

Yazı Başlığı^{1*}

Yazar Adı¹

ORCID: ¹0000-0000-0000-0000

¹Bağlı olunan kurum adı ve adresi

¹e-posta adresi

(Gönderilme tarihi; Kabul edilme tarihi)

Öz

Lütfen özet metninizin 150 sözcüğü aşmamasına özen gösteriniz. Özet metniniz yazınızı kaleme aldığınız dilde olmalıdır (İngilizce ya da Türkçe). *Dilbilim Araştırmaları Dergisi*'nde (DAD) yayınlanan çalışmaların daha çok okuyucuya ulaşabilmesi açısından her yazının diğer dildeki özeti ve anahtar sözcükleri de yayınlanmaktadır. Bu nedenle, özetiniz ve belirlemiş olduğunuz anahtar sözcüklerin diğer dildeki çevirisini aşağıdaki bölüme eklemeniz gerekmektedir.

Anahtar sözcükler: sözcük1, sözcük2, sözcük3, sözcük4, sözcük5

Title in English

Abstract

Please make sure that your abstract does not exceed 150 words. In order for the studies published in the Journal of Linguistic Research (JLR) to reach more readers, the abstract and keywords of each article in the other language (English or Turkish) are also published. For this reason, you should submit your abstract and the translation of your keywords in the other language in this section.

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

^{1*} Eğer varsa, çalışmanızla ilgili teşekkür bölümünü buraya yazınız. Böyle bir bölüm eklemek istemiyorsanız, başlıktaki * işaretini silmeniz yeterlidir. Bu işlem bu notu da otomatik olarak kaldıracaktır.

1 Giriř²

Bu belge, DAD’de yayınlanmasını istediğiniz çalışmanın biçimsel olarak nasıl düzenlenmesi gerektiğini açıklamaktadır. Yazınızı DAD’de basıma hazırlarken gerek duyacağınız, biçimsel düzenlemeyle ilgili pek çok konu burada ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Lütfen bu belgeyi dikkatle okuyarak yazınızı buradaki yönergelere göre düzenleyiniz.

Bu belge, DAD’de kullanılan biçimsel ölçütlere göre düzenlenmiş bir şablon niteliğindedir. Bu nedenle, yazınızı biçimlendirmeyi kolaylaştırmak amacıyla doğrudan bu şablonu da kullanabilirsiniz. Bununla birlikte, belgenin tamamını incelemeyi ihmal etmeyiniz.

Eğer kelime işlemci olarak Microsoft Word’ n 2003 ya da daha yeni bir sürümünü kullanıyorsanız, DAD biçimini uygulamayı kolaylaştırmak için hazırlamış olduğumuz, temel metinsel düzenlemelerin çoğunu içeren hızlı stilleri kullanabilirsiniz. Bu stilleri kullanabilmek için řu adımları izleyiniz:

- a) Bu belge söz konusu hızlı stil kümesini içermektedir. Belgeyi Microsoft Word programında atıktan sonra “Giriş” sekmesi altındaki “Stiller” bölümünde bulunan “Stilleri Değiştir/ Stil Kümesi/ Hızlı Stil Kümesi Olarak Kaydet” seçeneğini kullanarak bu belgenin stil kümesini istediğiniz bir adla kaydedin (Dilerseniz stil kümesinin “DAD” olan orijinal adını koruyabilirsiniz).
- b) Yazınızı içeren Word dosyasını aın ya da yeni bir Word belgesi oluşturun.
- c) “Giriş” sekmesinde sondan bir önceki kısımda yer alan “Stiller” bölümündeki “Stilleri Değiştir/ Stil Kümesi” seçenekleri ile ulaşacağınız açılan listeden (a) adımımda kaydettiğiniz stil kümesini bularak üzerine tıklayın. Böylece “Stiller” bölümündeki küçük stil kutucukları seçmiş olduğunuz stil kümesini içerecek biçimde güncellenmiş olacaktır.
- d) Belgenizi aşağıda verilen (bölüm 2) sayfa yapısı ayarlarına göre biçimlendirip normal olarak yazmaya başlayın. Biimlendirmek istediğiniz metin bölümünü/satırı seçerek “Stiller” sekmesinde göreceğiniz hızlı stillerden o an kullanmak istediğiniz stile tıklayın; böylece seçili metin biçimlendirilmiş olacaktır. Örneğin yazar adını gerekli şekilde biçimlendirmek için önce ilgili metni seçip ardından stil kümesindeki “Yazar Adı (DAD)” adlı stili tıklayın.

