อีเมล: ec.kmpht@kmpht.ac.th

โครงร่างวิจัยชื่อโครงการภาษาไทย

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ

1. **ที่ปรึกษาโครงการวิจัย**

   ชื่อ-นามสกุล

   คุณวุฒิ

   ตำแหน่ง

2. **คณะผู้วิจัย**

   หัวหน้าทีมโครงการวิจัย

   ชื่อ-นามสกุล

   คุณวุฒิ

   ตำแหน่ง

   สถานที่ทำงาน

   ผู้ร่วมวิจัย 1

   ชื่อ-นามสกุล

   คุณวุฒิ

   ตำแหน่ง

   สถานที่ทำงาน

3. **ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย**

ลักษณะ อุบัติการณ์ของปัญหาที่ทำให้เกิดความสนใจทำการวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน ปัจจัยต่าง ๆ สถานการณ์ หรือสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น การดำเนินการที่เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหานี้ในปัจจุบันทำอย่างไร พร้อมทั้งอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้

4. **คำถามการวิจัย (ถ้ามี)**

   ข้อความที่เป็นประโยคคำถาม ซึ่งแสดงให้เห็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการค้นหาคำตอบ

5. **วัตถุประสงค์การวิจัย**

   แจ้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อให้พิจารณาเข้าใจว่า
คำถามของการวิจัยคืออะไรและการวิจัยจะตอบคำถามได้อย่างไร ถ้ามีวัตถุประสงค์ของการวิจัยหลายข้อ ควรระบุว่าข้อใดเป็นวัตถุประสงค์หลัก (1 ข้อ) และข้อใดเป็นวัตถุประสงค์รอง

อีเมล: ec.kmpht@kmpht.ac.th

6. สมมติฐานการวิจัย

เป็นการคาดคะเนผลที่จะได้จากการพิสูจน์ โดยการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ทดสอบหรือพิสูจน์ได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย ในส่วนของการวิจัยเชิงคุณภาพจะไม่เขียนสมมติฐานการวิจัย

7. ขอบเขตการวิจัย

8.1 ขอบเขตด้านประชากร

8.2 ขอบเขตด้านระยะเวลาที่จะศึกษา

8.3 ขอบเขตด้านพื้นที่การศึกษา

8.4 ขอบเขตด้านเนื้อหา

8. กรอบแนวคิดการวิจัย

แผนภาพทางความคิดของนักวิจัยในการหาคำตอบสำหรับปัญหาวิจัยที่ตั้งขึ้น ประกอบด้วยตัวแปรที่ศึกษาทั้งหมด และความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยครอบคลุมตัวแปรในวัตถุประสงค์หลัก วัตถุประสงค์รอง และควรแสดงด้วยแผนภูมิ

9. นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

เป็นการให้ความหมายของคำที่มีความสำคัญในการวิจัยเรื่องนั้น ๆ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ชี้แจงว่าผลการวิจัยจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือมีส่วนในการแก้ปัญหาอย่างไร

11. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(ระบุเป็นหัวข้อและ out line)

12. ระเบียบวิธีวิจัย

12.1 รูปแบบการวิจัย

การเลือกรูปแบบการวิจัยที่เหมาะสมจะช่วยป้องกันและลดอคติได้ รูปแบบการวิจัยต้องสอดคล้องกับคำถาม หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เช่น การวิจัยโดยการสังเกตเชิงพรรณนา การวิจัยโดยการสังเกตเชิงวิเคราะห์แบบไปข้างหน้า/แบบย้อนหลัง การวิจัยแบบกึ่งทดลอง เป็นต้น

รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ เช่น การวิจัยแบบพหุกรณี (multiple case study) **การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณา** (ethnographic) **การวิจัยที่เน้นประวัติชีวิตบุคคล** (biographical) **แบบสร้างทฤษฎีจากข้อมูล** (grounded

อีเมล: ec.kmpht@kmpht.ac.th

theory) แบบใช้เรื่องเล่า (narrative study) การวิจัยแนวปรากฏการณ์วิทยา (phenomenological) เป็นต้น

12.2 ตัวแปร

13.2.1 ระบุตัวแปรหลัก

12.3 นิยามเชิงปฏิบัติที่ใช้ในการวิจัย

12.4 เครื่องมือวัดตัวแปร

12.5 วิธีดำเนินการวิจัย

12.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล

12.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

13. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (Ethical consideration)

16.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการวิจัยในคน

16.2 กระบวนการเข้าถึงผู้เข้าร่วมวิจัย (เช่น ผู้วิจัยเก็บข้อมูลเอง แนะนำตนเอง อธิบายให้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์ และให้อิสระตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ

16.3 กระบวนการขอความยินยอมให้เข้าร่วมการวิจัย (Informed consent process) ผู้ดำเนินการวิจัยทำการขอความยินยอมจากผู้วิจัยด้วยตนเอง โดยให้คำแนะนำกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการ..... โดยสถานที่มีความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับของผู้ป่วย ผู้เข้าร่วมวิจัยมีโอกาสที่จะนำเอกสารชี้แจงกลับไปทบทวนก่อนตัดสินใจ

