

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 4 «Стилі. Структура документа. Автоматизоване створення змісту. Гіперпосилання»

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєвої діяльності та санітарно-гігієнічних норм.

1. Відкрийте вказаний учителем/учителькою файл (наприклад, **Розділ 3\ Пункт 3.4\зразок пр4.docx**).
2. Установіть для всіх нумерованих пунктів тексту *рівень 1*, для маркованих - *рівень 2*.
3. У режимі перегляду **Структура** впорядкуйте структурні елементи документа в порядку номерів пунктів.
4. Відформатуйте таблицю та малюнки з використанням стилю.
5. Відформатуйте назви структурних частин текстового документа з використанням стилів заголовків відповідного рівня.
6. Створіть на початку документа його зміст.
7. До всіх малюнків додайте гіперпосилання на відповідні інтернет-ресурси, які знайдіть самостійно.
8. Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **практична робота 4_Прізвище.docx**.