DAD hızlı stil kümesinde řu stiller yer almaktadır (alfabetik olarak):

² "Dergi anasayfasında bulunan, "Yayın etiği ve Kullanım" beyanı okunmalıdır". <http://dad.boun.edu.tr/page/3029> . Yayın etiği ve Kullanım beyanı makalenin yazınızı kaleme aldığınız dilde, yazının sonuna eklenmelidir.

Alt-bölüm Başlığı (DAD):	Bölüm başlığının (yani 1. düzey başlığın) hemen arkasından gelen bir 2. düzey bölüm başlığı oluşturur (1.1, 1.2 vb. gibi).
Alt-bölüm Başlığı 2 (DAD):	“Alt-bölüm Başlığı (DAD)” stili ile aynı işi yapar, ancak bu kez bir paragraf metninin arkasından gelen bir 2. düzey bölüm başlığı oluşturur.
Anahtar sözcükler (DAD):	Anahtar sözcüklerin biçimlendirilmesini sağlar.
Bölüm Başlığı (DAD):	1. düzey bölüm başlığı oluşturur.
Dipnot Metni (DAD):	Dipnot metninin biçimlendirilmesini sağlar.
e-posta (DAD):	Yazar adının altındaki e-posta bilgisinin biçimlendirilmesini sağlar.
Kaynak (DAD):	“Kaynaklar” bölümünün biçimlendirilmesini sağlar.
Kurum (DAD):	Yazar adının altındaki kurum bilgisinin biçimlendirilmesini sağlar.
Metin Gövdesi – Girinti (DAD)	Metin gövdesinde soldan 0,5. cm. girinti verilmesini gerektiren paragrafların biçimlendirilmesini sağlar.
Metin Gövdesi (DAD)	Metin gövdesinde soldan girinti gerektirmeyen paragrafların biçimlendirilmesini sağlar.
Özet Metni (DAD)	Özet metninin biçimlendirilmesini sağlar.
Üst Bilgi – Yazar Adı (DAD)	Üst bilgide yazar adının düzenlenmesini sağlar.
Yazar Adı (DAD)	Yazının girişinde yer alan yazar adı bölümünün biçimlendirilmesini sağlar.
Yazı Başlığı (DAD)	Yazının başlığının biçimlendirilmesini sağlar.

2 Sayfa Yapısı

Yazınızı DAD biçimine hazırlamaya, sayfa boyutlarını ayarlayarak başlayınız. Bunun için “A4 kağıt” (genişlik 21 cm, yükseklik 29,7 cm) seçeneğini seçmeli, kenar boşluklarını da (“dikey” yönlendirme olacak biçimde) üst ve alttan 5,85 cm, sol ve sağdan da 4,85 cm olacak biçimde ayarlamalısınız. Başlıklar da dahil olmak üzere tüm metinde Times New Roman yazı karakteri kullanılmalı, paragraf hizalaması iki yana yaslanmış olarak ayarlanmalıdır.

3 Yazı Bölümlerine Genel Bakış

Yazıda alt bölümler varsa bunları tanıtıcı bir giriş yapılması gerekmektedir. Aşağıda, DAD’ye gönderilecek yazıların bölümleriyle ilgili ayarlar anlatılmaktadır.

3.1 Başlangıç Bölümü

Başlangıç bölümünde sırasıyla yazının başlığı, yazarın adı, bağılı bulunduğu kurum ve adresi, e-posta adresi ve yazının özeti yer almaktadır. Bu bilgiler biçimsel olarak aşağıdaki gibi düzenlenmelidir.

