

第2回予定者正副会長会 (120分)

1. 第61回総会の事業計画と予算案の確認 (15分) [事業計画](#) [予算案](#)

- ・前年度からの変更点確認
- ・各部の予算増加させた部分・理由
- ・各部の活動予定(組織広報部はリーフレットの追加印刷するので、予算確認)
- ・事務局をどうするか(今はお金があるから良いけどこれから先赤字続きの体質はまずい気がする)
- ・webミーティングをzoomからGoogle Meetに変更するのはどうか(料金プランの変更が必要)

2. 岐阜青税との交流確認 (10分)

6/5ゴルフ

10/10岐阜青税50周年

10月?交流会今年は名古屋主催

3. 新歓・シンポの場所と日程について(10分)

- ・会場の候補はストリングスホテルとコンベンションホールで、①両方ともストリングスでやる、②シンポはコンベンション、新歓はストリングスでやる、のどちらにするか?
- ・シンポの会場費はコンベンションのほうが20万円以上安い
- ・日程は、11月28日(土)はストリングス、コンベンションともに×(ストリングスは大安の結婚式需要のため難しい、コンベンションはすでに予約が入ってる)
- 11月29日(日)に開催
- ・とりあえずコンベンションの仮予約をしてあるが、正式な申し込みの期限が4月8日で、予約すると6か月前からキャンセル料が発生する

4. 半田支部の理事数について(10分)

- ・来年度の半田支部の正会員数が2名(うち1名は当年度に加入)のため、半田支部の理事を1名とするのは許されるか?

(参考) [名青税連盟規約](#) [令和8年度理事数・総会費試算](#)

5. 顔合わせ会(4/21)の打ち合わせ (15分) [レジュメ](#)

- ・総会後にHPのパスワードを変える。(組織・広報)
- ・全会員へのメール方法確認(総務)
- ・振込の際の留意点について(経理)
- ・役員就任挨拶文の作成について(原稿期日は5月31日)(組織・広報)

・正副の方は18:30にくる名駅集合

会費6,000円(2000円名青税補助、4000円本人負担)[【当日資料】R8役員顔合わせ会レジュメ](#)

[docx](#) 受付開始は18:30店予約は19:00

- ・領収書は基本お店で作ってもらうが、作ってもらえないときは経理部で作る。

6. 総会(5/9)当日について(集合時間、写真撮影、総会後懇親会など)(15分)

- ・連絡事項 みなさん参加(新旧正副・議長・監事)
- ・本会場1002号室(13:00-17:00)、控え室1008号室(13:00-17:00)
- ・当日集合時間 11時 木曽路に集合
https://www.kisoji.co.jp/kisoji/navi/shop_coupon.asp?ShopNo=237
- ・12:30にはウインクに戻り写真撮影&会場設営
- ・総会後の18時から懇親会開始 各部の副部長さんまでお伝えをお願いします。

・設営はこれから。明後日理事会 旧の理事対象の方 6時くらいに行ってリハーサル？ ・タイム
テーブルは総務で1度作るので確認をお願いします。

・新正副の方は就任交代のタイミングで席移動がある。

7.オリエンテーション、合同部会(6/9)の打ち合わせ (10分) [案内](#)

・5分ずつ各部の紹介(パワポなどで紹介をしていただきたい)

・部会日程の周知、その後懇親会

8.経費精算 (10分)

・昨年同様Googleフォームで作って運営していく。

・次年度分の経費精算は昨年と同じものを使用、4月1日に領収書の保存先を2025年フォルダに変える予定。当年度分か次年度分かは請求前によく確認してください。

経費精算フォーム: <https://forms.gle/jt7W37YEDz5oAR9m9>

9.総会タイムテーブル (25分) [タイムテーブル](#)

・ウインクあいち 完全撤収 17:00?

・支部負担額請求スケジュールの確認

・仕事がある人をリストアップしてタイムテーブルを展開

10.その他 (10分)

各部各委員会から何かあれば