ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 23 сесії 8 скликання
Шаргородської міської ради
26 серпня 2022 року №496

С Т А Т У Т

НОСИКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 26228924

с. Носиківка

2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1**. Носиківська гімназія Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області (далі- гімназія)** є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує потреби громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти та знаходиться у власності Шаргородської міської територіальної громади в особі Шаргородської міської ради. До її складу входять такі структурні підрозділи:

- початкова школа (1-4 класи);
- базова середня (5-9 класи).

1.2. Повне найменування - Носиківська гімназія Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області, скорочене найменування – Носиківська гімназія.

1.3. Засновником гімназії є Шаргородська міська рада (далі- Засновник), код ЄДРПОУ 04326253, місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, будинок 224, місто Шаргород Жмеринського району Вінницької області, Україна 23500.

Уповноваженим органом управління закладом є відділ освіти і спорту Шаргородської міської ради, код ЄДРПОУ 44122114, місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, будинок 224, місто Шаргород Жмеринського району Вінницької області, Україна 23500 (далі - Орган управління).

1.4. Гімназія є юридичною особою з моменту її державної реєстрації має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою. Може мати рахунки в органах Державної казначейської служби України, набувати майнових та особистих немайнових прав.

1.5. Гімназія є неприбутковою бюджетною установою.

1.6. Форма власності-комунальна.

1.7. Юридична адреса: вул. Привітна,7, с. Носиківка Жмеринського району Вінницької області, 23513.

1.8. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень, Положенням про загальноосвітній заклад, власним Статутом.

1.9. Гімназія складається з шкільного підрозділу.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової та базової середньої освіти.

1.10. Класи в закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

1.11. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян

на здобуття початкової та базової середньої освіти в обсязі державних стандартів.

1.12. Основними завданнями гімназії є:

- забезпечення умов для реалізації права громадян на базову середню освіту;
- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуття національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на освіту;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності.

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та цим Статутом за погодженням із Засновником.

1.14. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, Засновником, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні та комфортні умови освітньої діяльності ;
- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріальної бази;
- прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти.

1.15. Гімназія має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- проводити внутрішній моніторинг якості освіти;
- на добровільних засадах брати участь у громадській акредитації;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- створювати та реалізовувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідним інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із чинним законодавством України, власним Статутом та за погодженням із Засновником;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- розвивати власну матеріальну базу;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
- надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
- отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства та Статуту;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Мовою навчання і виховання в гімназії є державна мова.

1.17. Гімназія за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу директора закладу.

1.18. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів заклад освіти може приймати рішення за погодженням із Засновником про створення груп продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.19. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до Положень про індивідуальну форму навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.20. У Гімназії можуть створюватись та функціонувати структурні підрозділи, методичні об’єднання педагогічних працівників, спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи, психологічна служба, інші формування у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.21. Організація харчування та медичного обслуговування учнів здійснюється відповідно чинного законодавства.

1.22. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. Відповідно до ст.30 Закону України "Про освіту" заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

● статут закладу освіти;
● ліцензія на провадження освітньої діяльності;
● структура та органи управління закладу освіти;
● кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
● освітні програми, що реалізуються в закладі освіти;
● територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
● ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
● мова освітнього процесу;
● наявність вакантних посад, порядок і умови на їх заміщення;
●матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
● результати моніторингу якості освіти;
● річний звіт про діяльність закладу;
● правила прийому до закладу;
● умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
● перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
● кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
● інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
● інформація про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
● інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.24. Автономія закладу освіти визначається його правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та

матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством України;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу; впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту, за погодженням із Засновником, утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково- дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГІМНАЗІЇ

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку та річного плану, освітніх програм. Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради освітнього закладу та затверджується директором.

2.2. Основний документ, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується наказом директора.

2.3. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти.

2.5. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

2.6. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів

2.7. Освітні програми можуть мати корекційно-розвивальний складник для осіб з особливими освітніми потребами.
Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.8. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Гімназія здійснює освітній процес за денною (очною), груповою та індивідуальними формами навчання. Індивідуальне навчання в гімназії організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання, затверджене Міністерством освіти і науки України.

2.10. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

При переведенні, прийомі дитини до першого класу неприпустимим є проведення вступних випробувань, тестувань, співбесід, іспитів з перевірки її знань з навчальних предметів.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти і іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначається спеціальним законом.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року до іншого закладу освіти. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.11 Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.12.Заклад освіти створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.13.Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються допоміжними засобами для навчання.

2.14.Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвивальні послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.15.Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, за погодженням із Засновником.

2.16. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою . Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.17.Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять.

2.18. Навчальний рік у закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Він поділяється на два семестри. Тривалість семестрів визначається законодавством.

