

HR EXECUTIVE

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chuyên viên Nhân sự (hay HR Executive) là người chịu trách nhiệm thực thi các kế hoạch nhân sự đề ra, tổng hợp dữ liệu báo cáo và đưa ra các đề xuất nhân sự cho bản kế hoạch nhân sự chung của doanh nghiệp.

CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH

- Thu thập các dữ liệu về nhân sự/ tiếp nhận các nhu cầu về nhân sự của các phòng ban khác để xử lý, đưa ra đề xuất tuyển dụng nhân sự.
- Thực thi quy trình tuyển dụng nhân sự, hỗ trợ Setup phỏng vấn, tham gia làm thư ký của buổi phỏng vấn tuyển chọn nhân sự.
- Thu thập các dữ liệu về đánh giá năng lực của các nhân viên trong các phòng ban khác nhau, đưa ra đề xuất đào tạo cho nhân viên mới, nâng cao năng lực nhân viên cũ.
- Làm kế hoạch đào tạo, dự trù chi phí, Set-up buổi đào tạo và thực hiện đánh giá tổng quan sau khóa học.
- Tiếp nhận các vấn đề về lương thưởng, chính sách, chế độ đãi ngộ từ các cá nhân trong công ty. Đề xuất hướng giải quyết cho quản lý.
- Thực thi việc sửa đổi chính sách, chế độ đãi ngộ, thưởng phạt trong quy chế doanh nghiệp sau khi có quyết định.
- Kiểm soát tỷ lệ nghỉ việc, tỷ lệ tuyển dụng thành công.
- Tiến hành đánh giá nhân viên tổng thể theo biểu mẫu hằng quý/ năm.
- Ghi chép, kiểm soát nguồn ngân sách của phòng Nhân sự.

KPI CÔNG VIỆC

- Tổng số CV / đợt tuyển dụng
- Tỷ lệ ứng viên đạt yêu cầu
- Chỉ số hiệu quả quảng cáo tuyển dụng
- Thời gian để tuyển nhân viên
- % ứng viên/phí tuyển dụng
- Chỉ số hiệu quả các nguồn tuyển dụng

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp các ngành học có liên quan đến Nhân lực, Xã hội, Con người, Quản trị.

Lê Ánh HR - Đào tạo nghiệp vụ hành chính nhân sự chuyên nghiệp số 1 Việt Nam

- Có kinh nghiệm ít nhất 6 tháng tại một vị trí chuyên viên nhân sự của một công ty hoặc đã từng trải qua các vị trí tương tự.
- Thành thạo tin học văn phòng (MS Word, MS Powerpoint, MS Excel).
- Am hiểu luật về lao động.
- Tính cách hòa đồng, vui vẻ, có trí nhớ tốt, khả năng tư duy Logic.
- Tiếng Anh cần đạt mức khá trở lên, thành thạo tiếng Anh là 1 lợi thế.

NĂNG LỰC LIÊN QUAN

- Knowledge - Hiểu về chuyên môn nghiệp vụ
- Knowledge - Trình độ ngôn ngữ
- Knowledge - Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh)
- Skill - Kỹ năng giao tiếp
- Skill - Kỹ năng đàm phán, thuyết phục
- Skill - Kỹ năng phân tích, xử lý tình huống và ra quyết định
- Skill - Kỹ năng xây dựng mối quan hệ
- Skill - Tư duy tập trung vào kết quả
- Skill - Kỹ năng làm việc nhóm
- Skill - Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian
- Skill - Tự học, tự trau dồi
- Attitude - Tỉ mỉ, cẩn thận
- Attitude - Nhạy bén

BỘ CÂU HỎI PHÒNG VẤN

- Bạn có thể làm một bài đăng tuyển dụng cho một trong số các vị trí sau được không: nhân viên kinh doanh, thực tập sinh Marketing hoặc trưởng phòng Nhân sự?
- Bạn có bao giờ cãi nhau với đồng nghiệp chưa? Nếu có, bạn đã làm gì để giải quyết mâu thuẫn? Nếu không, bạn có làm gì để giúp 2 người đồng nghiệp của mình thoát khỏi tranh cãi không?
- Trong quá trình phỏng vấn cho vị trí Nhân viên Kinh doanh, phẩm chất nào khiến bạn cảm thấy ứng viên phù hợp với vị trí đó?
- Bạn hãy kể cho chúng tôi một trải nghiệm trong 1 kế hoạch về nhân sự bạn làm cho công ty trước với nhiều thời gian và kinh nghiệm nhất. Bạn đã học hỏi được gì thông qua các buổi phỏng vấn đó.
- Bạn có thường xuyên cập nhật kiến thức của bạn về luật lao động không?

Lê Ánh HR - Đào tạo nghiệp vụ hành chính nhân sự chuyên nghiệp số 1 Việt Nam

-
- Bạn có đang sử dụng bất kỳ phần mềm / ứng dụng nào để hỗ trợ cho công việc làm HR ở công ty cũ không? Hãy giới thiệu một số phần mềm và ứng dụng bạn đã sử dụng để hỗ trợ công việc quản lý nhân sự.
 - Một lộ trình của người đang làm ứng viên đi lên chức quản lý nó sẽ như thế nào?
 - Chúng tôi muốn hướng tới giờ làm việc linh hoạt cho toàn công ty, bạn có đề xuất gì vào chiến lược nhân sự để đạt được mục tiêu này.
 - Chúng tôi đang hướng tới cải thiện chế độ phúc lợi cho nhân viên công ty, nếu là một chuyên viên Nhân sự thì đề xuất của bạn là gì?
 - Theo bạn thì yếu tố nào quan trọng nhất giúp nhân viên thỏa mãn nhu cầu lợi ích?
 - Một bảng đánh giá năng lực nhân viên bao gồm những phần nào? Bạn có thể nêu ra một số tiêu chí chung để đánh giá một nhân viên tiêu chuẩn được không? Nêu cách bạn tổng hợp, đánh giá và đưa ra kết quả.