



Η Χάρτα του Moodle (26 εβδομάδων)

Οι αιτήσεις για το σχολικό έτος 2016-2017 γίνονται στη σελίδα <http://e-learning.ilei.sch.gr/aitisi/2016/> (υπάρχουν ακόμη τμήματα που δέχονται αιτήσεις)

Περιεχόμενο του σεμιναρίου:

Το σεμινάριο "Αξιοποίηση Τεχνικών Ασύγχρονης και εξ αποστάσεως Διδασκαλίας μέσα από το Περιβάλλον Ηλεκτρονικής Μάθησης Moodle" έχει διάρκεια είκοσι έξι (26) εβδομάδων, που πραγματοποιείται τα τελευταία εννιά χρόνια πανελλαδικά από ομάδα επιμορφωτών με κύριο σχεδιαστή τον συνάδελφο Βασίλη Νταλούκα.

Απευθύνεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς της Δ/θμιας και Π/θμιας Εκπ/σης.

Το 2007 δημιουργήθηκε στο νομό Ηλείας ένα άτυπο δίκτυο εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με σκοπό τη διάδοση των ΤΠΕ σε συναδέλφους εκπαιδευτικούς. Τα μέλη του δικτύου αποφάσισαν να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες του Ιστού 2.0 και να δικτυώσουν εθελοντές εκπαιδευτικούς. Εμπνεόμενοι από το ανοιχτό λογισμικό, το ανοιχτό περιεχόμενο και τα ανοιχτά προγράμματα σπουδών δημιούργησαν την ανοιχτή επιμόρφωση και το ανοιχτό δίκτυο εκπαιδευτικών για τη διάδοση των ΤΠΕ. **Κεντρική δράση** του δικτύου αποτελεί η δημιουργία και υλοποίηση σε ετήσια βάση ενός δωρεάν σεμιναρίου με θέμα τις ΤΠΕ έτσι ώστε να υποστηριχθούν οι εκπαιδευτικοί για την ένταξη των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη. Παράλληλα με την υλοποίηση του σεμιναρίου, δομικό χαρακτηριστικό του δικτύου αποτελεί η αλληλοϋποστήριξη σε θέματα ΤΠΕ μέσω διαδικτυακών εργαλείων όπως είναι τα ηλεκτρονικά φόρουμ, τα wiki κ.ά.

Αξίες του δικτύου αποτελούν:

- Η δωρεάν επιμόρφωση και υποστήριξη
- Η ευελιξία
- Η καταπολέμηση της πειρατείας λογισμικού και η διάδοση του δωρεάν λογισμικού και του Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ).

Με την πάροδο των ετών το δίκτυο αναπτύσσεται και έχει πετύχει την παρουσία του

και την υλοποίηση του σεμιναρίου σε 15 διαφορετικές περιοχές της Ελλάδας με την υποστήριξη των κατά τόπους διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολικών Συμβούλων και Κέντρων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών. Επίσης, υποστηρίζεται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) που παρέχει δωρεάν το server του σεμιναρίου. Τα μέλη του δικτύου δραστηριοποιούνται στη διδασκαλία με αξιοποίηση των ΤΠΕ, στη δημιουργία εκπαιδευτικών ιστοσελίδων και εφαρμογών, συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά συνέδρια και ημερίδες, στη δράση «Labs.OpenGov - Ανασχεδιάζουμε τις κρατικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες» κ.ά.

Μεικτό (blended) σεμινάριο για τη διάδοση των ΤΠΕ

Το σεμινάριο του δικτύου έχει εξάμηνη διάρκεια και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς δευτεροβάθμιας και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων. Υλοποιείται με τη **μεικτή (blended) μέθοδο** επιμόρφωσης. Περιλαμβάνει 26 εβδομαδιαίες επιμορφωτικές ενότητες που υλοποιούνται από απόσταση με ηλεκτρονική μάθηση (e-learning) μέσω του συστήματος διαχείρισης μάθησης (ΣΔΜ) Moodle (βλ. εικόνα 1 και 2) σε συνδυασμό με 5 πρόσωπο με πρόσωπο εκπαιδευτικές συναντήσεις στην έδρα κάθε τμήματος επιμόρφωσης που υλοποιούνται σε σχολικά εργαστήρια. Το φθινόπωρο κάθε έτους προκηρύσσεται η υλοποίηση του σεμιναρίου σε ορισμένες περιοχές της Ελλάδας – 15 περιοχές για το σχολικό έτος 2012-13 (Αθήνα, Αμαλιάδα, Αμφισσα, Βόλο, Δράμα, Ζάκυνθο, Ιτέα, Κάλυμνο, Καρπενήσι, Κω, Πάτρα, Ρέθυμνο, Ρόδος, Σέρρες, Χανιά). Δικαίωμα αίτησης και δωρεάν παρακολούθησης έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί της περιοχής. Τα τμήματα του σεμιναρίου έχουν δυναμικότητα 15-25 ατόμων. Για κάθε τμήμα γίνονται περίπου 100 αιτήσεις σε κάθε περιοχή και οι επιμορφούμενοι επιλέγονται με κλήρωση. Υποψήφιοι που δεν κληρώθηκαν ή υποψήφιοι που προέρχονται από περιοχές που δεν οργανώνεται τμήμα του σεμιναρίου, μπορούν να παρακολουθήσουν το σεμινάριο εντελώς ελεύθερα εξ αποστάσεως με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, χωρίς να συμμετέχουν στις πρόσωπο με πρόσωπο συναντήσεις. Αποκτούν δηλαδή πρόσβαση στο υλικό του σεμιναρίου, έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν όσες από τις ασκήσεις επιθυμούν, να βαθμολογηθούν και να λάβουν ανατροφοδότηση γι' αυτές αλλά δεν παίρνουν κάποια βεβαίωση παρακολούθησης

Δικτυακός τόπος online σεμιναρίων σχετικά με τις ΤΠΕ

Δεν έχετε εισέλθει. (Εισαγωγή)

Ελληνικά (en)

Πλοήγηση

Αρχή

Νέα της ηλ.τάξης

Προηγούμενα Σεμινάρια

Μαθήματα

Wiki Τηλεκατάρτισης

Φωτογραφικό Υλικό

17

Προηγούμενα Σεμινάρια

Σχετικές Δημοσιεύσεις

Μάθηση 2.0 / *www*

καλής πρακτικής

http://www.mathisi20.gr

Φορτίο σέρβερ1: Τελευταίο λεπτό: 0.35 Τελευταίο πεντάλεπτο: 0.56 Τελευταίο τέταρτο: 0.77 Χρήστες: 2

Σεμινάριο Moodle 2012-2013 (26 εβδομάδες)

