



Ejercicio Practico

ELABORACION DE MERMELADA DE RAMBUTAN

Google Drive

Es un moderno y potente servicio de almacenamiento en línea que además que permite acceder a un conjunto de herramientas para crear documentos, hojas de cálculo, presentaciones entre otras aplicaciones. Antes conocido como Google Docs. Como es un servicio de almacenamiento en la nube, tiene ventaja de que los archivos de almacenamiento en la nube se guarden en él y los archivos se guardaran en él, estarán disponibles desde cualquier área mientras se obtenga un servicio de internet desde cualquier dispositivo ya sea un celular, una PC o tableta.

Si queremos compartir nuestros archivos con otros usuarios, cualquier modificación que realicemos también estará disponible para ellos sin necesidad de enviar nuevas versiones por otros medios como el correo electrónico. El servicio gratuito de drive cuenta con un almacenamiento de 15 GB (que se comparten con servicios de Google como Gmail y Google fotos) pero puede aumentar las GBS comprando más espacio.

Esta es la lista de las diversas características y ventajas de Google Drive:

- Permite almacenar, administrar, y compartir cualquier tipo de archivos: es una unidad en línea para almacenar lo que deseemos. Pero también permite tener aplicaciones ofimáticas para crear archivos.
- Incluye funciones de colaboración en tiempo real para la creación de archivos ofimáticos. Por ejemplo, editar un documento entre dos o más usuarios y instantáneamente los cambios que se realicen.
- Google Drive puede soportar diferentes tipos de archivos, por lo que no solo puedes guardar, sino también ver archivos PDF, imágenes, videos, etcétera e incluso editar algunos de ellos, como los archivos de Microsoft Office
- Como es un servicio en línea, cualquier mejoramiento que Google Introduzca estará disponible automáticamente
- Los archivos de Google Drive se graban automáticamente conforme lo vamos creando, por lo que es muy difícil de perder información por un error en el sistema. también, crear un historial de los cambios realizados, por lo que es fácil volver siempre a una versión anterior de los mismos.

Para utilizar Google Drive necesitamos básicamente una cuenta de Google, un navegador y una conexión a Internet. Sin embargo, es importante mencionar que,

aunque no es obligatoria, también podemos instalar la aplicación Google Drive en la PC Android, iPad y iPhone, con distintas funciones que podemos aprovechar. En este curso veremos cómo crear una cuenta, de Google, como iniciar Google Drive, que requisitos específicos tienen que cubrir nuestro equipo y navegador para utilizarlo, como administramos nuestros archivos en él, como utilizamos las funciones de las diferentes aplicaciones ofimáticas para crear documentos, hojas de cálculo, presentaciones, dibujos, formularios, Mapas y páginas de Google y, finalmente, como podemos compartirlos o colaborar con otros usuarios para su elaboración.

Como puede concluirse fácilmente, Google Drive es una herramienta que puede resultarnos de gran utilidad en el trabajo profesional o académico, por lo que sobra explicar la importancia de conocerlo y manejarlo a fondo.

Aplicaciones de Google Drive

Ya hemos mencionado que Google Drive es mucho más que almacenamiento en línea, también incluye un paquete de aplicaciones ofimáticas. También ya mencionamos que de modo predeterminado dichas aplicaciones son:

- Documentos
- Hojas de calculo
- Presentaciones
- Formularios
- Dibujos
- Mapas

Pero no son las únicas. Podemos añadir aplicaciones a Google Drive desde la Chrome Web Store, muchas aplicaciones son sin costo.