

Утверждена
распоряжением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 февраля 2014 года N 44-р

МЕТОДИКА
разработки и реализации ведомственной программы и
плана мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения и принципы

Методика разработки и реализации ведомственной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - Методика) предназначена для оказания помощи государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - субъекты противодействия коррупции) по вопросам подготовки и реализации ведомственных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции (далее - ведомственная программа).

Ведомственная программа основывается на следующих основных принципах:

- формирование ведомственной программы на основе долгосрочных антикоррупционных целей и показателей (индикаторов), их достижение и учет положений стратегических документов, принимаемых в данной сфере;
- наиболее полный охват мер по предупреждению коррупции и снижению коррупционных рисков;
- установление измеримых результатов их реализации (конечных и промежуточных результатов);
- интеграция ведомственных антикоррупционных мер для достижения целей государственной антикоррупционной программы;
- проведение регулярной оценки результативности и эффективности проводимых антикоррупционных мер, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации ведомственной программы.

2. Цель ведомственной программы

Цель ведомственной программы должна соответствовать приоритетам государственной антикоррупционной политики и должна быть направлена на исполнение Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции, а также создание субъектами противодействия коррупции комплексной антикоррупционной системы.

Основными целями являются:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, т.е. произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации ведомственной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели, ожидаемым конечным результатам реализации ведомственной программы).

Для достижения поставленной в ведомственной программе цели, по каждому приоритетному направлению разрабатываются (задачи) меры, которые отражают конкретные мероприятия государственного органа по противодействию коррупции.

Цели и (задачи) меры ведомственной программы должны быть взаимоувязаны и взаимообусловлены.

При постановке целей и определения мер по ее достижению необходимо обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижений целей и реализации мер. Для этого формируются показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и реализации заложенных мер.

3. Система управления и контроль за реализацией ведомственной программы

Должностным лицом субъекта противодействия коррупции, ответственным за разработку и выполнение ведомственной программы, является статс-секретарь субъекта противодействия коррупции. В случае отсутствия данной должности в субъекте противодействия коррупции, ответственным за разработку и выполнение ведомственной программы является заместитель руководителя.

В целях разработки и организации выполнения ведомственной программы ответственное лицо за разработку и выполнение ведомственной программы субъекта противодействия коррупции, в рамках своих полномочий:

- а) определяет уполномоченное лицо или структурное подразделение субъекта противодействия коррупции, принимающее участие в разработке и обеспечении выполнения ведомственной программы;
- б) разрабатывает и представляет на утверждение руководителю субъекта противодействия коррупции ведомственный план мероприятий;
- в) обеспечивает координацию работы уполномоченного лица или структурного подразделения субъекта противодействия коррупции по разработке и реализации ведомственной программы;
- г) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации антикоррупционных мер Правительства Кыргызской Республики с уполномоченным органом по оценке и мониторингу реализации Программы, Плана и ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции (далее - уполномоченный орган).

4. Основные направления ведомственной программы

Основными направлениями ведомственной программы являются:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики;
- предварительная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственного органа;
- определение ведомственных и отраслевых условий и причин проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;
- совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля соблюдения ограничений и запретов, выявление и устранение конфликта интересов на государственной службе;
- повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности государственного органа с соблюдением режима секретности и сохранности государственных секретов;
- вовлечение институтов гражданского общества в процесс противодействия коррупции в государственных органах с соблюдением режима секретности и сохранности государственных секретов;

- антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупционного поведения сотрудников;
- внедрение принципов добросовестного управления и этических стандартов в государственной службе.

5. Реализация ведомственной программы

Для реализации ведомственной программы, в рамках компетенции субъекта противодействия коррупции:

- издаются акты по вопросам противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики государства;
- осуществляются меры по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при прохождении государственной службы;
- проводятся (предварительные) антикоррупционные экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых субъектом противодействия коррупции;
- проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с другими субъектами противодействия коррупции и неправительственными организациями;
- проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики;
- проводится анализ рабочих процессов (процедур) для выявления коррупциогенных зон и исключения коррупционных рисков;
- в пределах ведения субъекта противодействия коррупции создаются комиссии и рабочие группы по вопросам противодействия коррупции;
- в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в государственном органе или его подведомственных подразделениях;
- осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в субъекте противодействия коррупции, в том числе в рамках осуществления антикоррупционного мониторинга, и направление их копий в уполномоченный орган, а также размещение на сайте субъекта противодействия коррупции.

6. Подготовка отчетов о ходе реализации Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции и ведомственных программ

Субъект противодействия коррупции осуществляет подготовку отчета по форме согласно приложению к Методике.

При описании конкретных результатов реализации Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции и ведомственных программ отчет предусматривает:

- основные результаты, достигнутые за отчетный период (отчет о прогрессе);
- запланированные, но не достигнутые результаты, с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции и ведомственных программ.

Отчет ежеквартально размещается на официальном сайте субъекта противодействия коррупции.

Приложение к Методике разработки и реализации ведомственной программы по противодействию коррупции

Форма представления отчета реализации ведомственной программы по противодействию коррупции

Наименование субъекта противодействия коррупции (название государственного органа и органа местного самоуправления)

Период предоставления отчетности (число, месяц, год)

ФИО, должность ответственного за разработку и выполнение ведомственной программы

ФИО, должность уполномоченного лица

Контактные данные: адрес электронной почты, номер служебного телефона

N	Наименование мероприятия
1	2
Нормативно-правовое и организационное обеспечение	
Предварительная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных прав	
Определение отраслевых условий и причин проявления коррупци	
Совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля по соблюдению ог	

	Повышение открытости и обеспечение информационной пр
	Вовлечение институтов гражданского общества в против
	Антикоррупционное образование и пропаганда ант
	Внедрение принципов добросовестного управления и эт

Примечание:

1. К представленной выше информации, при необходимости подготавливается пояснительная записка с разъяснением отдельных положений, детализации, описанием реализованных значимых антикоррупционных мер.
2. В случае необходимости в пояснительной записке и в тексте таблицы делаются ссылки на результаты исследований, статистические данные или другую информацию.
3. Вносятся предложения по повышению эффективности реализации государственных антикоррупционных программ, совершенствованию правовой и институциональной базы, а также системы антикоррупционных мер.