Yazı Başlığı: 12 punto, kalın, ortalanmış
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 24 nk
Satır aralığı: Tam, 15 nk

Yazar Adı: 11 punto, normal, ortalanmış
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 6 nk
Satır aralığı: Tam, 13 nk

→ Birden fazla yazarlı yazılarda, yazar adları virgülle ayrılmalıdır.
Kurum adı ve adresi:

10 punto, yatık, ortalanmış
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 12 nk
Satır aralığı: Tam, 12 nk

→ Bir kuruma bağılı olmayan yazarlar için bu başlık kullanılmaz.

→ Birden fazla yazarlı yazılarda kurum adları ve adresleri yazar adlarıyla aynı sırada ve virgül(ler)le ayrılarak yazılmalıdır.

E-posta adresi: 8,5 punto, yatık, ortalanmış
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 36 nk
Satır aralığı: Tam, 12 nk

Öz: Girinti: sol: 0,66 cm; sağı: 0,66 cm.
İlk satır (boş satır):
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk
Satır aralığı: Tam, 5 nk; üst kenarlık seçilmeli
Başlık (“Özet”):
9 punto, kalın, iki yana yaslı
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 4 nk
Satır aralığı: Tam, 13 nk

Metin:
9 punto, normal, iki yana yaslı
Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk.
Satır aralığı: Tam, 11 nk

Anahtar sözcükler:

9 punto, başlık yatık, sözcükler normal, iki yana yaslı

Önceki satır: 4 nk; Sonraki satır: 0 nk

Satır aralığı: Tam, 11 nk

Son satır (boş satır):

Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk

Satır aralığı: Tam, 5 nk; alt kenarlık seçilmeli

→ Lütfen özet metninizin 150 sözcüğü geçmemesine özen gösteriniz.

3.2 Metin Gövdesi

DAD’de yayınlanacak tüm metinlerin numaralandırılmış bölümlere ayrılması gerekmektedir (bölüm numaraları 1’den başlamalıdır). Metniniz “Giriş” bölümüyle başlamalı, “Sonuç” bölümüyle bitmeli ve en sonda “Kaynaklar” (“Kaynakça” değil) bölümünü içermelidir. Bunların dışında, doğal olarak, metninizi gerek gördüğünüz biçimde bölümlenmekte özgürsünüz. Metnin biçimsel yapısı aşağıdaki gibi olmalıdır:

Yazı metni: 10 punto, normal, iki yana yaslı

Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk

Satır aralığı: Tam, 12 nk

Metninizde birbirini izleyen paragraflar arasında boşluk olmamalı, bir paragrafı izleyen diğer bir paragrafın ilk satırının soldan girintisi için “Paragraf” ayarlarından 0,5 cm. boşluk değeri verilmelidir. Bunun dışındaki tüm paragrafların ilk satırları 0 cm.’den başlamalıdır. Örnek, tablo ve şekillerden önce gelen ya da bunları izleyen paragraflarla bunlar arasında bir boş satır bulunmalıdır (Dikkat: Bölüm başlığı, örnek, tablo ve şekillerden sonra gelen paragrafların sol girintisi 0 cm. olmalıdır).

3.3 Kaynaklar

Kaynaklar APA formatına göre yazılmalıdır. APA formatı ve bu formatta kaynakların yazımıyla ilgili genel bilgi almak için <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx> adresindeki kısa eğitim videosunu izleyebilir ya da <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> adresindeki bilgilendirici sayfaları inceleyebilirsiniz. (Metin-içi gönderimlerin de bu kaynaklarda anlatıldığı gibi APA formatına uygun olarak yapılması gerekmektedir.)

Kaynaklar bölümü numaralandırılmamalı ve biçimsel olarak aşağıda gösterildiği gibi düzenlenmelidir.

