

# Малютянська гімназія Боярської міської ради

Україна, 08158, Київська обл., Фастівський р-н, село Малютянка, вул. Перемоги,  
будинок 34 тел/факс (045)98 39736 E-mail: [malzosh@ukr.net](mailto:malzosh@ukr.net) Web : <http://malut.school.org.ua/> ЄДРПОУ 25667082

## НАКАЗ

30.12.2025

с.Малютянка

№132

**Про затвердження Порядку  
реагування на випадки  
насильства та жорстокого  
поводження з дітьми**

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми», з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми», наказу по Малютянській гімназії від 01 вересня 2025 року №96 «Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми», з метою забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поведження з учнями закладу під час організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поведження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поведження з дітьми у закладі, забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них, а також приведення організаційно-розпорядчої документації Малютянської гімназії Боярської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у Малютянській гімназії, що додається (додаток 1).
2. Затвердити склад Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження з дітьми у закладі (додаток 2).
3. Комісії:
  - 1) керуватися у своїй діяльності Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у Малютянській гімназії, чинним законодавством України, принципами законності, забезпечення найкращих інтересів дитини, конфіденційності та неупередженості;
  - 2) забезпечити розгляд повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поведження з дітьми у строки, визначені Порядком;
  - 3) оформляти результати засідань протоколами;
  - 4) здійснювати моніторинг виконання прийнятих рішень.

4. Ірині КАЗАЧУК, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
  - 1) забезпечити організацію виконання вимог зазначеного Порядку;
  - 2) здійснювати контроль за дотриманням Порядку працівниками закладу;
  - 3) організувати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками з питань запобігання та реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми;
  - 4) опублікувати Порядок на сайті закладу до 26.12.2025.

5. Євгенії ТРЕТЯК, практичному психологу, забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу у випадках насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6. Класним керівникам та педагогічним працівникам:
  - 1) неухильно дотримуватися вимог Порядку реагування;
  - 2) у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною діяти відповідно до затвердженого Порядку.

7. Анастасії САВЧУК ознайомити весь трудовий колектив закладу з наказом та затвердженим Порядком під підпис.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додатки:

1. Додаток 1 Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Малютянській гімназії і додаток до нього, всього 5 арк. у 2 прим.

2. Додаток 2 - Склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у назва закладу на 1 арк. в 2 прим.

3. Додаток 3 Примірний перелік номерів телефонів та служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей в закладах на 1 арк в 2 прим.

4. Додаток 4 АКТ про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває на 2 арк в 2 прим.

5. Додаток 5 Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми на 2 арк в 2 прим

**Директор**

**Людмила БОНДАР**

З наказом ознайомлені:

**ПОРЯДОК**  
**реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми**  
**у Малютянській гімназії Боярської міської ради**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 та є основою для реалізації у Малютянській гімназії системи запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні закладу, на його території або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти.

2. Порядок є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу незалежно від займаної посади.

3. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актах.

**Обов'язки працівників закладу**

4. Працівники закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

негайно вжити заходів для припинення насильства або жорстокого поводження;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

невідкладно повідомити директора, практичного психолога та заступника директора з виховної роботи;

звернутися до органів Національної поліції та повідомити батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками).

**Повноваження директора**

5. Директор Малютянської гімназії:

здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3700);

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Малютянській гімназії з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та

жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей Боярської міської ради;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику закладу або управління освіти Боярської міської ради;

Засновник закладу або управління освіти Боярської міської ради у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора, визначених абзацами восьмим - десятим цього пункту.

У разі відсутності директора чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції директора, передбачені цим пунктом, виконує засновник закладу або відповідний орган управління.

### **Комісія з розгляду випадків насильства**

6. У діє постійна комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Склад комісії затверджується наказом директора закладу та налічує не менше п'яти осіб: голову, заступника голови, секретаря та членів комісії.

До складу комісії входять: педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, представники служби у справах дітей та Національної поліції (за згодою).

Працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення, не може входити до складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

### **Принципи та завдання діяльності Комісії**

7. Головою комісії є керівник закладу.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

8. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

9. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

10. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

11. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час діяльності закладу;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

12. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав

дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

13. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

15. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

16. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

17. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

18. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком.

19. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:  
ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;  
ставити питання по суті розгляду;  
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

20. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

21. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

#### **Заключні положення**

22. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор Малютянської гімназії Боярської міської ради.

23. Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора закладу та підлягає перегляду у разі змін законодавства.

Додаток  
до Порядку реагування на випадки  
насильства та жорстокого поводження  
з дітьми

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання комісії з розгляду випадків  
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми  
Малютянської гімназії Боярської міської ради

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Час: \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв.

Підстава: \_\_\_\_\_  
(від кого і коли надійшло повідомлення

\_\_\_\_\_ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

\_\_\_\_\_ (стислий зміст повідомлення)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутні:

члени комісії (\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ інші особи (\_\_\_\_ осіб):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розгляд питань Порядку денного засідання\*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ухвалили рішення\* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами,

які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

---

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

---

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

---

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

---

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

---

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

---

Голова комісії

---

(Власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

---

(Власне ім'я, прізвище)

---

\* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Додаток 2  
до наказу по Малютянській гімназії  
23.12.2025 № 29-г

### **СКЛАД**

**комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у  
Малютянській гімназії**

**Голова Комісії:**

Людмила БОНДАР, директор Малютянської гімназії.

**Заступник голови Комісії:**

Ірина КАЗАЧУК, заступник директора з навчально-виховної роботи.

**Члени Комісії:**

Марина НАУМЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Лариса ПАВЛИК, соціальний педагог, секретар Комісії;

Євгенія ТРЕТЯК, практичний психолог;

Тетяна КЛИМЕНКО, учитель історії, класний керівник;

Ольга ІСАЄВА, інспектор сектору «Служба освітньої безпеки»

**Примірний перелік  
номерів телефонів та служб для звернення дітей  
по допомогу у випадку насильства та жорстокого  
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,  
а також випадків насильства та/або жорстокого  
поводження або загрози життю чи здоров'ю  
інших дітей в закладах**

**1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:**

**116 111** (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

**0 800 500 225** (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

**2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47** (безоплатно, цілодобово).

**3. Національна поліція — 102** (екстрене реагування, цілодобово).

**4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103** (безоплатно по всій Україні).

**5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:**

**0 800 500 335** (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

**116 123** (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

**6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров’я”:**

понеділок, п’ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;

вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.

**7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20** (гаряча лінія з прав дитини).

Примітка. Служба у справах дітей обласних та місцевих держадміністрацій зазначає номери телефонів індивідуально відповідно до місця розташування закладу.  
Крім, того рекомендується додавати такі номери телефонів чергового служби у справах дітей відповідної територіальної громади психолога закладу, керівника закладу для внутрішнього реагування.

Додаток 4  
до Порядку

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(час: \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у справах  
дітей

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім', по  
батькові (за наявності))

Представник

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу освіти,  
культури, охорони здоров'я,  
соціального захисту, фізичної культури  
і спорту, оздоровлення та відпочинку,  
молодіжних центрів, дитячих та  
молодіжних громадських об'єднань,  
інших громадських об'єднань, що є  
суб'єктами молодіжної роботи, у  
колективах яких перебувають діти/які  
контактують з дітьми (незалежно від  
типу і форми власності), де дитина  
проживає або цілодобово перебуває  
(далі — суб'єкт)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім', по  
батькові (за наявності))

Склали цей акт про те, що дитина:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

дата народження: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

стать:  чоловіча  жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:

найменування закладу: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

Дата та час переміщення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Подальші дії:

передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності):

\_\_\_\_\_

тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини):

\_\_\_\_\_

інше (зазначити): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примітки (за наявності): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий — у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

