แบบคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่ง .....อัตราเงินเดือน.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการทำงาน

เพื่อ.....

☐ ภาษาไทย จำนวน ..... ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ

(คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อผู้ขอ (.....)

(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้. .....