

**DRAFT**  
**SOP PENYELENGGARAAN WISUDA**

**1. TUJUAN**

- 1.1. Menjelaskan persiapan wisuda di IAIN Surakarta
- 1.2. Menjelaskan proses pelaksanaan wisuda.

**2. RUANG LINGKUP**

- 2.1 Persiapan pelaksanaan wisuda di IAIN Surakarta
- 2.2 Proses pelaksanaan wisuda.

**3 DEFINISI/KATA KUNCI**

Wisuda adalah upacara akademik yang wajib diikuti lulusan IAIN Surakarta dalam rangka pelantikan mahasiswa yang telah menyelesaikan studi untuk mendapat gelar kesarjanaan dan dilaksanakan dua kali atau tiga kali dalam setahun.

Prosesi wisuda adalah perarakan senat dan guru besar yang akan melakukan rapat senat terbuka.

**4. PENGGUNA**

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1. Senat IAIN Surakarta
- 4.2. Pimpinan IAIN Surakarta
- 4.3. Pimpinan Fakultas
- 4.4. Pengelola Pascasarjana
- 4.5. Bagian Perencanaan dan Keuangan
- 4.6. Bagian Akademik IAIN Surakarta
- 4.7. Bagian Umum, Humas dan Publikasi
- 4.8. Jurusan/Program Studi
- 4.9. Mahasiswa S1 dan S2

**5. PROSEDUR**

5.1. Persiapan

- 5.1.1. Rektor menerbitkan surat keputusan tentang penyusunan dan pengangkatan kepanitiaan wisuda dan besar pungutan biaya wisuda, paling lambat dua bulan sebelum wisuda dilaksanakan.
- 5.1.2. Panitia wisuda menyusun *job description*, jadwal kegiatan dan acara kegiatan wisuda pada hari H/ susunan acara, satu minggu setelah SK Rektor keluar.
- 5.1.3. Job description tersebut disosialisasikan kepada seluruh anggota panitia sebagai panduan tugas dan tanggungjawab masing-masing seksi.
- 5.1.4. Sosialisasi surat keputusan dan jadwal wisuda ke setiap fakultas untuk diketahui, paling lambat satu minggu setelah Keputusan Rektor ditetapkan dan diupload ke website institut..

5.1.5. Fakultas dan Program Pascasarjana mengeluarkan yudisium kelulusan mahasiswa.

5.1.6. Mahasiswa calon wisudawan/wisudawati mendaftar secara online dengan tahapan:

5.1.6.1. Mahasiswa melengkapi syarat-syarat wisuda untuk diserahkan ke Fakultas dan Program Pascasarjana

5.1.6.2. Fakultas dan Program Pascasarjana memverifikasi

5.1.6.3. Mahasiswa membayar ke Bank yang ditunjuk.

5.1.6.4. Mahasiswa mendaftar wisuda secara online di siacad

5.1.6.5. Mahasiswa melakukan foto wisuda dengan membawa bukti pendaftaran dari siacad

## 5.2. Pelaksanaan

5.2.1. Panitia melaksanakan gladi resik wisuda paling lambat satu hari sebelum wisuda dilaksanakan.

5.2.2. Panitia memulai acara wisuda jam 8 pagi, dengan susunan acara sebagai berikut:

5.2.2.1. Wisudawan/wisudawati memasuki ruang upacara wisuda (Auditorium) 15 menit sebelum acara dimulai.

5.2.2.2. Wisudawan/wati mengambil tempat duduk sesuai dengan tempat yang telah ditetapkan panitia.

5.2.2.3. Prosesi (Rektor, anggota senat IAIN Surakarta) memasuki ruang upacara wisuda.

5.2.2.4. Pembacaan Ayat-Ayat Suci Al-Qur'an

5.2.2.5. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya

5.2.2.6. Pembukaan Rapat Senat Terbuka

5.2.2.7. Pembacaan SK Rektor Tentang Kelulusan

5.2.2.8. Pelantikan Wisuda

5.2.2.9. Menyanyikan Hymne, Mars IAIN Surakarta dan Bagimu Negeri

5.2.2.10. Sambutan Wakil Wisudawan

5.2.2.11. Sambutan Wakil Wali Wisudawan

5.2.2.12. Pidato Rektor

5.2.2.13. Pembacaan Do'a

5.2.2.14. Penutupan Rapat Senat Terbuka

## 5.3. Penutupan proses

Prosesi meninggalkan tempat upacara wisuda










## 6. REFERENSI

- Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Strata (S1) IAIN Surakarta
- Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Pascasarjana IAIN Surakarta

- PMA No 63 Tahun 2015 tentang Statuta IAIN Surakarta

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja Penyelenggaraan Wisuda dapat dilihat sebagai berikut:

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Tim Penguji Skripsi	Mahasiswa	Fakultas	Akademik universitas	Pimpinan, Senat	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1	Mengesahkan kelulusan mahasiswa								Lampiran surat keterangan
2	Melengkapi persyaratan dan Mendaftar wisuda								
3	menyelenggarakan acara pra wisuda (yudisium)								
4	Menyerahkan daftar Calon Wisudawan/ti ke Bag. Akademik Institut								Daftar calon wisudawan/wisudawati
5	Mengumpulkan daftar calon beserta list wisudawan/ti terbaik						Daftar calon wisudawan/wati terbaik		
6	Mengambil kelengkapan wisuda								
7	Pelaksanaan gladi resik wisuda								
8	Rapat Senat Terbuka (prosesi wisuda)								Susunan acara wisuda

Flow Chart blm disesuaikan !!