Σεμινάριο για ξενόγλωσσους

Υπό κατασκευή

Σεμινάριο Moodle 2011-2012

Σεμινάριο για ξενόγλωσσους 2011-2012

Τμήματα Moodle 2012-2013

- Αμαλιάδα 08/11/12 15:30 24/01/13 14/03/13 18/04/13 στο 2ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας
- Αμφισσα 24/10/12 15:00 12/12/12 23/01/13 06/03/13 17/04/13 στο 1ο Σ.Ε.Κ. Αμφισσας
- Βόλος1 19/11/12 15:00 17/12/12 28/01/13 11/03/13 15/04/13 στο 3ο Γυμνάσιο Βόλου
- Βόλος2 19/11/12 15:00 09/01/13 06/02/13 06/03/13 03/04/13 στο 5ο Λύκειο Βόλου
- Βόλος3 26/11/12 15:00 16/01/13 13/02/13 13/03/13 10/04/13 στο 5ο Λύκειο Βόλου
- Δράμα 31/10/12 16:00 13/12/12 23/01/13 06/03/13 17/04/13 στο 4ο ΓΕΛ Δράμας
- Ζακύνθος 06/11/12 15:00 11/12/12 22/01/13 05/03/13 16/04/13 στο 1ο ΓΕΛ Ζακύνθου
- Ιτέα 23/10/12 15:00 11/12/12 22/01/13 05/03/13 16/04/13 στο Γυμνάσιο Ιτέας
- Καλύμνος 02/11/12 15:00 14/12/12 30/01/13 08/03/13 19/04/13 στο 1ο Γενικό Λύκειο Καλύμνου
- Καρπενήσι 30/11/12 18:00 18/01/13 22/02/13 05/04/13 24/05/13 στο 2ο Δημοτικό Καρπενησίου
- Κως 01/11/12 15:00 13/12/12 24/01/13 07/03/13 18/04/13 στο 1ο Γενικό Λύκειο ΚΩ
- Κως2 02/11/12 15:00 14/12/12 25/01/13 08/03/13 19/04/13 στο 1ο Γενικό Λύκειο ΚΩ
- Ν.Σμύρνη 12/11/12 15:00 17/12/12 16:00 28/01/13 11/03/13 22/04/13 στο 6ο ΓΕΛ Ν. Σμύρνης
- Πάτρα (Σύμβολοι) 16/11/12 15:00 14/12/12 15/02/13 22/03/13 17/05/13 στο 1ο ΓΕΛ Πάτρας
- Πάτρα1 12/11/12 15:00 17/12/12 04/02/13 11/03/13 13/05/13 στο ΣΔΕ Πάτρας
- Πάτρα2 15/11/12 15:00 20/12/12 07/02/13 21/03/13 16/05/13 στο ΣΔΕ Πάτρας
- Ρεθύμνο 01/11/12 15:00 13/12/12 17/01/13 07/03/13 18/04/13 στο Πειραματικό Λύκειο Ρεθύμνου
- Ρόδος 01/11/12 15:00 13/12/12 24/01/13 28/02/13 18/04/13 στο 3ο Λύκειο Ρόδου
- Σέρρες1 31/10/12 15:00 12/12/12 23/01/13 06/03/13 17/04/13 στο 1ο Γυμνάσιο Σερρών
- Σέρρες2 31/10/12 15:00 14/12/12 25/01/13 08/03/13 14/04/13 στο 1ο Γυμνάσιο Σερρών
- Χανιά 30/10/12 15:00 11/12/12 15/01/13 05/03/13 16/04/13 στο Λύκειο Σούδας
- Χανιά (μόνο Σύμβολοι) 30/10/12 15:00 11/12/12 15/01/13 05/03/13 16/04/13 στο Λύκειο Σούδας
- Χωρίς βεβαίωση

Εικόνα 1: Δικτυακός τόπος του σεμιναρίου

Περιεχόμενα 6

Στόχοι 6

Εισαγωγικό κείμενο 6: Επεξεργασία ήχου και εικόνας

Εργασίες

Εργασία 6.1: Αλλαγή μεγέθους αρχείου εικόνας

Εργασία 6.2: Διόρθωση του φαινομένου "κόκκινα μάτια"

Εργασία 6.3: Θόλωμα προσώπου σε εικόνα

Εργασία 6.4: Δημιουργία Animation

Εργασία 6.5: Μετατροπή ενός αρχείου σε MP3

Εργασία 6.6: Ηχογράφηση

Εικόνα 2: Παράδειγμα εκπαιδευτικού υλικού μέσω Moodle

Στόχος του σεμιναρίου είναι η γνωριμία και εξοικείωση των εκπαιδευτικών με μία πληθώρα εργαλείων των ΤΠΕ που είναι χρήσιμα για τη διδακτική πράξη. Απώτερη επιδίωξη του προγράμματος αποτελεί η ένταξη ορισμένων από τα διδασκόμενα εργαλεία ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά κάθε εκπαιδευτικού. Ταυτόχρονα, η απομυθοποίηση των ΤΠΕ και της δυσκολίας εφαρμογής τους, με παράλληλη τόνωση του αυτο-συναισθήματος και καταπολέμηση της πιθανής τεchnοφοβίας (αρνητικής στάσης) αρχάριων χρηστών.

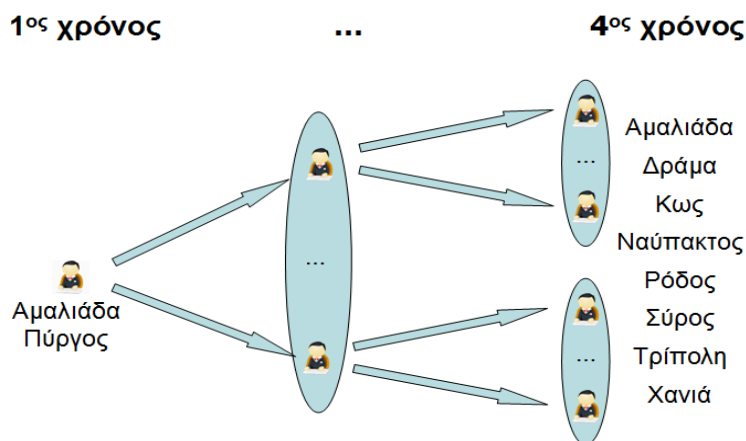
Το περιεχόμενο του σεμιναρίου περιλαμβάνει:

- εκμάθηση δημιουργίας ηλεκτρονικού μαθήματος στο διαδίκτυο με το ΣΔΜ Moodle που να περιλαμβάνει ποικίλες μορφές εκπαιδευτικού υλικού, π.χ. κείμενο, αρχεία, συνδέσεις σε ιστοσελίδες κ.ά. και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, π.χ. ομάδα συζήτησης, υποβολή εργασίας, κουίζ ερωτήσεων, εκπαιδευτικά παιχνίδια κ.ά.
- χρήση και αξιοποίηση ελεύθερου/δωρεάν λογισμικού για εφαρμογές όπως είναι η

πλοήγηση στο Διαδίκτυο, επεξεργασία κειμένου, δημιουργία παρουσιάσεων, μετατροπή πολυμεσικών αρχείων, επεξεργασία ήχου, επεξεργασία εικόνας, δημιουργία κινουμένου σχεδίου, δημιουργία εκπαιδευτικού βίντεο, αξιοποίηση εκπαιδευτικού βίντεο από το Διαδίκτυο, συνεργατική συγγραφή εγγράφων googledoc, επικοινωνία voip

- δημιουργία και αξιοποίηση εργαλείων του Διαδικτύου, του Ιστού 2.0 και των υπηρεσιών του ΠΣΔ όπως είναι π.χ. το ιστολόγιο, το wiki, το ανέβασμα αρχείων ftp, η δημιουργία δικτυακών τόπων.

Το εκπαιδευτικό υλικό δημιουργήθηκε και επικαιροποιείται κάθε χρόνο από εθελοντές, μέλη του δικτύου που λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές (βλ. εικόνα 3). Είναι δηλαδή είτε οι αρχικοί οργανωτές είτε παλιότεροι επιμορφούμενοι που λειτουργούν πλέον ως οργανωτές/επιμορφωτές/βαθμολογητές. Οι ασκήσεις των επιμορφούμενων διορθώνονται από τα μέλη του δικτύου που είναι πολλαπλασιαστές. Οι πρόσωπο με πρόσωπο συναντήσεις υλοποιούνται από 1 ή περισσότερους πολλαπλασιαστές προερχόμενους από την περιοχή υλοποίησης του τμήματος.