Kaynaklar: Başlık (“Kaynaklar”):
 10 punto, kalın, iki yana yaslı
  nceki satır: 18 nk; Sonraki satır: 6 nk
 Satır aralığı: Tam, 12 nk
 Kaynak metni:
 9 punto, iki yana yaslı
  nceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk
 Satır aralığı: Tam, 11 nk
 Girinti: Asılı, 0,5 cm.

3.4 Dipnotlar

DAD biçeminde sonnotlar bulunmamakta, yalnızca dipnotlar kullanılmaktadır. Dipnotlar yalnızca çok gerekli olduğu durumlarda kullanılmalı, çok fazla sayıda dipnot kullanmaktan olabildiğince kaçınılmalıdır. Dipnotlar olabildiğince kısa tutulmalı ve kaynakları listelemek amacıyla kullanılmamalıdır. Dipnotların biçimsel yapısı şöyle olmalıdır:

Dipnot: 9 punto, normal, iki yana yaslı
  nceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 4 nk
 Satır aralığı: Tam, 11 nk

→ Dipnot numarasıyla dipnot metni arasında, sekmeyle 0,5 cm. boşluk verilmelidir.

Eğer varsa, yazınızın teşekkür bölümünü de yazı başlığına ekleyeceğiniz “ * ” dipnotuyla vermeniz gerekmektedir.

4 Bölüm Başlıklarının Biçimi

DAD biçeminde bölüm başlıkları    düzey içermektedir. Metnin temel bölümlerini içeren birinci düzey başlıklarda başlığın ilk sözcüğü metnin sol sınırına göre (başlık numarasına göre değil) 0,5 cm.den başlayacak biçimde sekme ile başlık numarasından ayrılmalıdır (Lütfen sekme yerine boşluk kullanmayınız). Bu bölümün başlığında olduğu gibi, bu düzeydeki başlıklarda tüm sözcüklerin baş harfleri büyük, diğerleri küçük olmalı ve başlık numarası ile sözcüklerin tamamı kalın karakterle yazılmalıdır. Başlık düzeylerinin hiçbirinde başlık numarasının son rakamından sonra “.” (nokta) konmamalıdır.

İkinci ve üçüncü düzey başlıklarda başlığın ilk sözcüğü sekme ile belirlenmiş olarak (metnin sol sınırına göre) ikinci düzeyde 0,75 cm, üçüncü düzeyde ise 1 cm.den başlamalıdır. Bu iki düzeydeki başlıklar yatık karakterle yazılmalıdır. İkinci düzeydeki başlıklarda da yine tüm sözcüklerin baş harfleri büyük olmalı, ancak üçüncü düzey başlıklarda yalnızca ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.

Her üç düzeyde de, eğer başlıkta varsa “ : ” işaretinden sonraki ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. Bu işareten sonraki diğer sözcüklerin baş harfleri başlığın düzeyinin gerektirdiği biçime uygun olmalıdır.

Eğer metniniz 2.1.1.1 ve 2.1.1.1.1 gibi üçüncü düzeyden daha alt-düzeylerde başlıklar içeriyorsa, bunların hepsi üçüncü düzey başlıklar gibi biçimlendirilmelidir (başlık numarasının son rakamıyla başlığın ilk sözcüğü arasında 0,5 cm. boşluk bırakılmalıdır). Ancak, metninizde çok gerekli olmadıkça üçüncü düzeyden daha alt-düzeylerde başlıkları yoğun olarak kullanmaktan kaçınmanızı rica ediyoruz.

Başlıkların paragraf ayarları aşağıda belirtildiği gibi yapılmalıdır.

1. düzey: 10 punto, kalın, iki yana yaslı
Önceki satır: 18 nk; Sonraki satır: 6 nk
Başlık metninin satır başına uzaklığı (sekmeye): 0,5 cm.
Girinti: Asılı, 0,5 cm.
Satır aralığı: Tam, 12 nk
2. ve 3. düzey: 10 punto, yatık, iki yana yaslı
Başlık metninin satır başına uzaklığı (sekmeye):
2. düzey: 0,75 cm.; Girinti: Asılı, 0,75 cm.
3. düzey: 1 cm.; Girinti: Asılı, 1 cm.
Satır aralığı: Tam, 12 punto
Sonraki satır: 6 nk.

