

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради (протокол № 1
від 28.08.2026 року)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ліцею
_____ Наталія СЕМКІВ
(наказ № ____ від 31.08.2026 р.

ПРАВИЛА ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ ДЗВИНЯЦЬКОГО ЛІЦЕЮ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Дзвиняцького ліцею (далі – Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Дзвиняцького ліцею з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. Правила розроблені відповідно до п. 1 ст. 53; ст. 54 Закону України «Про освіту», п. 1 ст. 22; ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 11.02.2026 р. № 243, схвалені на засідання педагогічної ради Дзвиняцького ліцею (протокол № 1 від 28.08.2026 р.), погоджені засновником і затверджені директором ліцею (наказ № -о від 28.08.2026 р.), а також оприлюднені на блозі ліцею відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.3. Правила не порушують принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушення їхніх прав та/або законних інтересів, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

1.4. У Правилах відсутні умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою — статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи

інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення ліцею, якою може бути працівник ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;
- зона очікування — приміщення ліцею чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;
- умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення ліцею;
- позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою ліцею (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);
- територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.6. Охорона приміщень Дзвиняцького ліцею забезпечується сторожем, камерами зовнішнього спостереження.

1.7. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в ліцеї, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні Дзвиняцького ліцею.

1.8. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею Правила розміщені на офіційному вебсайті (блозі Дзвиняцького ліцею), перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.9. Дані Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами ліцею.

1.10. Дотримання умов пропуску у ліцеї забезпечується відповідальними особами.

1.11. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

1.12. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Типовими правилами та Правилами ліцею.

1.13. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

1.14. При вході до ліцею біля чергового працівника облаштоване спеціальне місце для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 70.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях ліцею.

1.15. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил ліцею.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА В ПРИМІЩЕННЯ ЛІЦЕЮ

Пропуск на територію та в приміщення Дзвиняцького ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

Відвідувачі проходять у будівлю ліцею тільки через центральний вхід.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) ліцею або уповноважену особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення ліцею.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією ліцею.

2.1 Особливості пропуску учасників освітнього процесу

2.1.1 Пропускний режим у будівлю ліцею, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа.

2.1.2 Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.1.3 Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені ліцеєм години, відповідно до режиму роботи та розкладу уроків.

2.1.4 У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

2.1.5. Учні мають право знаходитися в будівлі ліцеї після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

2.1.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

2.1.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.2 Пропускний режим для працівників ліцею

2.2.1. В робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

Допуск працівників у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з дозволу директора ліцею.

2.2.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15–20 хвилин до початку роботи.

2.2.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити адміністрацію ліцею про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

2.2.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.3 Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

2.3.1. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати ліцей на умовах, визначених Правилами.

2.3.2. Відвідування здійснюється за узгодженням з директором, заступником директора чи іншою уповноваженою ними особою.

2.3.3 Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі ліцею через центральний вхід.

2.3.4 Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Черговий проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів.

- 2.3.5 Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.
- 2.3.6 Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
- 2.3.7 Прихід батьків до ліцею з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
- 2.3.8 У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.
- 2.3.9 Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
 - вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
 - проходити до приміщення ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Дані Правила не обмежують права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4 Пропускний режим для відвідувачів ліцею.

2.4.1. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора або уповноваженої ним особи.

2.4.2. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

2.4.3. Відвідувачі проходять у будівлю ліцею тільки через центральний вхід.

2.4.4. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором (особою, що його замінює).

2.4.5. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Журналі відвідувачів».

2.4.6. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

2.4.7 При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.4.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію ліцею і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.4.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.4.8. Прохід територією ліцею дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам заборонено.

2.4.9. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.4.10. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу про що негайно повідомляє директора (заступника директора) ліцею.

2.4.11. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею.

2.4.12 Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

2.4.13. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху,

повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЮ ДЗВИНЯЦЬКОГО ЛІЦЕЮ

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Дзвиняцького ліцею здійснюється виключно за дозволом директора ліцею, у порядку, визначеному Правилами закладу.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях ліцею) на територію (з території) ліцею, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) ліцею.

3.2. Транспортні засоби, працівників ліцею пропускаються та розміщується на території ліцею за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території ліцею;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень ліцею та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію Дзвиняцького ліцею без дозволу директора пропускаються:

- службові транспортні засоби юридичних та фізичних осіб, які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності ліцею;
- транспортні засоби педагогічних працівників, визначених пунктом 2 цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника ліцею.

ІV. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ.

Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в селі Дзвиняч, за рішенням директора ліцею чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень Дзвиняцького ліцею.

V. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА ДО ПРИМІЩЕНЬ ЛІЦЕЮ

5.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Дзвиняцького ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

5.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, директором ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

5.3. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися ліцеєм поза межами зони очікування.

5.4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил Дзвиняцького ліцею, директор або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

VI. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЛІЦЕЮ (ЗАХИЩЕНОМУ ПРОСТОРІ).

Під час здійснення освітнього процесу захищений простір Дзвиняцького ліцею доступний тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЛІЦЕЮ.

7.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов'язані:

7.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

7.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею.

7.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

7.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками ліцею їх службових обов'язків.

7.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

7.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні ліцею.

7.1.7. При вході до ліцею відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

7.2. Відвідувачам Дзвиняцького ліцею заборонено:

7.2.1. Знаходитися в приміщеннях ліцею без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

7.2.2. Виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення.

7.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією ліцею.

7.2.4. Приносити в ліцей алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

7.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території ліцею. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

7.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та гардеробу.

7.2.7. Входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

7.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки ліцею фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

7.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

7.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником ліцею та може бути відмовлено у пропуску до приміщень ліцею.

7.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

7.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий повинен негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

VIII. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЛІЦЕЇ

Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею.