Εικόνα 3: Ανάπτυξη μέσω πολλαπλασιαστών

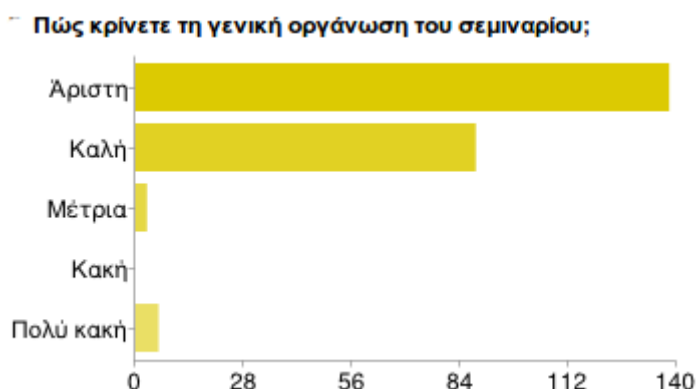
Η ηλεκτρονική διεύθυνση του σεμιναρίου είναι <http://e-learning.ilei.sch.gr/moodle>. Σε εβδομαδιαία βάση, οι επιμορφούμενοι λαμβάνουν μέσω του παραπάνω δικτυακού τόπου το εκπαιδευτικό υλικό της εβδομάδας και καλούνται να υλοποιήσουν 5 περίπου μικρές ασκήσεις εμπέδωσης. **Για την επιτυχή παρακολούθηση** του σεμιναρίου, οι επιμορφούμενοι οφείλουν να συμμετέχουν σε **4** από τις 5 πρόσωπο με πρόσωπο εκπαιδευτικές συναντήσεις και να υποβάλλουν μέσω του Moodle το **70%** του συνόλου των διαθέσιμων ασκήσεων, δηλαδή **91** από τις 130 υπάρχουσες ασκήσεις, ή να συμμετέχουν στις **3** από τις 5 συναντήσεις και να υποβάλλουν το **85%** των ασκήσεων.

Η υλοποίηση του σεμιναρίου συγκεντρώνει ένα πλήθος **καινοτόμων χαρακτηριστικών**:

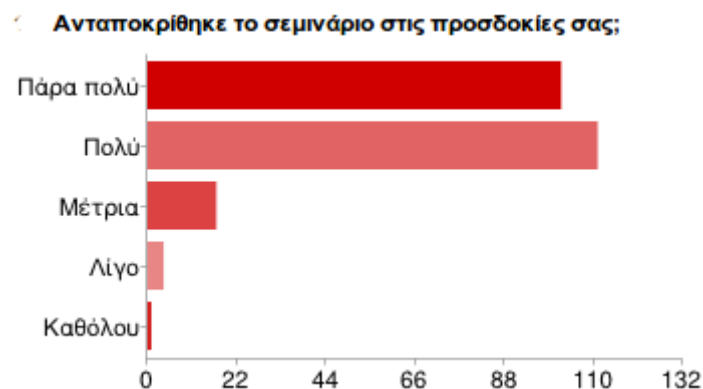


- εθελοντική συμμετοχή
- ευελιξία χώρου και χρόνου
- εξατομίκευση και προσαρμογή στις ανάγκες καθενός επιμορφούμενου μέσω της μεθόδου υλοποίησης και της δυνατότητας επιλογής του 70% της διαθέσιμης ύλης
- παιδαγωγική αξιοποίηση του λάθους με δυνατότητα επανυποβολής των ασκήσεων και παροχής ανατροφοδότησης σύμφωνα με τις ανάγκες των επιμορφούμενων
- άμεση ανατροφοδότηση
- συστηματική αλληλοϋποστήριξη μέσω online ομάδων συζήτησης με περισσότερα από 1000 ηλεκτρονικά μηνύματα κατ' έτος και άλλων εργαλείων επικοινωνίας του Διαδικτύου.
- συμμετοχή των μελών και επιμορφούμενων στις αποφάσεις σχετικά με την ύλη, τη βελτίωση του σεμιναρίου κ.ά.
- λειτουργία των επιμορφούμενων ως πολλαπλασιαστών/εκπαιδευτών/βαθμολογητών
- ανοιχτός χαρακτήρας της επιμόρφωσης με δυνατότητες αξιοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού και από άλλους εκπαιδευτικούς, μη επιμορφούμενους, σύμφωνα με τις ανάγκες τους
- η κάθε περιοχή αναλαμβάνει την επικαιροποίηση και υποστήριξη μιας ενότητας του σεμιναρίου

Το σεμινάριο ολοκληρώνουν **επιτυχώς** περίπου 70% των επιμορφούμενων. Κάθε χρόνο οι επιμορφούμενοι αξιολογούν την υλοποίηση του σεμιναρίου μέσω ανώνυμων **online ερωτηματολογίων**. Σε ορισμένα έτη έχει γίνει και ποιοτική αξιολόγηση μέσω συνεντεύξεων. Τα αποτελέσματα και με τις δύο μεθόδους είναι πολύ ενθαρρυντικά (βλ. εικόνα 4 και 5 που προέρχονται από την αξιολόγηση του περασμένου έτους). Παράλληλα, οι επιμορφούμενοι καλούνται να προτείνουν πρόσθετο εκπαιδευτικό περιεχόμενο για την επόμενη υλοποίηση του σεμιναρίου και καλούνται προαιρετικά να γίνουν πολλαπλασιαστές



Εικόνα 4: Αξιολόγηση της οργάνωσης του σεμιναρίου το 2011-2



Εικόνα 5: Απεικόνιση της ικανοποίησης των προσδοκιών το 2011-2

Η διάρκεια του σεμιναρίου είναι **26 εβδομάδες**. Το εκπαιδευτικό υλικό αποτελείται από ισάριθμες ενότητες (26) και οι επιμορφούμενοι-εκπαιδευτικοί έχουν πρόσβαση σε μία ενότητα κάθε εβδομάδα. **Κάθε ενότητα** αποτελείται από:

- Το **Εισαγωγικό κείμενο**, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας της τρέχουσας εβδομάδας- ενότητας.
- Το **Περιεχόμενο** και τους **Στόχους** της αντίστοιχης εβδομάδας - ενότητας.
- Τις **Ομάδες συζητήσεων**, οι οποίες αποτελούν ένα από τα σημαντικότερα εργαλεία της πλατφόρμας **Moodle** και γενικότερα της **ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης - διδασκαλίας**. Σε αυτές τις ομάδες, οι επιμορφούμενοι- εκπαιδευτικοί καλούνται να συμμετέχουν ενεργά προκειμένου να ενημερώνονται, να ανταλλάσσουν απόψεις πάνω σε θέματα του σεμιναρίου καθώς επίσης και να επιλύουν τυχόν απορίες σχετικά με την εκπόνηση των εκάστοτε εργασιών.
- Τις **Εργασίες** της κάθε ενότητας - εβδομάδας. Κάθε ενότητα περιλαμβάνει 6 - 8 εργασίες.

Επιπρόσθετα, στην κάθε ενότητα - εβδομάδα είναι δυνατόν να υπάρχουν αναρτήσεις που παραπέμπουν σε **πηγές** (pdf, links, videos επίδειξης - winks κτλ.), οι οποίες παρέχουν σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την ολοκλήρωση των εκάστοτε εργασιών.

