

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2565

วันพุธที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 8 หมวด เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 จากคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

แนวทางการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กำหนดให้มีการระดับคะแนนรวม 100 คะแนน โดยแบ่งตามหมวด ดังนี้

หมวด ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ทั่วไป	10
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	20
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	10
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	20
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	10
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	10
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	10

ผลการดำเนินงานแต่ละหมวด

หมวดที่ 1 ทั่วไป

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์
- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีเป็นอาคารเก่า

- ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม

- กำหนดให้มีแผนปรับปรุงโครงสร้างและวัสดุประกอบอาคารให้

เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน มีการจัดทำแผนงานและดำเนินการ ดังนี้

- แผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร

- แผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย

- แผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็น

มิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แผนงานและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ

- แผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ

ใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ

- แผนงานและดำเนินการด้านการส่งเสริมการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และการเดินทางเพื่อการประหยัดพลังงาน

- แผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน

กระจก

- จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างกับผู้ประกอบการ

- สื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการได้มีความรู้เกี่ยวกับประหยัด

ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ มีการจัดทำแผนงานและดำเนินการ ดังนี้

- แผนงานและดำเนินการจัดการขยะ

- แผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย

- แผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ

- จัดกิจกรรม 5 ส. อย่างสม่ำเสมอและประเมินทุกเดือน

- แผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อ

ภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำแผนงานและดำเนินการ ดังนี้

- นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

- แผนงานและการจัดกิจกรรมให้มีส่วนร่วมและมีส่วนในการ

แสดงความคิดเห็น

- แผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรด้านพลังงานและ
สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอน การส่งเสริมการใช้ รวมทั้ง
การยืม-คืนระหว่างห้องสมุด
- แผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- แผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ด้านการ
อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานและจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษา
สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนงานและดำเนินการ ดังนี้

- แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหาร
- แผนงานพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร
- แผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ
- แผนงานและดำเนินการแจ้งให้ผู้บริการทราบนโยบาย

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- เข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว หรือเครือข่าย

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

- ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและ

สิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหมวดโดยคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 ทั่วไป สำนักฯ ดำเนินการครบถ้วน

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนงานยังไม่ชัดเจน

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน ไม่มีการดำเนินงาน ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ ข้อมูลผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนบางส่วน

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวนทรัพยากรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ถึง ร้อยละ 5

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำนักฯ ดำเนินการครบถ้วน

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สำนักฯ ดำเนินการครบถ้วน

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว ข้อมูลผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนบางส่วน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานกล่าวขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ช่วยให้การดำเนินงานห้องสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดการความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวยและห้องสมุดสีเขียว โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป สืบเนื่องจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดการความรู้เรื่อง “ **แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวทางการจัดการความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.**” ผู้นำเสนอ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดงานโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **ชื่องาน** กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีคุณภาพในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อแสวงหารูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

แนบลิงค์

<http://qa.pbru.ac.th/new/2019/index.php/2019-07-30-11-53-14/136-good-practice-best-practice>

ซึ่งควรมีการจัดการความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องทบทวนคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2565 ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบหลักในแต่ละหมวดกรอกข้อมูล.....

4.2 เรื่องทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (Improvement Plan) ประจำปี พ.ศ.2565 ([เอกสารแนบ](#))

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (เขียนโครงการรองรับ) กิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรับรองการประเมิน CFO

4.3 เรื่องทบทวนประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ

1. โครงสร้างพื้นฐาน

1.1 เครื่องปรับอากาศมีการรั่วไหลทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น มีโครงการรองรับในปี 2566 ระดับ H

1.2 ระบบบำบัดน้ำเสียยังไม่ได้รับการปรับปรุงและ

แก้ไข ระดับ M

2. การใช้ทรัพยากร

2.1 การใช้กระดาษ ในการใช้งานในสำนักงานเรื่องการเก็บรวบรวมฎีกาและ แบบบันทึกข้อมูลความสะอาด ระดับ L

3. การจัดการของเสีย

.....

มติที่ประชุม รับทราบ ใส่ในวาระการประชุมที่ 1/65 เดือนมกรา

4.4 เรื่องทบทวนแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2565

(เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้แต่ละหมวดกรอกข้อมูล เพื่อนำเข้าวาระการประชุมวันที่ 4 เมษายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 การเข้ารับใบประกาศ

5.2 การส่งบุคลากรไปอบรม

ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในโครงการ “ผู้นำนวัตกรรมสีเขียว ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม” สำหรับเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏตะวันตก ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1.อาจารย์สัญญา
นวมงาม

ธีระเดชอุปถัมภ์

2.นายณัฐกฤตย์

3.นายวิโรจน์
ภูอิน

ว่องไวไพโรจน์

4.นายมนตรี

5.นางสาวธนพร
เอี่ยมอาษา

ถมเสาร

6.นางนिरดา

7.นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล
ชมแก้ว

9.นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์
มดีที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น

8.นางสาวดาวเรือง