→ 2. ve 3. düzey başlıklardan önce bir paragraf varsa, başlık satırının paragraf ayarlarında, önceki satır 18 nk olarak ayarlanmalıdır. Bu tür başlıklar bir üst düzeydeki bir başlığı doğrudan izliyorsa bu ayar 0 cm. olmalıdır.

İkinci ve üçüncü düzey başlıkların örnekleri:

4.1 İkinci Düzey Başlık Örneği

4.1.1 Üçüncü düzey başlık örneği

5 Yazım İlkeleri

Bu bölüm, çeşitli yazım ilkelerinden bahsetmektedir.

5.1 Dil Kullanımı

DAD başlangıcından bugüne Türkçe kullanımı ve özellikle de dilbilim terimlerinin Türkçeleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına büyük bir titizlikle yaklaşmış ve bu konuda önemli bir misyon edinmiştir. Bu yayın politikası doğrultusunda, DAD’de yayınlanmasını istediğiniz yazılarınızda dil kullanımı ve metinleştirme konularına titizlikle yaklaşmanızı rica ediyoruz. Özellikle, Türkçe karşılığı yaygın bir biçimde kullanılan dilbilim terimlerini kullanmaya özen göstermeniz gerekmektedir. Örneğin, *gramer*, *kelime*, *cümle*, *sentaks*, *fonoloji*, *isim gurubu* vb. gibi terimlerin yerine, dilbilim alanyazınında kullanımı oturmuş olan *dilbilgisi*, *sözcük*, *tümce*, *sözdizim*, *sesbilim*, *adöbeği* terimlerini kullanmaya özen göstermelisiniz.

Ayrıca, çalışmanın ilgili olduğu alanda kullanımı yaygın olmayan, görece daha yeni olan ve/veya Türkçe karşılığı ilk kez önerilen terimler metinde ilk geçtikleri yerde yatık harflerle dizilmeli ve parantez içinde İngilizce karşılıkları verilmelidir (ör. *evre* (phase), *artık taşıma* (remnant movement) vb. gibi). Bu terimlere eklenecek ekler ise normal yazım kurallarına uygun olarak eklenmeli, kesme işareti vb. ile ayrılmalıdır (ör. *evrenin* (phase), *evrede* (phase) vb. gibi).

5.2 Kalın ve Yatık Karakterlerin Kullanımı

Kalın karakterler yalnızca (ayrıntıları yukarıda açıklanan) başlıklarda kullanılmalı, metin içinde, tablo, şekil ya da örneklerde kesinlikle kullanılmamalıdır. Yatık karakterlerin kullanım yerleri ise şöyledir:

- Metin içindeki örnekler (ör. “(...) Aşağıdaki örnekte geçen *evin kapısı* öbeği, ...”).
- Terimlerin metin içindeki ilk kullanımı (5.1’deki açıklamalara bakınız).
- Metin içinde geçen kitap adları.
- Vurgulanmak istenen sözcük ve anlatımlar (yalnızca çok gerekli olduğunda).
- Örnek numarasıyla verilmiş genelleme, kural, ilke ve benzerlerinin başlıkları (bkz. 5.3)

5.3 Örnekler

Tüm örnekler ardışık olarak numaralandırılmalı, ancak otomatik numaralandırma yapılmamalıdır. Örneklerin biçimsel olarak şöyle yapılandırılması gerekmektedir:

Örnekler: (1), (2), (3), ... vb. gibi ardışık numaralama yapılmalıdır.
 Önceki ve sonraki paragraf ve örnek arası: 1 satır
 Sol girinti: 0 cm.; iki yana yaslı
 Soldan ilk sekme: 0,75. cm (örnek metni başlangıcı)
 Soldan ikinci sekme: 1,25 cm. ("a, b, c, ..." numaralandırmasından sonra örnek metni başlangıcı)
 Önceki satır: 0 nk; Sonraki satır: 0 nk
 Satır aralığı: Tam, 12 nk