Οι ενότητες - εβδομάδες είναι κατανεμημένες ως εξής:

1η Ενότητα: ΕΞΑΕ και ηλεκτρονική μάθηση (1)

2η Ενότητα: Ατομικό μάθημα πρακτικής

3η Ενότητα: Λογαριασμός ΠΣΔ, δικτυακός τόπος, ftp, ιστολόγιο

4η Ενότητα: Εφαρμογές Δωρεάν Λογισμικού (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ: LIBRE OFFICE)

5η Ενότητα: Δημιουργία απλού υλικού στο μάθημα πρακτικής

6η Ενότητα: Επεξεργασία ήχου και εικόνας

7η Ενότητα: Βασικές ρυθμίσεις μαθήματος πρακτικής (2)

8η Ενότητα: Γκαλερί φωτογραφιών Coppermine

9η Ενότητα: Υλικό και δραστηριότητες μαθήματος πρακτικής

10η Ενότητα: Εφαρμογές Google (Google apps)

11η Ενότητα: Δημιουργία και επεξεργασία βίντεο

- 12η Ενότητα:** Κουίζ και αυτοαξιολόγηση στο μάθημα πρακτικής
- 13η Ενότητα:** Εκπαιδευτικά παιχνίδια στο μάθημα πρακτικής (3)
- 14η Ενότητα:** Wiki1
- 15η Ενότητα:** Joomla1
- 16η Ενότητα:** Γνωριμία με τα ηλεκτρονικά μαθήματα συμφοιτητών
- 17η Ενότητα:** Προχωρημένα χαρακτηριστικά του Moodle
- 18η Ενότητα:** Εγκατάσταση του Moodle σε προσωπικό υπολογιστή (4)
- 19η Ενότητα:** Σύνθετες δραστηριότητες του Moodle
- 20η Ενότητα:** Joomla2
- 21η Ενότητα:** Ενδιαφέρουσες εφαρμογές και WEB 2.0 - Μέρος 1ο
- 22η Ενότητα:** Εννοιολογική χαρτογράφηση
- 23η Ενότητα:** Scratch (5)
- 24η Ενότητα:** Ανασκόπηση
- 25η Ενότητα:** Ubuntu
- 26η Ενότητα:** Ενδιαφέρουσες εφαρμογές και WEB 2.0 - Μέρος 2ο

Προαιρετικές εβδομάδες

- 28η Ενότητα:** Joomla3
- 29η Ενότητα:** Scratch
- 30η Ενότητα:** Ομαδικές εργασίες
- 31η Ενότητα:** Moodle
- 32η Ενότητα:** Ιστολόγια ΠΣΔ
- 33η Ενότητα:** Geogebra-Graph-Edison-Interactive Physics
- 34η Ενότητα:** Google
- 35η Ενότητα:** Εργαλεία Web 2.0 - Ήχος, εικόνα και βίντεο
- 36η Ενότητα:** Εργαλεία WEB 2.0 - Εργαλεία τάξης
- 37η Ενότητα:** Εργαλεία WEB 2.0 - Ψηφιακές εκδόσεις
- 38η Ενότητα:** Προγραμματισμός
- 39η Ενότητα:** Εργαλεία παρουσιάσεων
- 40η Ενότητα:** Εργαλεία WEB 2.0
- 41η Ενότητα:** Εργασίες χωρίς κατηγοριοποίηση

Coppermine

Το σεμινάριο υλοποιείται με τη **"μεικτή"** μέθοδο διδασκαλίας (blended learning). Το εκπαιδευτικό υλικό είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά - **από απόσταση** - μέσω της πλατφόρμας **Moodle** και είναι κοινό για όλα τα τμήματα επιμορφούμενων ενώ παράλληλα, πραγματοποιούνται και πέντε **δια ζώσης συναντήσεις**, στην έδρα καθενός από τα τμήματα του σεμιναρίου.

Στη διάρκεια του σεμιναρίου οι επιμορφούμενοι θα χρησιμοποιήσουν **προγράμματα**

ελεύθερου λογισμικού τα οποία θα “κατεβάσουν” (download) από το Internet. Έχουν γίνει πολλοί έλεγχοι, ώστε τα προγράμματα αυτά να είναι απαλλαγμένα από ιούς ή προγράμματα που μπορεί να εγκατασταθούν παρά την θέληση σας. Η ευθύνη για την εγκατάσταση και χρήση όλων των προγραμμάτων επαφίεται στους επιμορφούμενους. Θεωρούμε απαραίτητο να προστατεύεται ο Η/Υ με νόμιμο και ενημερωμένο πρόγραμμα καταπολέμησης ιών.

Οι επιμορφούμενοι καλούνται κάθε εβδομάδα να διαβάζουν το παρεχόμενο **επιμορφωτικό υλικό** και κατόπιν να υλοποιούν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις απαιτούμενες εργασίες. Για τις ασκήσεις που υποβάλουν, λαμβάνουν **ανατροφοδότηση** από έναν αξιολογητή - βαθμολογητή. Σε περίπτωση μη επιτυχούς υλοποίησης της άσκησης, μπορούν να προσπαθήσουν όσες φορές χρειαστεί, μέχρι η εργασία να είναι επιτυχής.

Κάθε τμήμα έχει τους δικούς του αξιολογητές-βαθμολογητές. Εάν η εργασία δε διορθωθεί από κάποιον από αυτούς μέσα σε **3** ημέρες η εργασία βγαίνει σε καθυστέρηση οπότε είναι διαθέσιμη σε όλους τους αξιολογητές-βαθμολογητές του σεμιναρίου. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται αφενός η σωστή κατανομή εργασιών ανά βαθμολογητή, αλλά και η αποφυγή υπερβολικών καθυστερήσεων στις διορθώσεις.

Η όλη διαδικασία υποστηρίζεται, όπως ήδη αναφέρθηκε, με **forum** - ομάδες συζητήσεων και επίλυσης αποριών, ενώ η επικοινωνία γίνεται με διάφορους τρόπους, π.χ με αποστολή μηνύματος, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμμετοχή σε **forum** κτλ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου και τη χορήγηση **βεβαίωσης παρακολούθησης** απαιτείται:

- 1) επιτυχής ολοκλήρωση 30 εργασιών μέχρι την **11/2/2016** καθώς και εκπλήρωση **μίας** από τις δύο επόμενες προϋποθέσεις:
- 2α) επιτυχής ολοκλήρωση του 70% των ασκήσεων εμπέδωσης και συμμετοχή σε 4 από τις 5 δια ζώσης συναντήσεις
- 2β) επιτυχής ολοκλήρωση του 85% των ασκήσεων εμπέδωσης και συμμετοχή σε 3 από τις 5 δια ζώσης συναντήσεις.



Στο σεμινάριο υπάρχει και **τμήμα εξ αποστάσεως**, στο οποίο ούτε πραγματοποιούνται δια ζώσης συναντήσεις ούτε χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης

Η ημερομηνία 11/2/2016 έχει επιλεγεί ώστε να είναι λίγο πριν την τρίτη συνάντηση ώστε να μπορεί να γίνει αντικατάσταση των επιμορφούμενων που για κάποιον λόγο δεν μπορούν να συνεχίσουν.

Αντικείμενο του σεμιναρίου αποτελούν τα ακόλουθα:

1. Η εξοικείωση και η χρήση Web 2.0 εφαρμογών
2. Η χρήση ελεύθερου και ανοιχτού λογισμικού
3. Η εγκατάσταση ενός τοπικού Moodle
4. Διαδικτυακές εφαρμογές/εργαλεία που υποστηρίζονται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

(ΠΣΔ)

Στόχοι του σεμιναρίου:

Με το πέρας του σεμιναρίου, ο επιμορφούμενος- εκπαιδευτικός θα είναι σε θέση να:

- α) χρησιμοποιεί τις ΤΠΕ για την προσωπική και επαγγελματική του εκπαίδευση - επιμόρφωση.
- β) χρησιμοποιεί τις ΤΠΕ και τα εργαλεία του ελεύθερου ανοικτού λογισμικού με σκοπό τον εμπλουτισμό της διδασκαλίας και τη βελτίωση του μαθήματος του.
- γ) εμπλέκεται ενεργά στην δημιουργία εκπαιδευτικής κοινότητας μάθησης.
- δ) μαθαίνει με την μέθοδο της συνεργατικής μάθησης.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι για την επιτυχή παρακολούθηση του σεμιναρίου θα πρέπει ο επιμορφούμενος να έχει βασικές γνώσεις **H/Y επιπέδου πιστοποίησης Α**.

