

ACTIONS À POSER POUR FACILITER L'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLES (ISP) DES NOUVEAUX.ELLES ENSEIGNANT.ES

Ces actions posées par les intervenant.es impliqué.es en insertion professionnelle (directions, mentor.es, collègues, membres du personnel non enseignant...) et organisées chronologiquement représentent des idées pouvant être réalisées dans les écoles. Nous vous invitons à les adapter à votre milieu.

→ Nous vous invitons à visiter le site web de l'insertion socioprofessionnelle du CSSMB	
Août	<ul style="list-style-type: none">• Prendre connaissance des activités liées à l'insertion socioprofessionnelles proposées par le SRÉ• Accueillir par différents moyens (déjeuner de la rentrée, carte de bienvenue, trousse d'accueil...)• Présenter les intervenant.es de l'insertion professionnelle (incluant l'équipe des CP) à l'équipe-école• Proposer des rencontres d'échange sur différentes thématiques (accueil des élèves, rencontre de parents...)• Présenter les documents organisationnels• Présenter le programme local d'insertion professionnelle s'il y en a un• Visiter les lieux et présenter les membres du personnel• S'assurer que chaque enseignant.e débutant.e a une adresse courriel professionnelle• À aborder : code de vie, photocopieur, comités, matériel disponible, horaire, historique, clés, budgets, utilisation des locaux, surveillance, adrénaline auto-injectable...• Faire appel aux CP ISP au besoin
Septembre	<ul style="list-style-type: none">• Rencontrer les nouveaux.elles enseignants. Et comprendre leur profil de formation pour adapter l'accompagnement + Déterminer leurs besoins et les prioriser• Planifier l'évaluation des treize compétences pour les enseignant.es en tolérance ou en stage probatoire (diplômé.es d'un parcours universitaire qualifiant ou formés hors-Québec avec compétences reconnues)• Remettre la liste des noms des conseiller.ères pédagogiques• Proposer un dîner-causerie (organisation de l'école)• Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges qui peuvent être animées par différents membres du personnel possédant l'expertise : tâche enseignante, planification, travail collaboratif, explication des rôles des intervenants, fonctionnement des outils de communication, communications aux parents, normes et modalités, calendrier scolaire, paie...• Expliquer les différents formulaires et référentiels• Présenter les formations offertes en insertion socioprofessionnelle• Suggérer une rencontre avec le délégué syndical• Aider à l'aménagement de la classe• Expliquer et outiller afin de réaliser un bon portrait de classe

ACTIONS À POSER POUR FACILITER L'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLES (ISP) DES NOUVEAUX.ELLES ENSEIGNANT.ES

	<ul style="list-style-type: none"> Jumeler les mentor.es et les mentoré.es + Planifier des rencontres d'accompagnement Accueillir les nouveaux s'il y a lieu Faire appel aux CP ISP au besoin
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> Sondre les besoins afin d'adapter l'accompagnement Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges qui peuvent être animées par différents membres du personnel possédant l'expertise : gestion de classe, le bien-être au travail, plans d'intervention et bulletins modifiés, évaluation, TNI et intégration des TIC S'assurer de la compréhension des normes et modalités (évaluations, grilles...) Accueillir les nouveaux s'il y a lieu Faire appel aux CP ISP au besoin
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> Discuter de la rencontre de parents Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges qui peuvent être animées par différents membres du personnel possédant l'expertise : rencontre de parents, bons coups, gestion des comportements, possibilité de participer à des activités de perfectionnement, supervision pédagogique, référentiel des compétences professionnelles Faire appel aux CP ISP au besoin Accueillir les nouveaux s'il y a lieu
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges Rappeler les formations offertes par le programme local d'insertion socioprofessionnelle Offrir de petites attentions (mot d'encouragement, chocolat sur le bureau...) Accueillir les nouveaux s'il y a lieu Faire appel aux CP ISP au besoin
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges Rappeler des formations offertes par le programme local d'insertion socioprofessionnelle Accueillir les nouveaux s'il y a lieu Revenir sur la chronologie et la manière efficace et éthique de consigner des observations pour les élèves en difficulté Faire appel aux CP ISP au besoin
Février	<ul style="list-style-type: none"> Réviser et effectuer le suivi des PI

ACTIONS À POSER POUR FACILITER L'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLES (ISP) DES NOUVEAUX.ELLES ENSEIGNANT.ES

	<ul style="list-style-type: none">• Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges• Accueillir les nouveaux s'il y a lieu• Souligner la semaine des enseignants• Faire appel aux CP ISP au besoin
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges• Accueillir les nouveaux s'il y a lieu• Faire appel aux CP ISP au besoin
Avril	<ul style="list-style-type: none">• Expliquer le déroulement d'une fin d'année (bilan des apprentissages, relation avec les élèves)• Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges• Accueillir les nouveaux s'il y a lieu• Faire appel aux CP ISP au besoin
Mai	<ul style="list-style-type: none">• Planifier les achats d'effets scolaires pour l'année suivante• Proposer des rencontres thématiques ou d'échanges• Gérer le budget de classe• Accueillir les nouveaux s'il y a lieu• Faire appel aux CP ISP au besoin
Juin	<ul style="list-style-type: none">• Effectuer un bilan face à l'accompagnement• Planifier l'accueil des enseignants débutants de l'année suivante• Expliquer la procédure de formation des groupes• Faire appel aux CP ISP au besoin