

Утвержден решением
единственного учредителя
от 21 октября 2014 г. №1

Утвержден решением единственного
учредителя от 03 июня 2016 г. №6

Утвержден решением единственного
учредителя от 06 июля 2017 г. №17

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Высшая школа предпринимательства»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
5. УЧРЕДИТЕЛЬ	9
6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ	10
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	14
8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	20
9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	21
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	22
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Высшая школа предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является унитарной некоммерческой организацией созданной собственником для осуществления образовательных функций, действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное общеобразовательное учреждение «Высшая школа предпринимательства». Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧОУ «ВШП».
- 1.3. Место нахождения Образовательной организации: РФ, Тверская область, г. Тверь.
- 1.4. Учредитель Образовательной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Служба поддержки абитуриентов», местонахождение: 143090, Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, дом 9Б, дата регистрации 22.07.2008 г., ОГРН 1085015000840, ИНН 5015010219.
- 1.5. Собственником Образовательной организации является ее единственный учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «Служба поддержки абитуриентов», местонахождение: 143090, Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, дом 9Б, дата регистрации 22.07.2008 г., ОГРН 1085015000840, ИНН 5015010219.
- 1.6. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

- 1.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.
- 1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, также может осуществлять деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения. К дополнительным общеобразовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.
- 2.2. Предмет деятельности:

- 1) реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
 - 2) формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
 - 3) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) посредством реализации программ основного общего образования;
 - 4) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности посредством реализации программ среднего общего образования;
 - 5) осуществление научной деятельности;
 - 6) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - 7) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - 8) реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых;
- 2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность, является основным видом деятельности;
 - оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организация и проведение конференций и семинаров;
 - оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий).
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Образовательная организация реализует следующие общеобразовательные программы:
- основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - образовательные программы дошкольного образования;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - программы профессионального обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

- 4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальные акты Образовательной организации (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором образовательной организации после одобрения Педагогическим советом.
- 4.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2 ступеней образования:
- 2 ступень, основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - 3 ступень, среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 4.6. В Образовательную организацию на ступень основного общего и среднего общего образования принимаются дети соответствующего возраста при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 4.8. При приеме ребенка в образовательную организацию в случаях, предусмотренных законодательством, заключается договор об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.
- 4.9. При приеме детей в Образовательную организацию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 4.10. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.
- 4.11. Учебный год в образовательной организации, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-8, 10 классах – 34 недели, в 9, 11 классах – 33 недели, без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.
- 4.12. Занятия ведутся в одну смену.
- 4.13. Образовательная организация работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.
- 4.14. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.
- 4.15. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утвержденными Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.16. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.17. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Образовательной организацией, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.18. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 5.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.
- 5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.4.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
- 5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии;
- 5.4.5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.4.7. Принятие решений о создании других юридических лиц, филиалов и открытии представительств;
- 5.4.8. Участие в других юридических лицах, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 5.4.9. Утверждение состава общего собрания работников и педагогического совета;
- 5.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- 5.4.11. Утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;
- 5.4.12. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 6.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Структура органов: 1) Руководитель Образовательной организации - Директор; 2) Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 6.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 лет.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 6.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.
- 6.7. Компетенция Директора Образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает

договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной учредителем сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности:

Директор Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с

- Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- 6.9. Права Директора Образовательной организации:
- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
 - посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Работников и Совет обучающихся.
- 6.11. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации. Работник считается членом Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания работников, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. Председателем Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников является Директор Образовательной организации. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.
- 6.12. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвовало более половины его членов.
- 6.13. Компетенция Общего собрания работников:
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений, вносимых в Устав;
 - обсуждение проектов локальных актов Образовательной организации;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем

(собственником) или Директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Образовательной организации.

- 6.14. В Образовательной организации в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся и обучающихся по их инициативе может создаваться Совет родителей и Совет обучающихся, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которого определяется в соответствии с локальными актами Образовательной организации.
- 6.15. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники, научные работники. Председателем педагогического совета является Директор Образовательной организации. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов, Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета являются рекомендательными для Общего собрания работников Образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательного процесса.
- 6.16. К полномочиям педагогического совета относятся:
- разработка образовательной программы Образовательной организации и представление ее для утверждения Директору;
 - перевод обучающихся в следующий класс;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
 - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;
 - утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не

урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

- 6.17. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров создается в организации из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 7.2. Обучающиеся имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
 - зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
- 7.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 7.6. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7.7. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 7.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

7.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование,

подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

- 7.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)
- 7.13. Права иных работников:
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 7.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.
- 7.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 8.2. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 8.3. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 8.4. Образовательная организация не может совершать сделки, отчуждать имущество и осуществлять расходование денежных средств без согласования с Собственником на сумму, превышающую 10000 (Десять тысяч) рублей.
- 8.5. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 8.7. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 8.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной

- организации.
- 8.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.
- 8.10. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 8.11. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.8. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:
- приказы Директора Образовательной организации;
 - должностные инструкции;
 - Положение о совете обучающихся;
 - Положение о совете родителей;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - расписание
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила приема обучающихся;
 - графики;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
 - положение о порядке премирования работников;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 9.9. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.
- 9.10. Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной

организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.9. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 10.10. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.
- 10.11. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.
- 10.12. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться: по решению учредителя; по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.13. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
- 10.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.16. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
- 10.17. После окончания срока для предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

- 10.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.19. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.21. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 10.22. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.9. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 11.10. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.11. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации в ЕГРЮЛ.