Επιλογή των επιμορφούμενων:

- Η επιλογή των επιμορφούμενων γίνεται με κλήρωση. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να κάνει αίτηση σε όσα τμήματα θέλει. Αν κληρωθεί σε παραπάνω από ένα θα πρέπει να επιλέξει ποιο από αυτά που κληρώθηκε θέλει να παρακολουθήσει
- Μετά την κλήρωση δεν γίνονται αλλαγές σε τμήματα **παρά μόνο αμοιβαίες** μεταξύ αυτών που κληρώθηκαν.
- Αν κάποιος έκανε παραπάνω από μία αιτήσεις σε ένα τμήμα σβήνονται όλες εκτός της πρώτης. Αν δεν προλάβουμε να σβήσουμε αίτηση πριν την κλήρωση και κληρωθεί π.χ. η δεύτερη αίτηση τότε θα την αγνοήσουμε.
- Όσοι κάνουν αίτηση για το τμήμα "**από απόσταση**" ειδοποιούνται κατόπιν κληρώσεων που γίνονται ανάλογα με τις δυνατότητές του σεμιναρίου.
- Αν τη μέρα που λήγει η προθεσμία των αιτήσεων ο υποψήφιος επιμορφούμενος δεν είναι μόνιμος ή αναπληρωτής ή ωρομίσθιος δεν μπορεί να πάρει μέρος στα δια ζώσης τμήματα (ακόμη κι αν ήταν το προηγούμενο σχολικό έτος). Αν κληρωθεί, τη θέση του την παίρνει ο επόμενος
- Αν κάποιος θέλει να ακυρώσει μια αίτηση, που έκανε σε κάποιο τμήμα, στέλνει απάντηση στο email επιβεβαίωσης που πήρε.
- Λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων κάποιος δεν μπορεί να παρακολουθεί ταυτόχρονα δύο σεμινάρια με δια ζώσης συναντήσεις. Σε περίπτωσης επιλογής του και στα δύο θα κληθεί να επιλέξει σε ποιο από τα δύο θα παραμείνει.

Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ανακοινώνονται στη σελίδα των αιτήσεων εντός 3 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι επιμορφούμενοι ειδοποιούνται με **e-mail** με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της κλήρωσης στην σελίδα των αιτήσεων. Δεν φέρουμε καμία ευθύνη αν κάποιος δε δει το email λόγω π.χ. βλάβης του υπολογιστή του ή χαρακτηρισμού του μηνύματος ως ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Τρόπος κλήρωσης:



Για την κλήρωση θα χρησιμοποιούνται οι 3 πρώτοι αριθμοί

της πρώτης κλήρωσης του KINO που γίνεται την επόμενη μέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων, το σύστημα των αιτήσεων κλείνει και θα εφαρμόζεται ο παρακάτω

αλγόριθμος στις αιτήσεις που έγιναν μέχρι εκείνη τη στιγμή. Έστω ότι έγιναν 50 αιτήσεις και χρησιμοποιήθηκε η κλήρωση με ημερομηνία 13/9/2011. Ο αριθμός του λαχείου εκείνης της κλήρωσης είναι 503804.

Η πρώτη αίτηση που θα γίνει δεκτή θα είναι η $(503804 \bmod 50) + 1$ δηλαδή η αίτηση με αριθμό 05.

Αν αφαιρέσουμε την αίτηση με αριθμό 05 απομένουν 49 αιτήσεις.

Η δεύτερη αίτηση που θα γίνει δεκτή θα είναι $(503804 \bmod 49) + 1$ δηλαδή η αίτηση με αριθμό 36 η οποία έχει νούμερο 37.

Διευκρίνιση: $\bmod$ είναι το υπόλοιπο της ακέραιας διαίρεσης

Όλοι οι επιμορφούμενοι ενημερώνονται με e-mail και με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της κλήρωσης στη σελίδα των αιτήσεων.

Είναι ευθύνη των επιμορφούμενων να παρακολουθούν το e-mail τους αλλά και την σελίδα των αιτήσεων (θα πρέπει να έχουν βεβαιωθεί ότι τα μηνύματα που τους αποστέλλονται δεν πηγαίνουν στα spam).

Εάν δεν απαντήσουν μέσα σε 3 ημέρες από την ημέρα που θα ειδοποιηθούν, ο υπεύθυνος του τμήματος έχει δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο στην σειρά χωρίς άλλη ενημέρωση.

Καλό θα ήταν να απαντήσουν άμεσα μόλις λάβουν το e-mail ακόμα και εάν η απάντηση τους είναι αρνητική. Έτσι κερδίζεται χρόνος ώστε να κληθεί ο επόμενος συντομότερα.

Ποιοι διοργανώνουν και υλοποιούν το σεμινάριο:



Στο σεμινάριο συμμετέχουν πέντε διαφορετικές ομάδες της εκπαιδευτικής κοινότητας: α) Σχολικοί Συμβούλοι / ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ., β) εκπαιδευτικοί ΠΕ19/20 και άλλων ειδικοτήτων με αυξημένη ψηφιακή κατάρτιση ως σχεδιαστών του σεμιναρίου, ως επιμορφωτές στις δυο δια ζώσης συναντήσεις και ως βαθμολογητές (Οργανωτική Επιτροπή) και γ) εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων ως επιμορφούμενοι.

Α) Σχολικοί Σύμβουλοι / ΚΕΠΛΗΝΕΤ



Συνεργάζονται με την Οργανωτική Επιτροπή του σεμιναρίου για τα διαδικαστικά του σεμιναρίου.

Σχέδιο της προκήρυξης του σεμιναρίου, ανακοινώνεται στο forum των βαθμολογητών για σχολιασμό και πριν σταλεί στις Περιφερειακές Διευθύνσεις πρέπει να υπάρχει

συνεννόηση με τον συνάδελφο Βασίλη Νταλούκα.

Το αν θα δεχτούν εν ενεργεία εκπαιδευτικούς που δεν είναι ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους ανήκει στη διακριτική ευχέρεια τους. Θα πρέπει όμως ή να δεχτούν όλους όσους κληρώθηκαν και είναι εκτός της περιοχής τους ή να μην δεχτούν κανέναν.

Σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο τμήματος βρίσκουν εργαστήριο πληροφορικής σε σχολικό συγκρότημα για να υλοποιηθεί το σεμινάριο.

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου συνεργάζονται με την/τον υπεύθυνο τμήματος για την έκδοση των βεβαιώσεων παρακολούθησης

Βεβαιώσεις: Ποιοι παίρνουν βεβαιώσεις:

Βεβαιώσεις εκδίδονται για τους επιμορφωτές/εισηγητές και τους βαθμολογητές.

Ο καθένας παίρνει μια ενιαία βεβαίωση π.χ. αν είναι επιμορφωτής σε ένα τμήμα και βαθμολογητής σε άλλα δύο τότε θα πάρει μια βεβαίωση που θα λέει ότι ήταν επιμορφωτής, βαθμολογητής/αξιολογητής.