16.4 กระบวนการขอความยินยอมจากอาสาสมัครและ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ทำหน้าที่ขอความยินยอมอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย คือ ผู้วิจัยหลัก

16.5 ผลกระทบที่อาจจะเกิดแก่ผู้เข้าร่วมวิจัย/อาสาสมัคร และการชดเชย อธิบายผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงมีหรือไม่ (เคยมีการวิจัยทำนองเดียวกับโครงการที่เสนอนี้มาก่อนหรือไม่ และเคยเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อย่างไร กรุณาระบุรายละเอียดและโอกาสที่อาจเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากข้อมูลที่มีหรือจากการประเมินของผู้วิจัย) รวมถึงความไม่สะดวกสบายและการเสียเวลา

14. ระยะเวลาในการศึกษา

การจัดการเวลาในการวิจัย ควรระบุเวลาการทำงานแต่ละขั้นตอน ว่าจะเริ่มต้นและเสร็จสิ้นเมื่อใด

- การเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- ระยะเวลาดำเนินการวิจัยระยะเวลาการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

- ระยะเวลาการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนรายงาน

บุคลากรที่จะใช้ในการวิจัยควรระบุว่ามีจำนวนเท่าใด ใครทำหน้าที่อะไร

ตัวอย่าง

ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

ระยะที่ 1 การดำเนินการวิจัย (ระบุช่วงเวลา เช่น 1 ตุลาคม 256 ... – 31 สิงหาคม 256...)

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดใน 2 ลักษณะคือ วงรอบปีงบประมาณ สิ้นสุด 31 สิงหาคม วงรอบปีงบประมาณสิ้นสุด 31 สิงหาคม เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ระยะที่ 2 การสังเคราะห์งานวิจัย (ระบุช่วงเวลา เช่น 1 ตุลาคม 256 ... – 31 สิงหาคม 256...)

ระยะที่ 3 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ งานวิจัย (ระบุช่วงเวลา เช่น 1 ตุลาคม 256 ... – 31 สิงหาคม 256...)

ระยะที่ 4 การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ (ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะเผยแพร่ผลงา เช่น 1 ตุลาคม 256 ... – 31 สิงหาคม 256...)

15. งบประมาณ

การวิจัยที่ดำเนินการในโรงพยาบาลหรือสถานบริการสาธารณสุขของรัฐ จะมีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในงานวิจัย เช่น ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ค่าเหมาจ่ายที่กำหนดโดยสถาบันนั้น การทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้แสดงค่าใช้จ่ายเฉพาะหน่วยงานของผู้วิจัย นอกจากนี้ผู้วิจัยต้องเปิดเผยค่าตอบแทนและงบประมาณอื่น ๆ ซึ่งจะแสดงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ระบุงบประมาณและแหล่งทุนที่ใช้ในการวิจัยโดยการสนับสนุนหรือทุนส่วนตัว ถ้ามีกิจกรรมย่อยต้องการทรัพยากรอะไรบ้างจะต้องระบุรายละเอียด อย่างสมเหตุผล และแยกเป็นหมวด ๆ เช่น

ค่าจ้างชั่วคราว	จ้างบุคลากรระดับใด กี่อัตรา จ้างเท่าไร นานเท่าไร ฯลฯ
ค่าตอบแทน	เหมาจ่าย รายเดือน ค่าผู้วิจัย ค่าปรึกษา ค่าวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานและการตีพิมพ์ ฯลฯ ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น ค่าเดินทาง ค่าชดเชยที่ต้องสูญเสียรายได้
ค่าใช้สอย	ค่าเดินทาง ค่าสื่อสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
ค่าวัสดุ	กระดาษ สารเคมี แบบพิมพ์ วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
ค่าครุภัณฑ์	เครื่องตรวจ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ หากการวิจัยทางคลินิกที่ศึกษาได้รับการสนับสนุนจากเอกชนให้แจงรายละเอียดของงบประมาณและใส่ชื่อ ผู้ประสานงานของบริษัทผู้ให้ทุน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

16. เอกสารอ้างอิง

อีเมล: ec.kmpht@kmpht.ac.th

เขียนแบบมาตรฐานสากล เช่น American Psychology Association, Vancouver หรือ uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals โดย International Committee of Medical Journal Editors ซึ่งตีพิมพ์ ในวารสาร N Eng J Med 1997;336:309-15. เป็นต้น การอ้างอิงผลงานวิจัยที่ได้รับไว้พิมพ์เผยแพร่แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดการเผยแพร่ควรใช้การอ้างอิงว่าอยู่ใน ระหว่างการพิมพ์เผยแพร่ (In press) การอ้างอิงผลงานวิจัยที่ไม่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่ควรใช้การอ้างอิงมิได้พิมพ์เผยแพร่ (unpublished observations) การอ้างอิงบุคคลจากการสัมภาษณ์ (personal communication)