

FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN

- format kertas A4
- huruf Times New Roman ukuran 12 pt untuk teks isi, 14 pt untuk judul, dengan spasi

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN (Font 14 bold)

TAHUN ANGGARAN _____
(Font 14 bold)

KETUA : Nama Peneliti (NIDN)
ANGGOTA : Nama Anggota Peneliti 1 (NIDN)
Nama Anggota Peneliti 2 (NIDN)
(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA: UNIVERSITAS/FAKULTAS/LAINNYA
Nomor Kontrak:

SKEMA PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INSAN CENDEKIA MANDIRI
2026

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul Penelitian** :
2. **Ketua Peneliti**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Program Studi :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Nomor HP :
 - g. Alamat surel (e-mail) :
3. **Anggota (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
4. **Anggota (2)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
5. **Anggota (n)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. **Mitra Sasaran**
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Penanggung Jawab :
7. **Jangka Waktu Penelitian** : Tahun ke dari rencanatahun
8. **Pembiayaan**
 - Dana disetujui : Rp.
 - Sumber Dana : (Eksternal/Mandiri/LPPM)

Bandung, ... bulantahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Insan Cendekia Mandiri

Ir. Galu Murdikaningrum, M.T.

NIDN. 0428016801

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan, ditulis pada halaman terpisah. (spasi tunggal 1)

Kata Kunci:

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya maka Proposal Penelitian ini bisa diselesaikan. Penelitian ini berjudul

.....

Pada kesempatan ini, ijinkan kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada beberapa pihak, di antaranya:

1. Lembaga Pengabdian dan Penelitian (LPPM) Universitas Insan Cendekia Mandiri (UICM) yang telah memberikan arahan dalam tahapan pengajuan proposal Penelitian.
2. Pihak 2
3. Pihak 3
4. Pihak 4
5. Pihak dst.
6. Rekan-rekan dosen dan mahasiswa yang telah membantu dalam penyusunan proposal Penelitian ini.

Kami menyadari bahwa penyusunan proposal ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga kritik yang konstruktif sangat kami harapkan demi penyempurnaan proposal ini.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4
- Panjang teks: maksimal 1000 kata

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang
2. Rumusan masalah
3. Pendekatan pemecahan masalah
4. *State of the art* dan kebaruan
5. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

BAB II METODE

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

1. Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
2. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian (disusun dalam bentuk tabel).
3. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

BAB III JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian. (Sajikan dalam bentuk tabel)

| | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kegiatan 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Kegiatan 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Dst..... | | | | | | | | | | | | |

BAB IV HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

BAB V STATUS LUARAN

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta melampirkan bukti dokumen ketercapaian luaran pada bagain lampiran.

BAB VI

PERAN MITRA (jika ada)

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* serta mengunggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

BAB VIII

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

BAB VII

KESIMPULAN DAN SARAN

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Kertas: A4

Bab ini memuat tentang:

1. Kesimpulan
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

- Font: Times New Roman
- Ukuran: 12
- Spasi: 1,15
- Susun berdasarkan *Vancouver Style*

Gunakan sumber buku, jurnal, atau referensi terpercaya yang relevan

LAMPIRAN

Lampiran dapat berupa:

1. Surat keterangan kegiatan
2. Poster kegiatan

3. Link video kegiatan
4. Dokumentasi kegiatan
5. Bukti luaran (Wajib)
6. Laporan Anggaran Biaya (Wajib)

(Link Template:

https://docs.google.com/document/d/1ItPsRNR6CBdqSp_39Zrx2rIwvf3LYKtG/edit?usp=sharing&oid=111811345782556033150&rtpof=true&sd=true)