UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE BUCUREŞTI

CAIET DE PRACTICĂ

PROGRAM DE PRACTICĂ PENTRU STUDENŢI

CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Student: .....

Tutore: .....

Anul universitar 2024-2025

I. PROGRAMAREA SARCINILOR DE PRACTICĂ

PRACTICA DE BIROU	
A. **Aspecte organizatorice** Ziua: 1-2 (12 ore)	
✔ Prezentarea activităţilor şi a sarcinilor de practică, familiarizarea cu conceptele programului de practică "Pro-Market".	
✔ Cunoaşterea instituţiei, a tutorilor şi a expertilor.	
✔ Descrierea modului de utilizare a instrumentelor.	
✔ Protectia muncii.	
✔ Completarea fişei de observare a instituţiei.	
B. Teme de practica ***NOTA!*** ***Fiecare element de continut al temelor de practica, la care ati asistat sub supravegherea tutorelui de practica, va fi descris sintetic in 100 de cuvinte (aprox. 1/3 pag.)***	
Tema 1	**Prezentarea unităţii economice sau a instituţiei publice unde se desfăşoară practica** Ziua: 3-4 (12 ore) *Atasati in caiet a paginile aferente (schite, scheme de personal etc)*
S 1.1	Descrieti modul de organizare a entităţii/organizaţiei private sau publice – organigrama
S 1.2	Descrieti organizarea compartimentului financiar-contabil şi legăturile informaţionale ale acestuia cu celelalte compartimente;
S 1.3	Descrieti schema generală a fluxului de prelucrare a informaţiei financiar-contabile şi circuitul documentelor;
S 1.4	Descrieti produsele informatice în activitatea financiar-contabilă a entităţii/organizaţiei şi modul în care acestea sunt utilizate de către personalul angajat.
Abilităţi şi competenţe	- cunoasterea unitatii economice sau publice - abilitati de documentare specifice - familiarizarea cu instrumentele de lucru specifice compartimentului financiar contabil

Tema 2	**Contabilitatea trezoreriei** Ziua: 5-6 (12 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*	
S 2.1	Descrieti contabilitatea trezoreriei (sub supravecherea tutorelui)	
	S 2.1.1	Descrieti contabilitatea operatiilor încasări în numerar şi prin contul de disponibil de la bancă
	S2.1.2	Descrieti creditarea activităţii curente
S 2.2	Descrieti modul de calculul al indicatorilor economico-financiari privind:	
	S 2.2.1	Disponibilităţile băneşti
	S 2.2.2	Operaţiuni cu creditele (operaţiuni preluate de la entitatea/organizaţia privată sau publică, însoţite de registrul de casă al unei zile şi documentele aferente; extrase de cont ale băncii cu documentele anexă)
Abilităţi şi competenţe	- cunoasterea unitatii economice si a fluxului de prelucrare a informatiei - abilitati de documentare specifice - familiarizarea cu instrumentele de lucru specifice compartimentului financiar contabil si cu modul de calcul al indicatorilor economico-financiari.	
Tema 3	**Contabilitatea imobilizărilor** Ziua: 7-8-9 (18 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*	
S 3.1	Precizati si descrieti lista documentelor justificative utilizate pentru evidența imobilizarilor	
S 3.2	Precizati si descrieti schema privind modul de întocmire şi circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operaţiunilor economice privind: ✔ imobilizările; ✔ operaţiuni contabile din entitatea/organizaţia privată sau publică privind intrarea şi ieşirea imobilizărilor.	
S 3.3	Precizati si descrieti schema privind modul de întocmire şi circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operaţiunilor economice privind: ✔ organizarea evidenţei analitice a imobilizărilor; ✔ operaţiuni contabile privind imobilizările intrate prin leasing.	
Abilităţi şi competenţe	- abilităţi de documentare specifica - abilitati de cunoastere si realizare operatiuni contabile - cunoasterea evidentei analitice a imobilizarilor	

Tema 4	**Contabilitatea stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie** Ziua: 10-11 (12 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*
S 4.1	✔ Modul de organizare a contabilităţii materialelor, mărfurilor, ambalajelor, produselor finite şi semifabricatelor; ✔ Urmărirea operativă a consumurilor de materiale.
S 4.2	Conţinutul, modul de întocmire şi circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operaţiunilor privind stocurile şi producţiei în curs de execuţie (recepţia, obţinerea, depozitarea, eliberarea în consum, livrarea)
S 4.3	Organizarea contabilităţii analitice a stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie (existente, intrări, ieşiri)
Abilităţi şi competenţe	- abilitati de documentare specifice. - conoasterea modului de organizare a contabilitatii analitice. - cunoastera continutului, a modului de intocmire si a circuitului documentelor
Tema 5	**Calculul şi contabilitatea salariilor şi a altor drepturi cuvenite personalului:** Ziua: 12 (6 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*
S 5.1	Conţinutul, modul de întocmire şi circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operaţiunilor economice privind salariile şi alte drepturi de personal
S 5.2	Contabilizarea principalelor drepturi băneşti ale personalului, cu exemple din entitatea/organizaţia privată sau publică
S 5.3	Contabilitatea reţinerilor din salariile personalului
S 5.4	Calculul şi contabilitatea principalelor contribuţii ale entitităţii/organizaţiei privată sau publică pentru asigurările şi protecţia socială.
Abilităţi şi competenţe	- abilitati de documentare - cunoasterea modului de intocmire si circuitul documentelor contabile
Tema 6	**Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor şi rezultatelor în contabilitatea financiară** Ziua: 13 (6 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*
S 6.1	Contabilitatea cheltuielilor efectuate
S 6.2	Contabilitatea veniturilor realizate
S 6.3	Contabilitatea formării şi repartizării rezultatelor

Abilităţi şi competenţe	- abilitati de documentare - cunoasterea operatiunilor contabile specifice
Tema 7	**Inventarierea patrimoniului** Ziua: 14 (6 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*
S 7.1	Comisia de inventariere
S 7.2	Inventarierea patrimoniului
S 7.3	Regularizarea rezultatelor constatate cu ocazia inventarierii
Abilităţi şi competenţe	- abilitati de documentare - cunoasterea operatiunilor contabile specifice
Tema 8	**Întocmirea situaţiilor financiare anuale** Ziua:14 (6 ore) *Ataşati in caiet copii ale documentelor cu care ati lucrat, cu titlul de exemplificare.*
S 8.1	Bilanţul contabil
S 8.2	Contul de profit si pierdere
S 8.3	Politici contabile şi note explicative
Abilităţi şi competenţe	- abilitati de documentare - cunoasterea bilanţului contabil

II. TEME ŞI INSTRUMENTE DE LUCRU

A. Aspecte organizatorice / cunoaşterea locului de muncă

1. Descrieti instituţia în care vă desfăşuraţi stagiul de practică: domenii de activitate, dimensiune, număr de angajaţi, departamente, activitate economică şi socială etc.

Ziua: 1 (6 ore)

2. Prezentati pe scurt principalele aspecte privind protectia muncii

Ziua: 2 (6 ore)

TEMA nr. 1

Ziua: 3-4 (12 ore)

TEMA nr. 2

Ziua: 5-6 (12 ore)

TEMA nr. 3

Ziua: 7-8-9 (18 ore)

TEMA nr. 4

Ziua: 10-11 (12 ore)

TEMA nr. 5

Ziua: 12 (6 ore)

TEMA nr. 6

Ziua: 13 (6 ore)

TEMA nr. 7

Ziua: 14 (6 ore)

ANEXE / ALTE MATERIALE / OBSERVATII