B) Οργανωτική Επιτροπή



Την Οργανωτική Επιτροπή αποτελούν οι υπεύθυνοι τμήματος, οι επιμορφωτές και οι βαθμολογητές.

B.1) Οι υπεύθυνοι τμήματος και οι επιμορφωτές στις δια ζώσης συναντήσεις.



Ως υπεύθυνοι τμήματος ορίζονται συνάδελφοι κατόπιν συνεννόησης με τον συνάδελφο Βασίλη Νταλούκα. Οι υπεύθυνοι τμήματος είναι και επιμορφωτές-εισηγητές, βαθμολογητές.

Τι κάνει ο **υπεύθυνος τμήματος**:

1. Έχει πρόσβαση στη λίστα των ατόμων που δήλωσαν ενδιαφέρον για το σεμινάριο και ειδοποιεί τα άτομα που ανήκουν στην περιοχή του.
2. Έχει πρόσβαση τη λίστα με τα άτομα που έκαναν αίτηση πέρσι στην περιοχή του και δεν κληρώθηκαν και τα ειδοποιεί ώστε να ξανακάνουν φέτος αν θέλουν.
3. Επιλέγει τους βαθμολογητές του τμήματός του. Για να πάρει βεβαίωση κάποιος βαθμολογητής θα πρέπει να βαθμολογήσει τουλάχιστον 400 εργασίες. Αυτό αντιστοιχεί περίπου σε εργασίες 4 εκπαιδευόμενων. Αυτό σημαίνει ότι για να πάρουν όλοι οι βαθμολογητές του βεβαίωση θα πρέπει να κρατήσει την αναλογία 1 προς 5. Δηλαδή για τμήμα 20 ατόμων θα πρέπει να βαθμολογούν 4 άτομα.
4. Ειδοποιεί τα άτομα που κληρώθηκαν και ενημερώνει το σύστημα με το ποιοι ειδοποιήθηκαν, ποιοι αρνήθηκαν, ποιοι δεν απάντησαν και ποιοι δέχτηκαν. Οι καταχωρήσεις αυτές γίνονται από την επιλογή "**Καρτέλα βαθμολογητή - τμήματος**" και "**Αιτήσεις**"
5. Καταχωρεί τις παρουσίες. Οι καταχωρήσεις αυτές γίνονται από την επιλογή "**Καρτέλα βαθμολογητή - τμήματος**" και "**Παρουσίες**"
6. Καταχωρεί τις ημερομηνίες και τις ώρες των συναντήσεων, το σχολείο, τους

βαθμολογητές κ.ο.κ. Οι καταχωρήσεις αυτές γίνονται από την επιλογή "**Καρτέλα βαθμολογητή - τμήματος**" και "**Ρύθμιση**"

7. Συντονίζει τους βαθμολογητές του ώστε να επικαιροποιήσουν την εβδομάδα που ανέλαβε το τμήμα του (και τις οδηγίες προς βαθμολογητές). Η ανάρτηση των εργασιών θα γίνεται κάθε Πέμπτη από τον υπεύθυνο του τμήματος.
8. Συνεργάζεται με τον σύμβουλο για την έκδοση των βεβαιώσεων.

Κάθε βαθμολογητής μπορεί να είναι μόνο σε ένα τμήμα. Σε κάθε περίπτωση **ΜΟΝΟ** ο υπεύθυνος του τμήματος προσθέτει και αφαιρεί βαθμολογητές στο τμήμα του.

Κάθε τμήμα αναλαμβάνει μία από τις 26 υποχρεωτικές εβδομάδες και μία από τις 15 προαιρετικές. Κατά μέσο όρο υπάρχουν 20 τμήματα οπότε κάποια από τα τμήματα θα αναλάβουν και δεύτερη υποχρεωτική εβδομάδα.

Αν ένα τμήμα δεν αναλάβει εβδομάδα ή δεν ολοκληρώσει την εβδομάδα που ανέλαβε τότε όλοι οι βαθμολογητές του τμήματος αυτού δεν γίνονται δεκτοί την επόμενη χρονιά.

B.2) Οι βαθμολογητές- επιμορφωτές.



Οι βαθμολογητές συνεργάζονται με τον υπεύθυνο τμήματος για την επικαιροποίηση των εργασιών (και των οδηγιών προς βαθμολογητές) που έχει αναλάβει το τμήμα τους, συμμετέχουν στο **forum** αποριών και στο **forum** των βαθμολογητών και βαθμολογούν σύμφωνα με τις οδηγίες, τις εργασίες των επιμορφούμενων. Συμμετέχουν στο **forum** εφαρμόζοντας τους κανόνες του.

Οι βαθμολογητές ενθαρρύνουν τους επιμορφούμενους να συνεργάζονται. Χρησιμοποιούν **τις Ομάδες συζήτησης** για να επιλύουν τυχόν απορίες τους, επανέρχονται στις εργασίες τους για να τις τροποποιούν και να τις διορθώνουν σε περίπτωση αρνητικής ανατροφοδότησης, αναζητούν **αυτόνομα και συνεργατικά** λύσεις, και πάνω από όλα δημιουργούν συνδέοντας τη νέα γνώση με τη διδακτική τους πραγματικότητα.

Αν δεν είμαστε σίγουροι ότι μια εργασία είναι σωστή καλύτερα είναι να μην τη βαθμολογήσουμε και να τη βαθμολογήσει κάποιος άλλος ή να βγει σε καθυστέρηση.

Αν εργασία που είναι λάθος βαθμολογηθεί για σωστή μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στον εκπαιδευόμενο ή μπορεί να δημιουργήσει παρεξήγηση ανάμεσα σε βαθμολογητές.

Στην ομάδα συζήτησης "**Συζήτηση μόνο για βαθμολογητές αξιολογητές**" μπορεί ο καθένας να θέτει τις ερωτήσεις του και θα του απαντάνε πιο έμπειροι βαθμολογητές.

Δεν βαθμολογούμε για κανένα λόγο εργασίες από άλλα τμήματα, εκτός και αν βγήκαν σε καθυστέρηση.

FORUM



Γενικοί Κανόνες για το Forum:

1. Τα μηνύματα σας είναι απαραίτητο να τηρούν τους κανόνες ευγενείας, να μην περιέχουν υβριστικούς χαρακτηρισμούς και να διέπονται από πνεύμα σεβασμού προς τους υπόλοιπους χρήστες.
2. Δεν επιτρέπεται τα μηνύματα σας να είναι χυδαία,

