

PEDIDO DE AGENDAMENTO DE DEFESA

Enviar e-mail com o assunto “Banca de Defesa” para profiap.fct@ufg.br

Sugestão de texto do email:

Em atenção aos procedimentos para Defesa da Dissertação, seguem informações:

1. Banca já está autorizada pelo Comitê Nacional: conforme e-mail em __/__/__ (do coordenador);
2. Nome completo: _____.
3. Título da Dissertação: _____.
4. Título da Dissertação em Inglês: _____.
5. Data e horário da banca: _____.
6. Local: online (link) ou presencial (local).
7. Avaliadores da banca:

Orientador: _____ (instituição)

Membro Interno (Profiap de outra IFES): _____ (instituição)

Membro Externo (que não seja do Profiap): _____ (instituição)

Outros membros, se houver: _____ (instituição)

Observar necessidade de outros dados dos membros da banca (caso não cadastrado(s) no Sigaa, informar email e CPF; caso não cadastrado(s) no Sei, solicitar cadastro enviando o link ao professor

<https://cidarq.ufg.br/p/40868-orientacao-para-cadastro-de-usuarios-externos-no-sei-ufg>).

8. Anexos:

- Dissertação;
- PTT;
- Comprovante de produção científica pré-requisito;
- RG atualizado, frente e verso em pdf único (não vale outro doc de identificação).

Lembrando Pré-requisitos para a Defesa:

- Qualificação;
- Suficiência em Inglês (Teste Anpad ou certificado)
- Produção científica em coautoria com o orientador, conforme art. 48 do regulamento interno (resolução Cepec 1811/2023: “...a) um artigo aceito para avaliação em revista científica com estrato mínimo B2 do Qualis vigente (diferente do artigo utilizado para a Defesa de Projeto do TCC...”
- Autorização de banca pelo Comitê Nacional