



ДОГОВОР № _____ Место для ввода текста.
на оказание платных образовательных услуг
с юридическим лицом

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 2023г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Миллениум» (ОГРН 1166500050562, ИНН 6501284844), в лице директора Воробьевой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности N 26-П от 22.11.2016 года, выданной на основании приказа Министерства образования Сахалинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

Наименование организации (ОГРН номер ОГРН, ИНН номер ИНН), в лице должность и ФИО, действующего на основании Устава/доверенности, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать последнему образовательные услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Под образовательными услугами в рамках Договора понимается обучение работников Заказчика и иных указанных им лиц (далее – «слушатели») по образовательным программам, содержание, формы и условия, представления которых разработаны и утверждены Исполнителем, а в случаях, установленных действующим законодательством, согласованы с соответствующими органами исполнительной власти, контроля и надзора.

1.3. Оказание услуг осуществляется в очной форме по месту нахождения Исполнителя, если иное не согласовано сторонами дополнительно.

1.4. Если образовательная программа предусматривает итоговую аттестацию, она проводится по окончании обучения. Порядок и условия проведения аттестации доводятся до слушателей перед началом обучения.

1.5. После успешного освоения соответствующей образовательной программы (или ее части) слушателям выдается документ (свидетельство, сертификат, удостоверение, др.) установленного Исполнителем образца, подтверждающий факт прохождения обучения.

1.6. В случае не прохождения обучения, слушатель может пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца со дня проведения аттестации.

1.7. Образовательные услуги оказываются Исполнителем на основании заявки Заказчика, принятой к исполнению Исполнителем. В заявке указывается наименование образовательной программы и сведения о слушателях, направляемых Заказчиком. Заявка на оказание образовательных услуг может быть представлена в любой форме (телефон, факс, e-mail, письменный запрос).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2023 г..

2.2. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на следующий календарный год, если не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своем намерении расторгнуть Договор. Количество автоматических продлений срока действия настоящего Договора не ограничено.

2.3. Изменение настоящего Договора, а также его расторжение и односторонний отказ от его исполнения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- определять наименование и содержание образовательных программ, предъявляемых им в качестве образовательных услуг контрагентам;
- самостоятельно определять формы, условия и порядок оказания образовательных услуг;
- применять системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации;
- применять к слушателям меры поощрения и взыскания, разработанные им применительно к оказанию образовательных услуг;
- требовать от Заказчика оплаты услуг, оказанных Исполнителем, в порядке, установленном Договором;
- требовать от слушателей соблюдения правил использования (эксплуатации) и бережного отношения к помещениям, техническим средствам, учебно-методической литературе, используемым ими в процессе оказания образовательных услуг;
- требовать от слушателей соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя, если образовательные услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации, относящейся к организации и предоставлению образовательных услуг;
- получать надлежащее исполнение заказанных им образовательных услуг;
- обращаться к Исполнителю (получать квалифицированное разъяснение) по вопросам, касающимся образовательных программ в процессе обучения (оказания услуг);
- получать полную и достоверную информацию о критериях и результатах аттестации;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения образовательных услуг в порядке, установленном Исполнителем.

3.3. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых им образовательных услугах до начала их предоставления;
- ознакомить Заказчика (слушателей) с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя;
- оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением положений Гражданского кодекса РФ и иных нормативных актов, определяющих требования, предъявляемые к оказанию образовательных услуг.

3.4. Заказчик обязан:

- заблаговременно подавать заявки на предоставление образовательных услуг;
- при получении образовательных услуг использовать предоставляемые ему Исполнителем помещения, технические средства и учебно-методическую литературу бережно и в целях, определенных Договором;
- своевременно (не менее чем за 1 день) уведомить Исполнителя о невозможности присутствия слушателей Заказчика по уважительным причинам;
- в процессе получения образовательных услуг в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя;

- оплачивать образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные Договором;
- возместить ущерб, причиненный направленными Клиентом слушателями помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставленным Исполнителем в процессе оказания образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема-передачи оказанных услуг

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания процесса оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1. Договора, Заказчик обязан либо принять услуги, подписав Акт приема-передачи оказанных услуг, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

4.3. Стороны договорились, что если в установленный срок Заказчик не направил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту приема-передачи оказанных услуг, то соответствующие услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом в полном объеме без возражений.

4.4. В случае необходимости устранения каких-либо недостатков оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки в срок, согласованный сторонами, либо в разумный срок, если соглашение сторон о сроке отсутствует.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется в соответствии с прилагаемым к Договору прайсом, утвержденным Исполнителем в установленном им порядке. В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения стоимость услуг не облагается налогом на добавленную стоимость.

5.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя, который передается Заказчику до начала процесса оказания услуг.

5.3. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента их получения от Исполнителя.

5.4. Заказчик оплачивает счета Исполнителя путем безналичного перечисления соответствующих денежных сумм на банковский счет Исполнителя.

5.5. В случае неявки слушателя (ей) на обучение после принятия Исполнителем заявки Заказчика без уведомления об уважительных причинах неявки, образовательные услуги по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в порядке, установленном настоящим разделом.

5.6. В случае организации и проведения обучения и консультаций представителей Заказчика по заявке Заказчика в выходные и праздничные дни стоимость услуг увеличивается в два раза.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

7.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в п. 7.1. Договора, обязана не позднее 3 (трех) дней после наступления данных

обстоятельств известить об этом другую сторону с последующим предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3. Стороны признают, что неплатежеспособность не является обстоятельством непреодолимой силы.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. Стороны также договорились установить обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора.

8.3. Претензионные письма направляются сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения сторон, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.4. Допускается направление сторонами претензионных писем иными способами. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 8.3. Договора.

8.5. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) дней со дня получения последнего адресатом.

8.6. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров и в рамках претензионного досудебного порядка урегулирования споров указанный спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Применимое законодательство

9.1. Настоящий Договор регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прочие положения

10.1. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

10.2. С момента подписания настоящего Договора сторонами все предыдущие письменные и устные договоренности и переписка по нему теряют свою силу.

10.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для сторон в течение всего срока действия Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен на 6 (шесть) страницах в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Заказчика, второй экземпляр для Исполнителя.

К настоящему договору прилагаются:

1. Приложение 1. Программы обучения

11. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО «Миллениум»

Адрес: 693008, г. Южно-Сахалинск,
ул. Железнодорожная, д. 156 А

ОГРН: 1166500050562

ИНН: 6501284844, **КПП:** 650101001

ЗАКАЗЧИК

Наименование организации

Адрес: Место для ввода текста.

ОГРН: Место для ввода текста.

ИНН: Место для ввода текста.,

КПП: Место для ввода текста.

Наименование банка:

Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-Банк»

Реквизиты Банка:

БИК: 040813770

Кор./сч: 30101810800000000770

р./сч: 40703810020030000019

тел/факс (4242)31-10-87

эл.почта info@millennium65.com

Директор

_____/Воробьева Н.Н./
М. П.

Наименование банка:

Место для ввода текста.

Реквизиты Банка:

БИК: Место для ввода текста.

Кор./сч: Место для ввода текста.

р./сч: Место для ввода текста.

Тел/факс: Место для ввода текста.

эл.почта Место для ввода текста.

Должность

_____/ФИО подписанта/
М. П.

Наименование образовательной программы	Объем программы, ак.ч	Стоимость за чел., руб.	
		индивид	групповое

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор

Должность

_____/ Воробьева Н.Н.

_____/ФИО подписанта