

分工表	請依照分組撰寫：(EX:活動組、文書組等, 每組需配置一名組長, 其他皆為組員) 組別一: _____		
	職稱	姓名	備註
	表格請自行增加		
活動內容	1.活動名稱: 2.活動內容:<請簡述> 3.時間表:		
	日期	時間	內容
			備註
活動對象 (含人數)		借用場地	<input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 倡議室 <input type="checkbox"/> 廚藝教室 <input type="checkbox"/> 多功能室 <input type="checkbox"/> 韻律教室
活動收費標準 (無則免填)	每____, 收取____, 共計____/位 帳務管理人員:_____ 帳務管理人員身分證字號:_____ 監察人員:1:_____, 2:_____ 預計提供之相關福利措施:		

	<p>備註：</p> <p>※本中心申明：</p> <p>1.自營團體收費本中心不經手處理，但收費帳目需公開透明並公告使用情形，並留存檢附講師領據、材料收據。</p> <p>2.須在團體內經投票選出非辦理單位成員之監察人員二位。</p> <p>3.清楚告知所有成員費用繳費、使用方式及流向，如需中途改變收費方式須經所有成員同意，便填寫同意變更申請單，檢送本單位備查。</p>
<p>是否需協助 成員招募？</p>	<p><input type="checkbox"/>否。</p> <p><input type="checkbox"/>是，期待招募人數及方式：</p>
<p>協(合)辦單位 (無則免填)</p>	
<p>講師資料 (無則免填)</p>	<p>第一名：</p> <p>姓名：</p> <p>經歷：</p> <p>佐證資料：</p> <p>第二名：</p> <p>姓名：</p> <p>經歷：</p> <p>佐證資料：</p>

※依照自組團體及場地借用辦法辦理之。

※本中心為婦女福利服務為主體之社福單位，若課程經稽查發現有銷售、不正當推銷、性別歧視、性騷擾、性傾向歧視、宗教色彩、強制行為等具爭議之行為，本單位有權強制暫停課程，並公告申請單位及稽查事實，且不得再次申請本中心任何自營團體或場地借用。

※本中心為婦女福利服務為主體之社福單位，自營團體需優先開放三分之一名額給予本中心服務之特殊境遇家庭、新住民、不利處境等婦女參與，並提供相關福利措施(如：費用減免等...)

※團體完成後須檢附成果報告乙份，格式詳見附件2並於團體結束後2周內繳交中心信箱：tcwuriwomen@gmail.com。信件主旨務必敘明：自助團體成果報告書。

※主要申請人必須參與本中心辦理的志工培訓相關課程。

※本單位有使用該團體之成果、照片、影片等宣傳權與所有權，申請單位不得有異議。

本人已詳閱臺中市烏日婦女及新住民培力中心上述規範及場地借用規定，充分了解內容並同意遵守。

申請人簽章：_____ 經手人簽章 _____ 單位主管：_____