



เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

ชื่อ.....

ตำแหน่ง..... อันดับ

โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(เพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ)

สารบัญ

หน้า

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไป ปฏิบัติงาน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจุบัน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5	เหตุผลการขอย้าย	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6	ความอาวุโสตามหลักราชการ	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	..
ภาคผนวก		
-	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายฯ ให้เป็นไปตาม องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่กำหนด และควรมีตารางสอนหรือคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย	..

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๑.๑ ความรู้

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.....
๒	ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.....
๓	ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.....
๔	ระดับปริญญาอื่นๆ ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.....

- หมายเหตุ**
1. ควรเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ให้เป็นปัจจุบัน
 2. สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ ความสามารถ

๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม.....	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ **
๒	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม.....	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกหน้า **
๓	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม.....	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ **
๔	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม.....	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ **

๕	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม.....	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ **
---	---	--

๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานงาน	เอกสารประกอบการพิจารณา
ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code	ภาคผนวก หน้า..... ** ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสาร ทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่นำมาพิจารณา**

๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย
สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา.....	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ความต้องการของสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
() วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา () วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถาน ศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความ ต้องการของสถานศึกษา	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน ภาคผนวก หน้า..... ** สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์ในการสอนที่ตรงตามความต้องการของ

() วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	สถานศึกษา เช่น คำสั่ง ,ตารางสอน ฯลฯ) ภาค ผนวก หน้า.....
---	---

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	โรงเรียน.....	คำร้องขอย้าย ที่ผู้ขอย้ายระบุ ชื่อโรงเรียน ภาคผนวก หน้า.....
๒	โรงเรียน.....	
๓	โรงเรียน.....	
๔	โรงเรียน.....	
๕	โรงเรียน.....	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	รวมระยะเวลา	เอกสารประกอบการพิจารณา
ครู	ระหว่างวันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	ปี.....เดือน.....วัน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้าที่.....
**รวมระยะเวลาในสถานศึกษาปัจจุบัน (นับถึงวันที่ 27 ม.ค. ๖5)			

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

สถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
โรงเรียน..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวง การคลัง () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	ดูจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภาค ผนวก หน้า..... (หาก ปีงบประมาณ 2565 ยังไม่มีประกาศ ให้ใช้ของ ปีงบประมาณ 2564) (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวง การคลัง www.cgd.go.th หรือเว็บไซต์ของ สพร.สพฐ.

	http://personnel.obec.go.th
--	---

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย

เหตุผลการขอย้าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ☐ กลับภูมิลำเนา ☐ อื่นๆ	สำเนาคำร้องขอย้าย ภาคผนวก หน้า..... สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง/คู่สมรส/บิดา มารดา หรือบุตร ภาคผนวก หน้า..... สำเนาทะเบียนสมรส ภาคผนวก หน้า..... ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีเจ็บป่วย) ภาคผนวก หน้า..... เอกสารอื่นๆ ภาคผนวก หน้า.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๖.๑ วิษยฐานะ

วิษยฐานะ	เอกสารประกอบการพิจารณา
☐ วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ☐ วิษยฐานะเชี่ยวชาญ ☐ วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ วิษยฐานะชำนาญการ ☐ ไม่มีวิษยฐานะ	สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.....

๖.๒ อายุราชการ

อายุราชการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
☐ อายุราชการ 20 ปี ขึ้นไป ☐ อายุราชการ 1 – 19 ปี รวมอายุราชการ ปี	สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ (เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี ภาคผนวก หน้า.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับย้าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
☐ เห็นควรรับย้าย ☐ ไม่เห็นควรรับย้าย	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานที่รับย้าย

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. คำร้องขอย้าย และสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ให้ส่งแยกจากเอกสารประกอบคำร้องขอย้าย
 2. เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบการย้ายฯ ให้จัดเรียงเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

