

FORMAT SURAT PERMINTAAN OLEH SATUAN KERJA

<KOP SURAT>

Nomor	:	S-.....	<Tempat, tgl/bln/Tahun>
Lampiran	:	2 (dua) lembar	
Hal	:	Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> dan <i>Password</i> Aplikasi <i>Online Monitoring SPAN</i>	

Kepada Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Purwodadi
Jl. MH. Thamrin No. 13
Pruwodadi 58112

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor :
PER-41/PB/2014 tentang Penggunaan Aplikasi *Online Monitoring Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara* (OM SPAN), bersama ini kami mohon bantuannya untuk melakukan **reset password** Aplikasi *Online Monitoring SPAN kewenangan Satuan Kerja*<Nama Satker>..... sehingga kami dapat melakukan monitoring transaksi SPAN untuk Satker kami dengan data pengguna sebagaimana terlampir.

Alasan permintaan perubahan/*reset password* aplikasi OMSPAN tersebut adalah

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor,

<Nama Lengkap>

<NIP.....>

FORM ISIAN/DATA
PENGGUNA APLIKASI OM-SPAN
Level SATKER

Kode Satker *) :
Nama Satker :
Nomor DIPA :
Nama KPA :
Jabatan Struktural KPA :
Alamat Satker :
Nomor Telp. Satker :
E-mail Satker **) :

<Nama Kota>,
Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>
<NIP.....>

*) *Dibuat untuk masing-masing kode satker sesuai jumlah DIPA yang dikelolanya
(khusus bagi satker yang memiliki DIPA lebih dari satu)*

**) *user dan password OM SPAN akan diemail ke alamat email yang tertulis pada form ini*

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
	KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
	PROVINSI JAWA TENGAH
	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 PURWODADI
	JL.MH. THAMRIN NO. 13, PURWODADI 58112; TELEPON (0292) 425017; FAKSIMILE (0292) 425030; SUREL Kppn.purwodadi@kemenkeu.go.id; LAMAN https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/purwodadi/id/

**BERITA ACARA PENERIMAAN
PENYERAHAN USERNAME DAN PASSWORD
APLIKASI ONLINE MONITORING
SISTEM PERBENDAHARAAN DAN ANGGARAN NEGARA
(OM SPAN)**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun , yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Kantor

Alamat: Jl. MH. Thamarin No. 13 Purwodadi

Kepala KPPN Purwodadi sebagai Kuasa BUN (selaku pihak Pertama),

II. Nama :

NIP :

Satker :

Jabatan :

Kuasa Pengguna Anggaran Satker (selaku pihak Kedua)

Pihak Kedua menyatakan telah menerima username dan password Aplikasi OM SPAN dari Pihak Pertama, dan menerima segala ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama terkait penggunaan Aplikasi OM SPAN sebagai berikut :

1. Pihak Kedua selaku pemegang username akan menjaga kerahasiaan dari username dan password yang diberikan serta data yang ada di aplikasi ini;
2. Segala hal yang timbul akibat penyalahgunaan username, password maupun data yang dihasilkan oleh Aplikasi OM SPAN akan menjadi tanggung jawab pemegang username dan password (Pihak Kedua).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama,
Kepala KPPN Purwodadi,

.....
Pihak Kedua,
KPA Satker,

NIP.

NIP.