

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Sử dụng tài liệu lưu trữ dự phòng

Kính gửi:(1).....

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên (viết bằng chữ in hoa):

- Số CCCD/căn cước:
.....

- Địa chỉ giao dịch:
.....

2. Lý do sử dụng tài liệu lưu trữ dự phòng

.....
.....

3. Hồ sơ gửi kèm (nếu có)

-
.....
.....

-
.....
.....

-
.....
.....

4. Cách thức đăng ký và nhận kết quả

- Cổng Dịch vụ công quốc gia ☐

- Trực tiếp về cơ quan tiếp nhận qua bộ phận một cửa ☐

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích □

Họ và tên, số điện thoại và địa chỉ nhận kết quả:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Cam kết

Cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung đề nghị./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Cơ quan quản lý tài liệu lưu trữ dự phòng.