- ανήθικα, με σεξουαλικό περιεχόμενο, απειλητικά, προσβλητικά ή να παραβιάζουν το νόμο.
3. Όλα τα μηνύματα εκφράζουν αυτούς που τα δημοσίευσαν. Οι διαχειριστές του **forum** δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για το περιεχόμενο οποιουδήποτε μηνύματος.
 4. Απαγορεύεται η χρήση και δημοσίευση προσωπικών δεδομένων (εκτός από αυτά που έχουν αναρτηθεί από τους ίδιους για τον εαυτό τους).
 5. Απαγορεύονται οι πολιτικές και θρησκευτικές τοποθετήσεις καθώς και οι αντιπαραθέσεις.
 6. Γράφουμε μόνο σε Ελληνικά (η σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα λόγω της φύσης του σεμιναρίου αν αυτό είναι επιτρεπτό εξ' αρχής). Δεν επιτρέπονται τα Greeklish.
 7. Δεν επιτρέπεται να γράφουμε ολόκληρο το κείμενο της ανάρτησης μας με κεφαλαία γράμματα.
 8. Να ψάχνετε για την απάντηση και εάν δεν την βρίσκετε, να την ζητάτε ευγενικά, αλλά ποτέ να μην την απαιτείτε. Μην ξεχνάτε συνεισφέρουμε στο σεμινάριο αυτό σε εθελοντική βάση. Κανείς δεν είναι υποχρεωμένος να σας απαντήσει αλλά ούτε υπάρχουν για όλα τα ερωτήματα απαντήσεις.
 9. Πριν απαντήσετε ένα θέμα ή πριν θέσετε ένα δικό σας ερώτημα θα πρέπει να έχετε διαβάσει όλα τα προηγούμενα μηνύματα στο συγκεκριμένο θέμα. Αναζητήστε. Ίσως το μήνυμά σας έχει ήδη συζητηθεί και απαντηθεί. -
 10. Αν αντιγράφετε κάτι από αλλού θα πρέπει πάντα να αναφέρετε και την πηγή από την οποία προέρχεται. Αν παραθέσετε σύνδεσμο, αυτός να είναι ενεργός.
 11. Αν κάτι αφορά **δύο μόνο άτομα** καλό είναι να χρησιμοποιείτε τα προσωπικά μηνύματα (pm)
 12. Δεν πρέπει να διακινείτε ή να αναφέρετε πηγές για παράνομο λογισμικό
 13. Η παρουσία σας στο **forum** υποδηλώνει, ότι αποδέχεστε πλήρως όλους τους παραπάνω όρους.

Ειδικοί κανόνες του Forum:

A) Για επιμορφωτές - βαθμολογητές



Ένα από τα χαρακτηριστικά της εξ αποστάσεως εκπαίδευση (με ΤΠΕ) είναι και η **παροχή υποστήριξης** προς τον επιμορφούμενο. Ο ρόλος του επιμορφωτή είναι πολύ σημαντικός γιατί πρέπει και **να ενθαρρύνει** τον επιμορφούμενο στην προσπάθειά του, αλλά και **να τον καθοδηγεί** να αναπτύξει τη **μαθησιακή του αυτονομία** και βέβαια την **συνεργασία**..

Ας μην ξεχνάμε ότι στην μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εμπεριέχονται η αυτενέργεια, η αναζήτηση, η αλληλεπίδραση, η καθοδήγηση του επιμορφούμενου. Το σεμινάριο κινείται σ' αυτά τα πλαίσια.

Οι δεξιότητες που πρέπει να διαθέτει ο επιμορφωτής διαφοροποιούνται πολλές φορές σε μεγάλο βαθμό από αυτές που απαιτούνται στην παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας. Γι αυτό και η στάση του επιμορφωτή στο **forum** απαιτεί λεπτούς χειρισμούς.

- Στις διαζώσεις συναντήσεις οι επιμορφωτές δημιουργούν ένα θετικό κλίμα εμπιστοσύνης, συνεργατικότητας, διαλόγου και επικοινωνίας για να δημιουργηθεί η βάση, πάνω στην οποία θα στηριχθεί στην συνέχεια η επικοινωνία επιμορφωτή -επιμορφούμενου κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Moodle.
- Οι επιμορφωτές τηρούν και ενθαρρύνουν τη χρήση του Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς στο Διαδίκτυο.

- Σε πολλές περιπτώσεις χρειάζεται η παρέμβαση των επιμορφωτών προκειμένου οι συζητήσεις να μην ξεφεύγουν από τους αρχικούς στόχους.
- Κινούμαστε πάντα με στόχο τη δημιουργία διαλόγου, και προς την κατεύθυνση της διαπραγμάτευσης και της επίτευξης συμβιβασμών
- Οι επιμορφωτές καλό είναι να παρεμβαίνουν, όταν χρειάζεται, για να επαναφέρουν το καλό κλίμα διαλόγου και συνεργασίας.
- Σε περίπτωση μη σωστής χρήσης του **forum** διορθώνουμε τους επιμορφούμενους.
- Παρεμβαίνουμε διακριτικά στις συζητήσεις, όταν κάποιος θίγεται, θίγει ή ξεφεύγει από το θέμα.
- Όταν τίθεται μία απορία να αφήνουμε ένα χρονικό διάστημα πριν απαντήσουμε (π.χ 2 ώρες) Έτσι **αφήνουμε “χώρο” και “χρόνο”** στους ίδιους τους επιμορφούμενους να αναρωτηθούν, να ερευνήσουν ή και να απαντήσουν οι ίδιοι, αν τυχόν γνωρίζουν. Στις δια ζώσης συναντήσεις (και στη συνέχεια με προσωπικά μηνύματα αν χρειαστεί) να παροτρύνουμε, τους επιμορφούμενους να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες, τις απορίες και να ερευνούν στο διαδίκτυο. Με αυτό τον τρόπο αφήνουμε **“χώρο”** και στους επιμορφωτές, γιατί πολλές φορές απαντάμε 2-3 επιμορφωτές για την ίδια απορία. Εννοείται, ότι σε περίπτωση που η απορία έχει άμεση σχέση με ασάφειες ή παραλείψεις στην εκφώνηση, τότε πρέπει να παρέμβουμε άμεσα.
- Όταν απαντάμε σε επιμορφούμενο, να αναφερόμαστε σ’ αυτόν ονομαστικά. (Κώστα, ...). Κι αυτό για να διατηρήσουμε μια συνέχεια στην ερώτηση - απάντηση.
- Όταν πάει αργά ο server να μην μπαίνουμε ώστε να δίνουμε την ευκαιρία στους επιμορφούμενους να κάνουν τις εργασίες. Οι βαθμολογητές φορτώνουμε τον server περισσότερο από τους επιμορφούμενους.

B) Για τους επιμορφούμενους.



Το σεμινάριο στηρίζεται στην μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή. Δηλαδή, κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης μου: **Αντιλαμβάνομαι, Επικοινωνώ, Αναζητώ, Αυτενεργώ, Συνεργάζομαι και Δημιουργώ** για να πετύχω τον μαθησιακό μου στόχο. Σ’ αυτά τα πλαίσια συμμετέχουν οι επιμορφούμενοι και στο **forum** αποδεχόμενοι τους γενικούς κανόνες για το **forum** και τους ειδικούς κανόνες που είναι:

- Οι τίτλοι των θεμάτων πρέπει να είναι σαφείς και σχετικοί με το θέμα.
- Θα πρέπει να θέτουμε τα ερωτήματα στα θέματα που έχουν ανοιχθεί και δεν πρέπει να ανοίγουμε νέα θέματα (εκτός και εάν είναι ανάγκη). Τα ερωτήματα που δεν ανταποκρίνονται στα παραπάνω θα διαγράφονται χωρίς ειδοποίηση.
- Πριν γράψτε την απορία σας για μια εργασία, **αναρωτηθείτε**: κατανόησα την εκφώνηση της εργασίας; **αναζήτησα** τη λύση χρησιμοποιώντας πηγές στο διαδίκτυο; **συνεργάστηκα** με συνάδελφους; **διάβασα τις απορίες** άλλων συναδέλφων για την συγκεκριμένη εργασία;
- Ελέγξτε το μήνυμά σας αφού το ανεβάσετε για τυχόν αβλεψίες. Δεν χρειάζεται να γράφετε συμπληρωματικά μηνύματα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την “Τροποποίηση” ή τη “Διαγραφή” μέσα σε 30 λεπτά από την στιγμή που πρωτοδημοσιεύσατε το μήνυμά σας.
- Στα πλαίσια της συνεργασίας και επικοινωνίας, επιλύστε **εσείς** απορίες συναδέλφων, αν γνωρίζετε την απάντηση. (αυτό είναι και το ζητούμενο)

Αξιολόγηση του σεμιναρίου



Το σεμινάριο αξιολογείται από τους επιμορφούμενους με ανώνυμα ερωτηματολόγια αξιολόγησης που συμπληρώνουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης αλλά και με τη λήξη του σεμιναρίου. Με την αξιολόγηση επιδιώκουμε τη βελτίωση του σεμιναρίου και των μεθόδων του.

