

SURAT PERMOHONAN IJIN CUTI KULIAH

Kepada Yth. Rektor
c.q. Direktur Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
di Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama mahasiswa	:	
Nomor mahasiswa	:	
Fakultas	:	
Program studi	:	
Tahun Akademik	:	

Bermaksud mengajukan permohonan cuti / berhenti kuliah sementara untuk semester
(.....) tahun akademik / karena:.....
.....

Bersama ini saya lampirkan:

- 1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
- 2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
- 3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
- 4. Foto copy Kartu Mahasiswa

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

Hormat saya,

(.....)

(.....)

Mengetahui
Dekan

(.....)

Blangko ini segera diserahkan ke Direktorat Pendidikan untuk diterbitkan Surat Ijin Cuti Kuliah