

แบบคำขออนหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่งอัตราเงินเดือน.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการทำงาน

เพื่อ.....

ภาษาไทย จำนวน ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

(คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อผู้ขอ (.....)

(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