Συνέχιση του σεμιναρίου -Πως:

Οι επιμορφούμενοι έχουν τη δυνατότητα (και προτείνεται) να συμμετέχουν στην συνέχιση του σεμιναρίου ως υπεύθυνοι τμημάτων, επιμορφωτές, βαθμολογητές. Μπορούν να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους σε online έγγραφο του σεμιναρίου. Επιδίωξη του δικτύου είναι η εξακτίνωση, η υποστήριξη εκπαιδευτικών και η οργάνωση του σεμιναρίου και σε άλλες πόλεις. Με αυτό τον τρόπο το ανθρώπινο δυναμικό του δικτύου εκτός από **εθελοντικά** λειτουργεί και **πολλαπλασιαστικά**.

Χρονοδιάγραμμα 2015-2016

Εβδομάδα	Από	Έως	
	15/09/2015		Προκήρυξη σεμιναρίου
		01/11/2015	Αιτήσεις σεμιναρίου
	02/11/2015	08/11/2015	Ειδοποίηση όσων κληρώθηκαν
1	06/11/2015		Ανακοίνωση 1ης εβδομάδας
	09/11/2015	15/11/2015	1η συνάντηση για τα μισά τμήματα
	13/11/2015		Δεν ανακοινώνεται νέα εβδομάδα
	16/11/2015	22/11/2015	1η συνάντηση για τα άλλα μισά τμήματα
2	20/11/2015		Ανακοίνωση 2ης εβδομάδας
3	27/11/2015		Ανακοίνωση 3ης εβδομάδας
4	04/12/2015		Ανακοίνωση 4ης εβδομάδας
5	11/12/2015		Ανακοίνωση 5ης εβδομάδας
6	18/12/2015		Ανακοίνωση 6ης εβδομάδας
	25/12/2015		Δεν ανακοινώνεται νέα εβδομάδα
7	01/01/2016		Ανακοίνωση 7ης εβδομάδας
8	08/01/2016		Ανακοίνωση 8ης εβδομάδας
	11/01/2016	17/01/2016	2η συνάντηση για τα μισά τμήματα

9	15/01/2016		Ανακοίνωση 9ης εβδομάδας
	18/01/2016	24/01/2016	2η συνάντηση για τα άλλα μισά τμήματα
10	22/01/2016		Ανακοίνωση 10ης εβδομάδας
11	29/01/2016		Ανακοίνωση 11ης εβδομάδας
12	05/02/2016		Ανακοίνωση 12ης εβδομάδας
	11/02/2016		Όριο για την υποβολή 30 εργασιών
	12/02/2016		Κλειστό το σεμινάριο για επιμορφούμενους. Δεν ανακοινώνεται νέα εβδομάδα
	13/02/2016		Κλήση επιλαχόντων στη θέση όσων δεν συμπλήρωσαν 30 εργασίες
13	19/02/2016		Ανακοίνωση 13ης εβδομάδας
	22/02/2016	28/02/2016	3η συνάντηση για τα μισά τμήματα
14	26/02/2016		Ανακοίνωση 14ης εβδομάδας
	29/02/2016	06/03/2016	3η συνάντηση για τα άλλα μισά τμήματα
15	04/03/2016		Ανακοίνωση 15ης εβδομάδας
16	11/03/2016		Ανακοίνωση 16ης εβδομάδας
17	18/03/2016		Ανακοίνωση 17ης εβδομάδας
18	25/03/2016		Ανακοίνωση 18ης εβδομάδας
	21/03/2016	27/03/2016	4η συνάντηση για τα μισά τμήματα
19	01/04/2016		Ανακοίνωση 19ης εβδομάδας
	28/03/2016	03/04/2016	4η συνάντηση για τα άλλα μισά τμήματα
20	08/04/2016		Ανακοίνωση 20ης εβδομάδας
	11/04/2016	17/04/2016	5η συνάντηση για τα μισά τμήματα
21	15/04/2016		Ανακοίνωση 21ης εβδομάδας
	18/04/2016	24/04/2016	5η συνάντηση για τα άλλα μισά τμήματα
22	22/04/2016		Ανακοίνωση 22ης εβδομάδας
	29/04/2016		Δεν ανακοινώνεται νέα εβδομάδα (Μεγάλη Παρασκευή)
23	06/05/2016		Ανακοίνωση 23ης εβδομάδας
24	13/05/2016		Ανακοίνωση 24ης εβδομάδας
25	20/05/2016		Ανακοίνωση 25ης εβδομάδας
26	27/05/2016		Ανακοίνωση 26ης εβδομάδας

		06/06/2016	Λήξη υποβολής εργασιών
--	--	------------	------------------------

Διαδικτυακές πηγές

<http://e-learning.ilei.sch.gr/moodle/>

<http://www.etpe.gr/new/conf?cid=20>

<http://el.wikipedia.org/wiki/Netiquette>

<http://dkee.att.sch.gr/wbt.pdf>

<http://www.ekped.gr/praktika10/gen/124.pdf>

Προγραμματισμός συναντήσεων

Εδώ θα γράφουμε τις ημερομηνίες συνάντησης για κάθε τμήμα. Θα κάνουμε προσπάθεια ώστε να γίνει ομοιόμορφη κατανομή των τμημάτων σε όλες τις ημερομηνίες. Με έντονο είναι οι ημερομηνίες όπου λόγω αργίες έγινε μεταφορά σε άλλη ημερομηνία.

Δευτέρα 09/11/2015 11/1/2016 22/02/2016 21/03/2016 11/04/2016	Καρδίτσα Πάτρα1 Ναύπλιο Ιωάννινα1
Τρίτη 10/11/2015 12/1/2016 23/02/2016 22/03/2016 12/04/2016	Πάτρα2 Αγρίνιο2 Τρίπολη Θεσσαλονίκη Ιωάννινα2
Τετάρτη 11/11/2015 13/1/2016 24/02/2016 23/03/2016 13/04/2016	Πειραιάς Κόρινθος Καλαμάτα1 Σπάρτη (19/11/2015) Σέρρες Καρπενήσι Παραμυθιά Άμφισσα Λάρισα (25/11/2015, 20/1/2016, 20/4/2016)
Πέμπτη 12/11/2015 14/01/2016 25/02/2016 24/03/2016 14/04/2016	Πρέβεζα Κατερίνη Αγρίνιο1 Αλεξανδρούπολη1 (4:???) Γ Αθήνας
Παρασκευή 13/11/2015 15/01/2016 26/02/2016 01/04/2016 15/04/2016	Καλαμάτα2 Αλεξανδρούπολη2 (4:???)
Δευτέρα	Κοζάνη

16/11/2015 18/01/2016 29/02/2016 28/03/2016 18/04/2016	
Τρίτη 10/11/2015 19/01/2016 1/03/2016 29/03/2016 19/04/2016	Πάτρα3 Πειραιάς2 (18/11/15, 19/1/16, 23/2/16, 22/3/16) Δ Αθήνας (24/11/2015)
Τετάρτη 18/11/2015 20/01/2016 02/03/2016 30/03/2016 20/04/2016	
Πέμπτη 19/11/2015 21/01/2016 03/03/2016 31/03/2016 21/04/2016	Γ Αθήνας
Παρασκευή 20/11/2015 22/01/2016 04/03/2016 01/04/2016 15/04/2016	Άρτα