2.19. У випадках екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

2.20. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.21.З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому не змінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.22. Тривалість уроків у закладах освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих –дев’ятих класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хв., великі перерви після 2-го, 3-го та 4-го уроків – 15 хв.

2.24. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.25. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.27. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.28. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись, групи продовженого дня відповідно до порядку затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.29.Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.30. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.31. Результати навчання учнів на кожному рівні базової загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.32. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

2.33.Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.34. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад.

2.35. У закладі визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених МОН.

2.36.Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.37.У першому, другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

2.38. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-го класу не задаються.

2.39. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником .

2.40. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки та критерії виставлення такої оцінки визначаються рішенням педагогічної ради закладу. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

2.41.Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах/групах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх потреб та можливостей за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.42.Здобувачі освіти, які за результатами річного (вербального) оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) згідно з рішенням педагогічної ради та одного із батьків або інших законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом або залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем (вихованцем) початкової чи базової середньої освіти).

2.43. Випускники початкової або основної школи, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному чинними нормативними документами.

2.44. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту, а саме:

- після закінчення початкової школи - свідоцтво про початкову школу:
- після закінчення гімназії - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.45. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.46. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

2.47. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: за високі досягнення в навчанні учні 3-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу видається

свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

2.48. Виховання учнів, вихованців в закладі здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.49. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.50. В закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.51. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

2.52. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

2.53. В гімназії здійснюється харчування здобувачів освіти 1-4 класів та пільгових категорій відповідно до рішення Засновника:

- дітей-сиріт,
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких були учасниками антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях і загинули;
- дітей, батьки яких мають статус учасників бойових дій;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів за рішенням та за рахунок коштів засновника.
- дітям із багатодітних сімей, у яких виховуються 3 та більше дітей, встановлюються пільги на харчування у відсотках, визначених рішенням засновника.

Планування та організація харчування здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України №305 від 24.03.2021року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», санітарного законодавства та інших законодавчих актів у сфері безпечного та здорового харчування.

2.54. Контроль за організацію харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника гімназії.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1.Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти) ;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Здобувачі освіти – це діти шкільного віку, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов’язки визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4.Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних закладах за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- з'являтися на навчальні заняття у формі;

- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу.

3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.7.Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.8.Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.9. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

3.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.11. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання , свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров’я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково–дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.13. Педагогічні працівники закладу можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проєктах, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.14.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.15. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору

- готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники необхідні для одержання учнями міцних знань;

- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, акуратно вести ділову документацію;

- стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника гімназії, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

3.17. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками гімназії передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.18 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3.19. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.20. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії), тарифні розряди, педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.21. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.22. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.
Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації (20%), впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.23.Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів,

пов’язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.25. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.26. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

3.27. Керівник закладу призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників. Заступники керівника призначаються на посади керівником гімназії за погодженням із засновником.

3.28. Керівник гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками.

3.29. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.30. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.31. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти.

3.32. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної , повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності
додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і дошкільного віку;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

3.33. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.34. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.35. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.36. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, засновника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного

насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (власник) або уповноважений ним орган;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування (в разі його створення);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

4.2. Управління закладом здійснюється засновником (власником).

4.3. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор.

4.4. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу Гімназії, що скликається не менше як один раз на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.5. Права і обов'язки засновника щодо управління Гімназією визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» , іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу.

4.6. Засновник або уповноважена ним особа:

Затверджує:

- установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- стратегію розвитку закладу (за поданням закладу);
- положення про конкурс на посаду керівника закладу та склад конкурсної комісії;
- кошторис, зокрема обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Ухвалює рішення:

- про проведення конкурсу на посаду керівника закладу;
- про утворення та ліквідацію структурних підрозділів у закладі;
- про закріплення за закладом території обслуговування, якщо заклад забезпечує початкову та базову середню освіту;
- про укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- про розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- погоджує призначення заступника керівника Гімназії;

Приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством.

Здійснює контроль:

- за фінансово-господарською діяльністю закладу (виконання кошторису);

- за використанням Гімназією публічних коштів;

- за дотриманням установчих документів закладу;

- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

Забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

Засновник фінансує виконання стратегії розвитку закладу, інноваційну діяльність закладу.

4.7. Засновник закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити підвезення здобувачів освіти,які проживають у сільській місцевості на відстані більш як 2 км до закладу освіти і у зворотньому напрямку, за потреби- транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

4.8.Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом, установчими документами Гімназії.

4.9.Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти.

4.10. Орган управління:

4.10.1. Погоджує внесення змін до статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

4.10.2. Погоджує обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників.

4.10.2. Погоджує штатний розпис Ліцею та зміни до нього.

4.10.3. Погоджує річні фінансові плани ліцею та подає їх на затвердження виконавчого комітету міської ради.

