

ministère de la transition écologique et solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé de mission*SNIA/GPI
Poste offert aux :	AC84 EQT-INGE TRAV PUBL ETAT
Affectation :	SNIA SNIA/GPI Mission gestion du patrimoine immobilier ()
Fonction / Poste :	1 Chargé de mission*SNIA/GPI
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé de mission assistance à maîtrise d'ouvrage
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CAMINONDO, Sarah - 06 33 50 03 22 sarah.caminondo@aviation-civile.gouv.fr CHALLIER, Romain - 06 16 03 88 09 romain.challier@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	DI NATALE, Vincent

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Définition :

Le SNIA est un service à compétence nationale rattaché au SG de la DGAC. Il intervient pour le compte de la DGAC et du MINARM.

Il comprend environ 400 agents, répartis dans ses structures du siège, situé à Paris, et au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux en métropole et les DOM. En matière d'ingénierie, le SNIA réalise principalement des prestations dans le domaine de l'environnement (production de documents régaliens) et d'aménagement aéroportuaire, des études et projets d'aide à la décision, de conduite d'opération et de maîtrise d'oeuvre spécialisées en ingénierie aéroportuaire, et est opérateur de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Pour réaliser ses missions le SNIA est constitué :

- d'une direction et d'un secrétariat général,
- de 5 départements d'ingénierie opérationnelle en métropole et de 2 pôles outre-mer,
- de 3 départements techniques : programmation, environnement et aménagement; bâtiment; infrastructures.

La MGPI, rattachée à la direction du SNIA, comprend avec ce poste dix agents, dont 4 A+, 4 A et 2 B et intervient sur tous les domaines de la gestion du patrimoine immobilier (« asset », « property » et « facilities »). Elle s'appuie également sur l'unité de gestion technique du patrimoine et sur un correspondant national pour les logements de service, basés au pôle d'Aix-en-Provence.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de la mission gestion du patrimoine immobilier (MGPI) du Service national de l'Ingénierie aéroportuaire (SNIA) de la Direction générale de l'Aviation civile (DGAC) :

- il ou elle pilote la gestion technique du patrimoine immobilier de la DGAC en termes d'analyse des besoins, de programmation des interventions, de plans d'action,
- il ou elle contribue à l'élaboration de la stratégie immobilière de la DGAC et à la formalisation, avec les pôles et le département Programmation Environnement et Aménagement de son schéma pluriannuel de la stratégie immobilière (SPSI) et veille à sa mise en oeuvre ou à son actualisation,
- il ou elle réalise des analyses technico-économiques du patrimoine immobilier DGAC, en lien avec les autres chargés de mission de la MGPI et le chef de l'unité « gestion technique du patrimoine immobilier » et assiste les pôles dans le montage des projets immobiliers complexes ou les dossiers soumis au processus de labellisation,
- il ou elle assiste le chef de la mission « gestion du patrimoine immobilier » et son adjoint pour l'animation et la coordination des pôles dans le domaine de la gestion technique du patrimoine immobilier (plans de charge, mise à niveau des compétences,).

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Contribuer à garantir la bonne conservation du patrimoine immobilier de la DGAC et le maintien en conditions opérationnelles des installations de navigation aérienne, dans le respect des orientations nationales de l'Etat en matière d'utilisation optimisée du patrimoine immobilier et de sa gestion durable.

Activités principales :

En pilotage direct ou en assistance du chef de la mission GPI :

- synthèse nationale des pré-diagnostics techniques, en lien avec le chef de l'unité de gestion technique du patrimoine immobilier,
- production d'indicateurs de performance sur le patrimoine et l'efficacité de la politique immobilière menée,
- appui méthodologie aux pôles pour l'élaboration de leurs programmes d'intervention sur le patrimoine immobilier et la production des éléments du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) de la DGAC,

- contribution à la rédaction des synthèses régionales et nationale du SPSI et suivi de sa mise en oeuvre ,
- synthèse nationale des actions prévues et réalisées pour le maintien ou l'amélioration technique du patrimoine immobilier en relation avec les directions métiers,
- animation des actions de formation technique, en lien avec le chef de l'unité gestion technique du patrimoine immobilier,
- préparation des comités technique et stratégique immobiliers de la DGAC et mise en oeuvre de leurs décisions,
- suivi national des programmes d'investissement, avec l'appui des pôles et des départements techniques du SNIA,
- assistance du directeur-adjoint dans le pilotage des processus qualité sur la gestion du patrimoine et l'animation des pôles.

Profil - Qualification :

Compétences techniques

Techniques bâtiment / Gestion du patrimoine immobilier

Compétences transversales :

Management & Animation équipe Projet & Démarche qualité

Compétences relationnelles

Travail en équipe, animation de réseau, Négociation, Gestion de plan de charge

Profil recherché :

Expérience ou formation initiale renforcée dans le domaine du bâtiment, très bonne connaissance des outils de bureautique, forte aptitude à travailler efficacement avec des équipes distantes, démarche qualité, méthode, organisation, qualités rédactionnelles.