- Birden fazla örneğin ardı ardına geldiği durumlarda örnekler arasında boş satır bırakılmamalıdır.
- Örnek metnin dilinden farklı bir dildeyse, örneğin hemen altındaki satırda sözlük (gloss) ve onun altındaki satırda da örneğin metin dilindeki çevirisi verilmelidir (İngilizce örneklerde metin dili Türkçeyse yalnızca örnek çevirisini vermek yeterlidir).

Ör:

- (1) örnek metni
- (2) a. örnek metni
- b. örnek metni
- c. örnek metni

5.4 Tablo ve Şekiller

Metinde geçen tüm tablo ve şekiller kendi aralarında numaralandırılmalı ve paragrafa ortalanmalıdır. Tablo ve şekiller önceki ve sonraki paragraflardan bir satır boşluk bırakılarak ayrılmalıdır. Tablolar aşağıda örneklendiği biçimde APA formatı kullanılarak biçimlendirilmelidir:

Tablo 1. Tablo başlığı

Sütun Başlığı	Sütun Başlığı	Sütun Başlığı	Sütun Başlığı	Sütun Başlığı
metin/sayısal değer	metin/sayısal değer	metin/sayısal değer	metin/sayısal değer	metin/sayısal değer
metin/ sayısal değer	metin/ sayısal değer	metin/ sayısal değer	metin/ sayısal değer	metin/ sayısal değer

6 Yazıların DAD’ye Gönderilmesi ve Değerlendirme Süreci

DAD’ye gönderilen her yazı öncelikle yayın ilkelerine uygunluğu açısından yayın kurulu tarafından kontrol edilmekte, uygun bulunan yazılar alanında uzman iki ayrı hakemin değerlendirmesine sunulmaktadır. Tüm değerlendirme işlemi gizlilik ilkelerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu nedenle, yazınızı gönderirken yazı başlığının altındaki yazar adı, kurum adı ve e-posta adresi bölümlerini boş bırakmalı, ayrıca yazınızda kimliğinizi açığa çıkarabilecek her türlü anlatımdan kaçınmalısınız. Benzer şekilde, hakemlerin kimliği de gizli tutulmakta, diğer hakemler ve yazarlar tarafından kesinlikle bilinmemektedir.

Tüm gönderiler <http://dad.boun.edu.tr> adresine on-line olarak yapılmalıdır. Yazıların değerlendirme süreci yaklaşık iki ay olmakla birlikte, bu süre hakemlerin yoğunluğuna göre değişebilmektedir. Bir yazının hakemler tarafından yeniden gözden geçirilip düzeltilmesi istenirse ilgili yazı yazarı tarafından düzeltildikten sonra düzeltmeyi isteyen hakemin/hakemlerin yeniden ve son kez değerlendirmesine sunulmaktadır. Dolayısıyla, bir yazının hakemlik sürecinin tamamlanması çoğu durumda en az 2 ay ile yazarın düzeltilmiş metni gönderme süresine bağlı olarak 6-8 ay arasında değişmektedir. Tüm hakemlik süreci bitip yayınlanması kabul edilen yazılar sonraki ilk sayıda basılmak üzere yayına hazırlanmaktadır.

Yazar Katkıları: Bu araştırma ve araştırma ile ilgili tüm aşamalar tek yazar tarafından yürütülmüştür. (Çalışma birden fazla yazar tarafından yürütüldüyse kimin hangi bölümler için nasıl katkı sağladığı yazılmalıdır.)

Sunum beyanı ve doğrulama: Bu çalışma daha önce başka bir yerde yayınlanmamıştır. Başka bir dergide değerlendirme sürecinde değildir. Çalışmanın yayınlanması tüm yazarlar ve çalışmanın yapıldığı üniversitedeki/araştırma merkezindeki sorumlu makamlar tarafından örtük ya da açık olarak onaylanmıştır. Çalışma yayımlanmak için kabul edilirse, Dilbilim Araştırmaları Dergisinin yazılı izni olmadan başka bir basılı ya da elektronik ortamda Türkçe ya da başka bir dilde aynı biçimde yayınlanmayacaktır.