4.10.4. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

4.10.5. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності.

4.10.6. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів ліцею, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна ліцею, виявляє майно, яке тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.11. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.

4.12. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статутом закладу та трудовим договором.

4.13. Директор гімназії призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу.

4.14. Директор Гімназії призначається на посаду Засновником за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим рішенням сесії міської ради, строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, шляхом укладення контракту (трудового договору). Одна і та сама особа не може бути керівником закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді.

4.15. Заступник директора призначається на посаду та звільняється з посади директором цього закладу за погодженням із Засновником, педагогічні та інші працівники Гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.16. Директор Гімназії:

- організовує діяльність закладу;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності у тому числі підписувати договори;
- затверджує штатний розпис Гімназії та зміни до нього;

- надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- створює в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності:

- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та /або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічних працівниками;

- звітує про свою роботу у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові обов'язки працівників освітнього закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.17. Директору Гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями (крім закладів освіти, визначених частиною другою цієї статті) чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

4.18. Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і статутом закладу.

4.19. Педагогічна рада створюється в закладі за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.20. Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.21. Педагогічна рада:

- схвалює річний план роботи закладу;
- схвалює стратегію розвитку закладу, освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- оцінює результативність виконання освітньої програми;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладом освіти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.22. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти .

4.23. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб освітнього закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.24. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.25.Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.26.У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії (первинна профспілкова організація);
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу
є загальні збори колективу (конференція) закладу, що скликається не менше як один раз на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.28. Порядок, скликання, повноваження, чисельність, склад конференції
колективу визначаються статутом закладу.

4.29. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу - зборами трудового колективу;
- учнів другого ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.30. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу - 40%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 30%.
Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.31. Право скликати конференцію мають голова зборів, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, засновник.

4.32. Загальні збори (конференція):

- погоджують стратегію розвитку закладу;
- щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- розглядають та схвалює проєкт колективного договору;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- обирають комісію з трудових спорів;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.33.Термін їх повноважень становить один рік.
Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

4.34.У закладі можуть функціонувати методичні комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, класних керівників, природничо-математичного циклу, гуманітарного циклу, вчителів початкових класів, творчі та динамічні групи вчителів, психологічна служба.

4.35. У закладі можуть створюватися і діяти батьківський комітет.

4.36. Батьківський комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у загальноосвітньому освітньому закладі.

4.37. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:
- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин, захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустроюю.

4.38. До складу комітету входять представники батьків (законних представників) учнів по одному від кожного класу.

Представники в комітет обираються щорічно на класних батьківських зборах на початку навчального року.

4.39. Батьківський комітет має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- заслуховувати й одержувати інформацію від керівництва закладу, інших органів самоврядування;
- викликати на свої засідання батьків (законних представників) учнів за представленням (рішенням) класних батьківських комітетів;
- заохочувати батьків (законних представників) учнів за активну роботу в комітеті, надання допомоги у проведенні загальношкільних заходів тощо;
- створювати постійні чи тимчасові комісії під керівництвом членів комітету для виконання своїх функцій;
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

4.40. Для забезпечення управління освітнім процесом, організації навчальної, наукової і методичної роботи в закладі освіти можуть вводитись посади заступника директора з освітньої, виховної роботи, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, асистент вчителя , посадові обов’язки яких визначає і затверджує директор закладу освіти.

4.41. Практична робота по керівництву закладу здійснюється на основі чіткого розподілу обов’язків між директором і його заступником.

4.42. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності , які перебувають на балансі Шаргородської міської ради.

5.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Заклад має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку,

5.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового

навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної зали, бібліотеки, їдальні, спортивного та дитячого майданчиків.

5.6. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису відповідно до Законів України «Про освіту», «Про бюджетну систему України», «Про власність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.4. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі її кошторису.

6.5. Джерелами формування кошторису закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання закладом додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Оренда приміщень закладу допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів, роботи педагогічних працівників та здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» на підставі рішення засновника.

6.7. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6.8. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.9. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

7.10. Штатний розпис Гімназії, розробляється на основі типових штатних нормативів для загальної середньої освіти, затверджується керівником ліцею за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Гімназія має право відповідно до вимог чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодження із Засновником.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років Державною службою якості освіти у порядку, встановленим Міністерством освіти і науки України.

8.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.5. За запитом закладу освіти може здійснюватися громадська акредитація закладу. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться його Засновником (власником) відповідно до вимог чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру.

9.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління освітнім закладом.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та державної реєстрації відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються засновником, вносяться за пропозицією органу управління, керівника гімназії, постійних комісій міської ради.

10.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: перший примірник у гімназії, другий примірник у державного реєстратора, третій примірник у Засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

10.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова **Володимир БАРЕЦЬКИЙ**