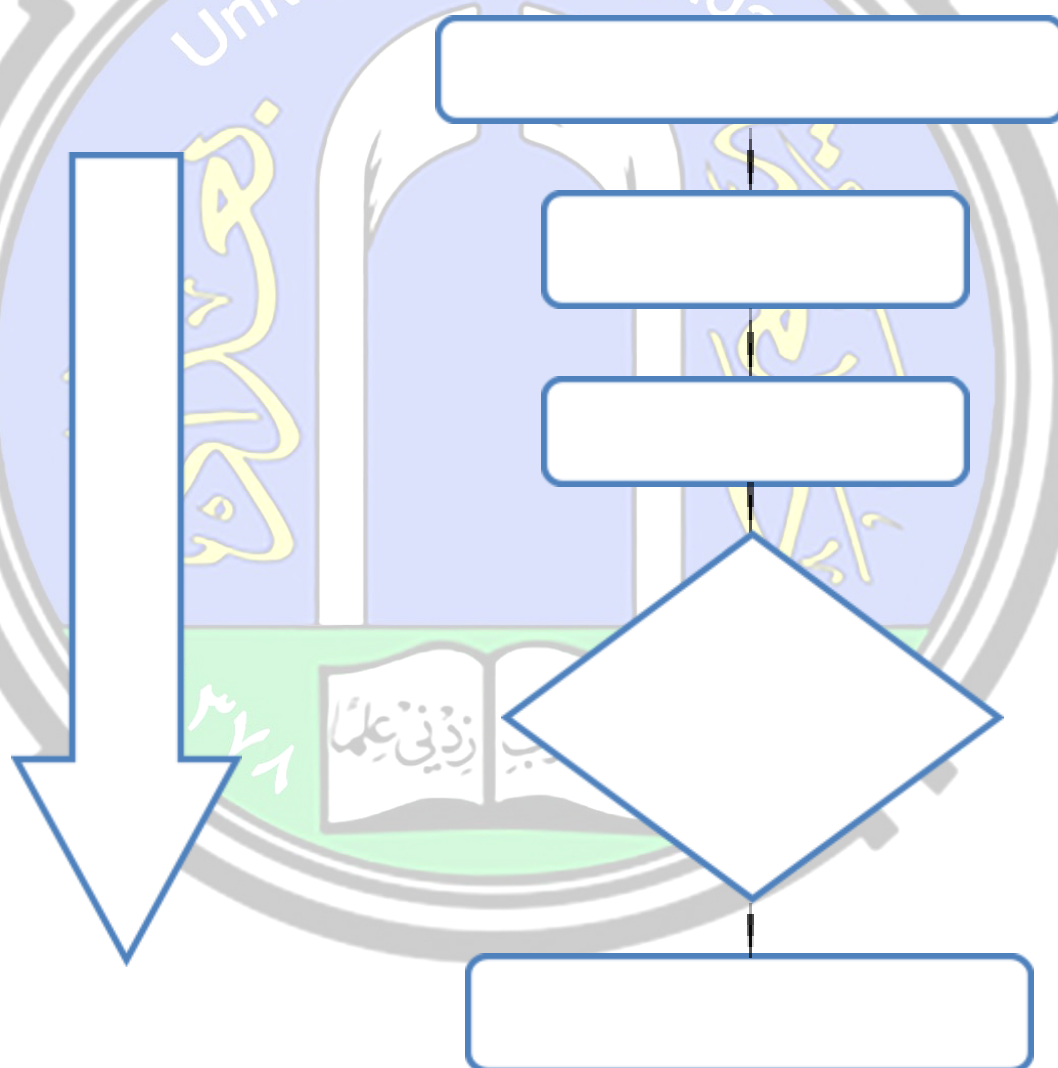
رقم الاصدار :- ()

تاريخ الاصدار :-

عدد الصفحات :- ()

5- طريقة العمل:-

6- الرسوم التوضيحية (Flow chart) :-



اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :

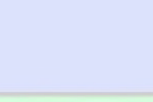
المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

جدول الرموز المستخدمة في Flow chart

الرمز	الاستخدام	الرمز	الاستخدام
	البداية والنهاية		تخزين داخلي
	العمليات أو الخطوات		عملية معرفة مسبقاً
	اتخاذ القرار		تأخير أو انتظار
	لمية إدخال أو أخراج البيانات		بطاقة
	عملية يدوية		تحضير
	مستندات		دسك مغناطيسي Magnetic disc
	مستند		رمز الربط (إذا تعقدت خرائط التدفق نتيجة لتعقد المشكلة بحيث أصبحت كبيرة وكثيرة التشعيبات من الأفضل تقسيم الخريطة الى اجزاء اصغر وربطها برمز الربط)
	بيانات مخزنة		تسلسل الخطوات واتجاهها، والعلاقة بين كل عملية واخرى.

اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

الدائرة :-

رقم الاصدار :- ()

تاريخ الاصدار :-

عدد الصفحات :- ()

7- المرفقات والمعززات:

8- حفظ الوثائق:



اعداد

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-

مراجعة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :

المصادقة

الاسم :-

المنصب الوظيفي :-

التاريخ :-