Çıkar Çatışması Beyanı: Yazarlar, kendileri arasında ya da başka kurum, kuruluş ve kişiler ile bu çalışmayı etkileyebilecek mali ve akademik çıkar çatışması olmadığını beyan ederler.

Veri Kullanımı: Bu çalışmada veri kullanılmamıştır. (Veri kullanıldıysa belirtilmelidir.)

Etik Onay/Katılımcı Onamı: Çalışmada etik onaya ihtiyaç bulunmamaktadır. (Üniversitesi Etik Kurulu’ndan tarihli ve sayılı etik kurul onayı alınmıştır. Katılımcılar araştırma hakkında bilgilendirilmiş ve katılımcılardan bilgilendirilmiş onam alınmıştır.)

Maddi Destek: Çalışma için herhangi bir maddi destek alınmamıştır. (Maddi destek alındıysa belirtilmelidir.)

Yukarıdaki bilgilerin sunulmuş olması çalışmanın kabul alıp yayınlanacağı anlamına gelmez.

Author Contributions: This research and all stages related to the research were conducted by a single author. (If the study was conducted by more than one author, it should be written who contributed to which sections and how).

Submission statement and verification: This study has not been previously published elsewhere. It is not under review in another journal. Publication of the study has been approved, either implicitly or explicitly, by all authors and the responsible authorities at the university/research center where the study was conducted. If the study is accepted for publication, it will not be published in the same form in another printed or electronic medium in Turkish or any other language without the written permission of the Journal of Linguistic Research.

Conflict of Interest Statement: The authors declare that there are no financial or academic conflicts of interest between themselves or with other institutions, organizations or individuals that may affect this study.

Data Use: No data was used in this study. (If data was used, it should be specified.)

Ethical Approval/Participant Consent: There is no need for ethical approval in the study. (University Ethics Committee approval dated and numbered was obtained from the Ethics Committee. Participants were informed about the research and informed consent was obtained from the participants).

Financial Support: No financial support was received for the study. (If financial support was received, it should be stated.)

Submission of the above information does not mean that the study will be accepted and published.

Kaynakça (References)

Kaynaklar APA7'ye göre düzenlenmelidir.

- Göksel, A., & Kerslake, C. (2004). *Turkish: A comprehensive grammar*. Routledge.
- Embick, D., & Noyer, R. (2007). Distributed morphology and the syntax-morphology interface. In G. Ramchand & C. Reiss (Eds.), *The Oxford handbook of linguistic interfaces*. Oxford University Press.
<https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780199247455.013.0010>
- Gouskova, M., & Bobaljik, J.D. (2022). The lexical core of a complex functional affix: Russian baby diminutive -onok. *Natural Language & Linguistic Theory*, 40(4), 1075–1115,
<https://doi.org/10.1007/s11049-021-09530-1>

- Kuram, K. (2006). *Türkçede yer öbeklerinin bazı sözdizimsel özellikleri* [Yayımlanmamış doktora tezi]. Ankara Üniversitesi.
- Partee, B. ve Borschev, V. (2001). Some Puzzles of Predicate Possessives. R.M. Harnish & Istvan Kenesei, (Haz). *Festschrift for Ferenc Kiefer*, içinde (ss. 91–117). Amsterdam: John Benjamins.
- Kornfilt, J. (1997). On the syntax and morphology of relative clauses in Turkish. *Dilbilim Araştırmaları Dergisi*, 8, 24-51.
- Aydın, Ö. (1998) İkinci dil olarak Türkçe ediniminde dönüşlü adılara ilişkin yorumlar. *XII. Dilbilim kurultayı bildirileri içinde* (s.175-186). Mersin Üniversitesi.