

**SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI
TENAGA KERJA ASING (TKA)**

Nomor :

Lampiran : xx Berkas

Perihal : **Permohonan Rekomendasi TKA Coach Padel**

Kepada Yth.

Bapak Mirza Mauludi

Ketua Umum PBPI Jawa Barat

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana kami untuk mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) sebagai pelatih padel di lingkungan organisasi/perusahaan kami, bersama ini kami mengajukan permohonan **Surat Rekomendasi dari PBPI Jawa Barat** sebagai salah satu persyaratan dalam proses pengurusan KITAS (Kartu Izin Tinggal Terbatas) di Imigrasi.

Adapun, data TKA yang dimohonkan sebagai berikut:

Nama Lengkap :

Kewarganegaraan :

Nomor Paspor :

Jabatan : Coach Consultant / Pelatih Padel

TKA tersebut rencananya akan ditempatkan dan bekerja pada:

Nama Perusahaan/Club :

Alamat Perusahaan/Club :

Yang bersangkutan memiliki kompetensi, pengalaman, serta kualifikasi yang sesuai dalam bidang kepelatihan padel dan diperlukan untuk mendukung pembinaan serta pengembangan olahraga padel di wilayah Jawa Barat.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kepada Ketua Umum PBPI Jawa Barat agar berkenan memberikan Surat Rekomendasi Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk melengkapi persyaratan administrasi pengurusan KITAS.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, tanggal bulan 2026

Hormat Kami,

(Nama Perusahaan/Club)

Tandatangan & Cap Perusahaan

Nama Terang

Jabatan

Tembusan:

1. PBPI Pusat
2. Sekretaris Umum PBPI Jabar

SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB PENUH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Perwakilan/Penanggungjawab :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bertanggung jawab penuh atas keberadaan dan aktivitas Tenaga Kerja Asing (TKA) sebagai pelatih padel yang diajukan dalam permohonan rekomendasi PBPI Jawa Barat.

Kami menyatakan bersedia:

1. Mematuhi seluruh ketentuan ketenagakerjaan dan keimigrasian Republik Indonesia.
2. Menanggung sepenuhnya segala konsekuensi administratif, hukum, maupun operasional apabila terjadi penyalahgunaan jabatan atau pelanggaran yang dilakukan oleh TKA tersebut.
3. Memberikan informasi kepada PBPI Jawa Barat apabila terdapat perubahan status pekerjaan, pelanggaran, atau hal lain yang dapat mempengaruhi status rekomendasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tempat, Tanggal Bulan 2026
(Nama Perusahaan)

Tandatangan & cap perusahaan

(Nama Perwakilan /penanggungjawab)
(Jabatan)

SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN *TRANSFER KNOWLEDGE*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Perwakilan/Penanggungjawab :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bersedia dan sanggup memastikan pelatih TKA yang diajukan untuk rekomendasi melaksanakan kegiatan *transfer knowledge* kepada pelatih dan/atau atlet lokal, berupa:

1. Pelatihan teknis dan program peningkatan kapasitas pelatih lokal.
2. Pendampingan dalam sesi latihan atlet lokal sesuai jadwal yang disepakati.
3. *Sharing* metodologi kepelatihan, manajemen latihan, dan pengembangan skill.

Kegiatan *transfer knowledge* ini akan dilaporkan secara berkala apabila diminta oleh PBPI Jawa Barat.

Demikian surat ini dibuat untuk memenuhi persyaratan penerbitan rekomendasi.

Tempat, Tanggal Bulan 2026
(Nama Perusahaan)

Tandatangan & cap perusahaan

(Nama Perwakilan /penanggungjawab)
(Jabatan)

SURAT PERNYATAAN

DUKUNGAN PENGEMBANGAN ATLET LOKAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Perwakilan/Penanggungjawab :
Jabatan :

Dengan ini perusahaan menyatakan sanggup mendukung program pengembangan atlet lokal, termasuk apabila pelatih TKA yang bersangkutan dibutuhkan untuk:

1. Membina, melatih, atau mendampingi atlet-atlet binaan PBPI Jawa Barat.
2. Berpartisipasi dalam program pelatihan atau *coaching clinic* untuk atlet lokal.
3. Memberikan kontribusi teknis sesuai kapasitas profesional untuk mendukung peningkatan prestasi atlet padel di Jawa Barat.

Komitmen ini dilaksanakan sesuai kesepakatan jadwal dan pengaturan teknis yang ditetapkan bersama PBPI Jawa Barat.

Demikian surat ini dibuat sebagai bentuk kesanggupan perusahaan.

Tempat, Tanggal Bulan 2026

(Nama Perusahaan)

Tandatangan & cap perusahaan

(Nama Perwakilan /penanggungjawab)

(Jabatan)

SURAT PERNYATAAN

STATUS PELATIH PADEL TENAGA KERJA ASING (TKA)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Perwakilan/Penanggungjawab :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Pelatih TKA bernama:

Nama Lengkap :
Kewarganegaraan :
Nomor Paspor :

Adalah **BENAR** yang bersangkutan bekerja sebagai pelatih padel di perusahaan kami.

2. Perusahaan berkewajiban memberikan pemberitahuan kepada PBPI Jawa Barat apabila pelatih tersebut:

- a. tidak lagi bekerja di tempat kami,
- b. pindah melatih ke venue lain, atau
- c. menambah tempat melatih di luar izin yang disetujui.

3. Perusahaan menjamin bahwa informasi yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan penerbitan rekomendasi PBPI Jawa Barat.

Tempat, Tanggal Bulan 2026

(Nama Perusahaan)

Tandatangan & cap perusahaan

(Nama Perwakilan /penanggungjawab)

KOP SURAT PERUSAHAAN

(Jabatan)