

Zarząd klubu

Postanowienia ogólne

1. Funkcje poszczególnych członków zarządu ustalane są na pierwszym zebraniu zarządu.
2. Do podejmowania decyzji dotyczących zarządzania środkami finansowymi Klubu konieczne jest współdziałanie zarządu i opiekuna Klubu.
3. Przed przedstawieniem projektu zmian w regulaminie na Walnym Zgromadzeniu Członków, zaleca się jego skonsultowanie z opiekunem klubu i Działem Studenckim Politechniki Wrocławskiej.

Zakres obowiązków

1. W skład zarządu wchodzi w szczególności:
 1. koordynator ds. mediów,
 2. koordynator ds. wydarzeń na PWr,
 3. koordynator ds. finansów i sekretarz,
 4. koordynator ds. technicznych.
2. Do obowiązków prezesa klubu należy:
 1. Reprezentacja Klubu Turystycznego przed organami Politechniki Wrocławskiej,
 2. Realizacja wszystkich zadań programowych przewidzianych na okres trwania kadencji oraz zadań wynikających z pełnienia funkcji prezesa Uczelnianej Organizacji Studenckiej Politechniki Wrocławskiej.
 3. Koordynacja działań zarządu i grup projektowych
 4. Pomoc w organizacji wydarzeń, w szczególności tych związanych z Politechniką Wrocławską, współpracą z innymi organizacjami i firmami zewnętrznymi.
 5. prezes rozstrzyga sytuacje sporne.
3. Do obowiązków wiceprezesa należy:
 1. Kontrola terminów zebrań i etapów prowadzonych działań.
 2. Weryfikuje zgodność działań klubu i jego członków z regulaminem. Odpowiada za egzekwowanie regulaminu i utrzymanie jego aktualności.
 3. Odpowiedzialny za sprawy związane z IT
 4. Sponsoring
 5. Krzyczy TAK róbmy to
4. Koordynator ds. finansów i Sekretarz klubu
 1. Publikacja sprawozdań z zebrań zarządu klubu i Walnych Zgromadzeń Członków
 2. Składanie wniosków i wniosków sprawozdawczych do Działu Studenckiego
 3. Prowadzenie sprawozdań Walnych Zgromadzeń
 4. Sekretarz odpowiada za przygotowywanie poprawek do regulaminu. Poprawki do regulaminu powinny zostać zebrane i przedstawione na zebraniu zarządu najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji.
5. Koordynator ds. mediów (spoza Zarządu)
 1. Dbą o aktualność strony internetowej i profilu klubu w portalach społecznościowych

2. Odpowiada za publikację informacji o wydarzeniach
6. Koordynator ds wydarzeń na PWr:
 1. Odpowiada za przygotowanie wydarzeń na Politechnice, tj. Dni Aktywności Studenckiej i I<3PWr
 2. Odpowiada za przygotowanie reprezentacji Klubu na Forum Aktywności Studenckiej
 3. Na bieżąco kontroluje przeprowadzane akcje na Politechnice przez Samorząd Studencki
7. Koordynator ds. technicznych:
 1. Utrzymuje kalendarz wydarzeń klubu
 2. Odpowiada za prowadzenie kroniki klubu - pilnuje aby po każdym wyjeździe SKT zostało przesłane Sprawozdanie z wyjazdu oraz 3-4 zdjęcia do Justyny Halicz
 3. Odpowiada za kontakt z przedstawicielami organów Politechniki Wrocławskiej w celu pozyskania usług, pomieszczeń lub urządzeń niezbędnych do wykonania określonych zadań.

Postanowienia końcowe

1. Do obowiązków zarządu należy publikowanie sprawozdań z zebrań zarządu i Walnych Zgromadzeń na stronie internetowej.
2. Każdy członek zarządu zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z działalności swojej i podlegających mu zespołów na Walne Zgromadzenie Członków.