

Capa (elemento
obrigatório)

Não entra na
contagem de
páginas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE XXXXXX XXXXXXXXXXXX

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

AREIA

2025

Folha de rosto (elemento obrigatório). A contagem de páginas começa aqui, mas não se inclui a numeração.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXX da Universidade Federal da Paraíba, como requisito parcial à obtenção do título de xxxxxxxxxxxx em XXXXXXXXXXXX.

Orientador: Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXX XXXXXXXX.

Coorientador (se houver): Prof. (a) Dr. (a) Xx Xx.

AREIA

ANO

Ficha catalográfica
(elemento obrigatório).
Não entra na contagem
de páginas.

Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser inserida após a folha de rosto.

Na versão impressa deve vir no verso da folha de rosto.

Não entra na contagem de páginas

Deve ser solicitada no SIGAA: módulo Biblioteca >> Ficha Catalográfica >>
Solicitar Ficha Catalográfica

OBS: NÃO ENCERRAR O VÍNCULO antes de gerar sua ficha catalográfica

Quaisquer dúvidas enviar e-mail para: biblioteca@cca.ufpb.br.

Folha de aprovação
(elemento obrigatório).

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso ou Tese ou Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXX da Universidade Federal da Paraíba, como requisito parcial à obtenção do título de XXXXXXXXXXXX em XXXXXXXXXXXX.

Aprovado em: ____/____/____.

BANCA EXAMINADORA

Prof. (a) Dr. (a) XXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof. (a) Me. (a) XXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof. (a) Me. (a) XXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Dedicatória (elemento
opcional)

À minha mãe, pela dedicação, companheirismo e
amizade, DEDICO.

AGRADECIMENTOS

Ao XXXXXXX XXXXXXXXXXX, coordenador do curso, por seu empenho.

À professora XXXXXX pelas leituras sugeridas ao longo dessa orientação e pela dedicação.

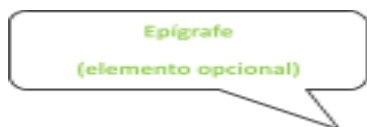
Ao meu pai XXXXXX, a minha avó X, às minhas tias XXXXX XXXXXXX e XXXXXX XXXXXXX, pela compreensão por minha ausência nas reuniões familiares.

À minha mãe (*in memoriam*), embora fisicamente ausente, sentia sua presença ao meu lado, dando-me força.

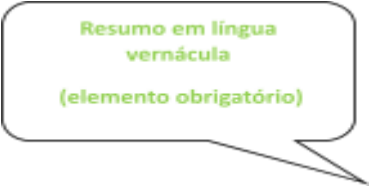
Aos professores do Curso da UFPB, em especial, XXXXXXX xx XXXXX, XXXXXXX XXXXXXX, XXXXX XXXXXXX e XXXXX XXXXXXX, que contribuíram ao longo desses semestres, por meio das disciplinas e debates, para o desenvolvimento desta pesquisa.

Aos funcionários da UFPB, XXXXX XXXXXXX e XXXXX XXXXXXX, pela presteza e atendimento quando nos foi necessário.

Aos colegas de classe pelos momentos de amizade e apoio.



“Epígrafe - Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria. Deve seguir a NBR 10.520/2023 de Citações em documentos”.

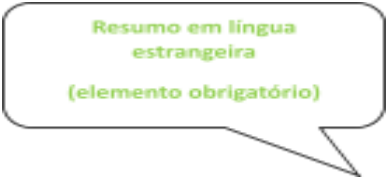


Resumo em língua
vernacular
(elemento obrigatório)

RESUMO

O resumo deverá ser uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da pesquisa. Deverá ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devendo ter de 150 a 500 palavras com espaçamento simples 1,0, fonte em tamanho menor que 12, seguindo as recomendações da NBR 6028 - Apresentação de Resumos.

Palavras-chave: palavra; palavra; palavra.



Resumo em língua
estrangeira
(elemento obrigatório)

ABSTRACT

Obedece às mesmas orientações do resumo na língua vernácula. Usa-se Abstract para o resumo em Inglês.

Keywords: word; word; word.

.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Relação de cada ilustração de acordo com a ordem apresentada no texto, devendo incluir: palavra designativa, travessão, título e acompanhada do número da página de ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e seu título.

