

ПРОТОКОЛ

звітування директора Журавлівської загальноосвітньої школи I-III ступенів

від 15.06.2021 року.

ПРИСУТНІ: педагогічний колектив, адміністративно-господарський персонал, батьки учнів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування директора школи Монастирука Ю.В. перед педагогічним колективом та громадськістю .

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність директора школи - Монастирука Ю.В., щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у навчальному закладі.

3. Оцінювання діяльності директора школи шляхом відкритого голосування за результатами звіту директора .

Вибори голови та секретаря зборів.

Вчитель Дзярик В.А. вніс пропозицію обрати голову зборів- вчителя Вапнярчука Г.І. секретаря зборів – Германову Л.А.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів -- Вапнярчука Г.І.

2. Обрати секретаря – Германову Л.А.

Результат голосування: одностайно.

СЛУХАЛИ: голову зборів Вапнярчука Г.І., який зазначив, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України , керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації. Вапнярчук Г.І. надав слово для звіту директору школи Монастируку Ю.В.

Виступив директор школи Монастирук Ю.В., який проаналізував свою діяльність в 2020-2021 навчальному році . У своєму виступі він детально зупинилася на таких питаннях:

1. персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
2. забезпечення кадровими працівниками

3. аналіз рівнів навчальних досягнень учнів, підвищення якості освітнього процесу;
4. досягнення учнів і вчителів
5. створення умов для варіативності навчання та впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;
6. дотримання карантинних вимог.
7. організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
8. про заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази школи;
9. фінансовий звіт , залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання;
- 10 . соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- 11 . моральне та матеріальне стимулювання учнів та педпрацівників;
- 12 . плани на майбутнє щодо школи.

ДОДАТОК 1. (звіт директора школи).

Оцінка діяльності керівника

СЛУХАЛИ:

Про діяльність Монастирука Ю.В. як керівника школи

ВИСТУПИЛИ:

Дзярик В.А., заступник директора з НВР, який відзначив, що директор школи користується повагою серед працівників школи, учнів, батьків. Колектив школи під його керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання школи. Він створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає школа сьогодні. Запропонував визнати роботу Монастирука Ю.В. задовільною із заохоченням

Дребнюх Т.В., завуч з виховної роботи школи, відзначила, що Юрій Вікторович – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Він вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм школи, вимогливий до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу кожному вчителю, учневі і батькам. Завжди вислухає, дасть пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації. Визнала роботу директора школи задовільною із заохоченням.

Нестерук П.С. завгосп школи , що директор школи прикладає багато зусиль для покращення умов навчання дітей у школі, багато працює над зміцненням матеріально-технічної бази школи. Вважає, що роботу директора школи слід оцінити «задовільно» із заохоченням.

Овчарук Р, батько учня, школи відзначив, що директор тісно співпрацює з батьками. Керівник школи постійно звітує про роботу школи, про проблеми навчання і виховання учнів. Зроблена велика робота з благоустрою школи у співпраці із місцевою владою, щороку батьки допомагають проводити поточні ремонти, зміцнювати матеріальну базу кабінетів. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву директора школи, його наполегливості, цілеспрямованості. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями

проведені родинні свята, спільні проекти, зустрічі, звіти. У школі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонував визнати роботу директора задовільною із заохоченням.

СЛУХАЛИ:

Голова зборів Вапнярчук Г.І., запропонував взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності директора школи Монастирука Ю.В. впродовж 2020/2021н.р, підвів підсумок звітування та повідомив присутніх про результати голосування.

Результати відкритого голосування:

«задовільно» - 25 голосів

«незадовільно» - 0 голосів

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Журавлівської ЗШ I-III ступенів – задовільною із заохоченням
2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти Тульчинської міської ради.

Голова зборів:

Вапнярчук Г.І.

Секретар зборів:

Германова Л.А.