Figura 1 Animais 50

—

Figura 2 Plantas..... 55

—

Lista de tabelas
(elemento opcional)

LISTA DE TABELAS

Relação de cada tabela de acordo com a ordem em que aparecem no texto, devendo apresentar: palavra designativa, travessão, título e acompanhada do número da página de ocorrência no texto (algarismos arábicos).

Tabela 1 Ossos	35
-	
Tabela 2 Dentes	36
-	

Lista de siglas
(elemento opcional)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Organizar por ordem alfabética, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Lista de símbolos
(elemento opcional)

LISTA DE SÍMBOLOS

- \$ Dólar
- % Porcentagem
- © Copyright
- ® Marca Registrada

Sumário
(elemento obrigatório)
Deve obedecer a NBR 6027
6027/2012.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	13
2	REVISÃO DE LITERATURA	14
2.1	DEFINIÇÃO	14
2.1.1	Plantas.....	14
2.1.2	Botânica	15
2.1.2.1	Informação	15
2.1.2.1.1	<i>Propriedade intelectual</i>	15
3	METODOLOGIA	16
4	CONCLUSÃO	17
	REFERÊNCIAS	18
	APÊNDICE A – PLANTAS MEDICINAIS	19
	ANEXO A – MAPA DAS PLANTAS	20



Primeira página onde aparece a paginação.

Capa e ficha catalográfica não entram na contagem.

1 INTRODUÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Se a ficha catalográfica estiver em uma folha separada da folha de rosto, não se contabiliza como página.

Início dos elementos textuais do trabalho. Composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e de uma parte conclusiva. A paginação aparece pela primeira vez nesta página, no canto superior direito.

Todo texto deve ser digitado em cor preta. Se impresso, usar papel branco ou reciclado. As margens do trabalho devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte utilizada recomenda-se ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10. O texto deve ser justificado. O espaçamento deve ser 1,5 entre linhas.

O trabalho deve ser dividido em seções e subseções, se necessário.

O título das seções primárias, secundária, terciária, quaternária e quinária devem ter o mesmo destaque gráfico (fonte, negrito, sublinhado e itálico), conforme utilizado no Sumário.

Sempre as seções primárias iniciam páginas novas.

Quadro 1 - Formatação das seções do trabalho

1 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA, NEGRITO, TAMANHO 12
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	MAIÚSCULA, SEM NEGRITO, TAMANHO 12
1.1.1 Seção Terciária	Minúscula com exceção da 1ª letra, com negrito, tamanho 12
1.1.1.1 Seção Quaternária	Minúscula com exceção da 1ª letra, sem negrito, tamanho 12
<i>1.1.1.1.1 Seção Quinária</i>	<i>Minúscula com exceção da 1ª letra, itálico, tamanho 12</i>
2 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA, NEGRITO, TAMANHO 12
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	MAIÚSCULA, SEM NEGRITO, TAMANHO 12
2.1.1 Seção Terciária	Minúscula com exceção da 1ª letra, com negrito, tamanho 12
2.1.1.1 Seção Quaternária	Minúscula com exceção da 1ª letra, sem negrito, tamanho 12
<i>2.1.1.1.1 Seção Quinária</i>	<i>Minúscula com exceção da 1ª letra, itálico, tamanho 12</i>

Fonte: Comissão, 2021.

As tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Tabela 1 - Seções e subseções.

Seção Primária	Seção Secundária	Seção Terciária	Seção Quaternária	Seção Quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.2.1	2.2.2.1	2.2.2.2.1
	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.2
	2.3	2.2.3	2.2.2.3	2.2.2.2.3

Fonte: Comissão, 2021.

REFERÊNCIAS

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Deve-se organizar as referências por ordem alfabética. Utilizar negrito como recurso tipográfico para destacar o elemento título, sendo uniforme em todas as referências de um mesmo documento;

O nome “REFERÊNCIAS” não recebe indicativo numérico e deve ser centralizado, utiliza a mesma grafia das seções primárias do documento.

Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguidos dos prenomes, abreviados ou não (desde que padronizado para todas as referências). Separar os autores por ponto-e-vírgula.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

HOUAISS, Antonio (ed.). **Novo dicionário Folha Webster's**: inglês/português, português/inglês. Coeditor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...] Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.xxx.com.br>. Acesso em: 21 jan. 1997.

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. São elementos opcionais, devem ser precedidos da palavra APÊNDICE e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e em seguida seu título.

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

Texto ou documento não elaborado pelo autor. Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.