G Suite NEWSLETTER

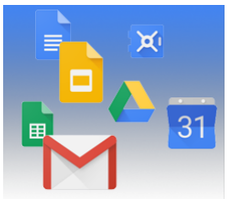
2017년 **12**월호

주요 출시 : 행아웃 **Meet** 향상

- 행아웃 회의 정보를 쉽게 캘린더 일정에 복사
- 행아웃 최대 50 명까지 미팅에 참여할 수 있습니다.

협업

Google 문서, 스프레드 시트, 프레젠테이션에서 의견 및 제안 사항 복사
휴대전화Jamboard 에서 객체 생성 및 편집



사용하기 쉽게

Google 문서, 프레젠테이션, 드로잉에서 이미지를보다 쉽게 삽입
Google 문서 및 슬라이드 파일에서 새로운 언어가 지원됩니다.
새로운 Google 사이트 도구에 사이트 전체의 바닥 글을 쉽게 추가 할 수...

관리자를 위한 업그레이드

Google 드라이브 API를 사용하여 모든 팀 드라이브를 보고 수정합니다.
팀 드라이브에서 도메인 콘텐츠를 이동할 수 있는 사용자 제어

SBC Technology 소식 및 새로운 정보

최근 공지 사항
지난 **11**월 새로운 소식

주요 출시 : 행아웃 Meet 향상

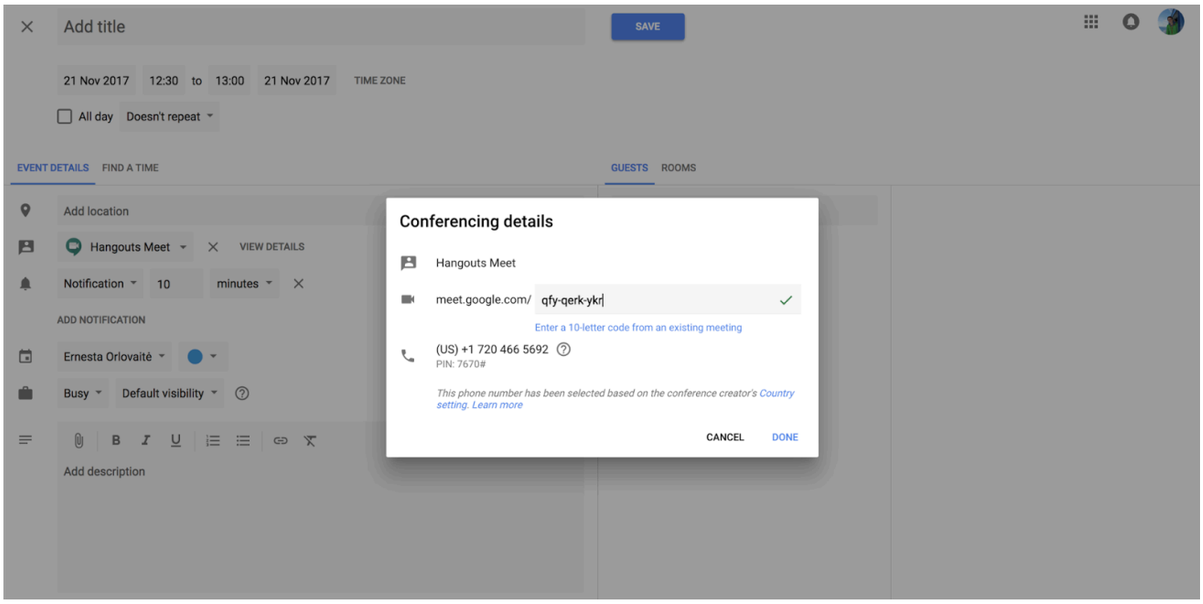
행아웃 회의 정보를 쉽게 캘린더 일정에 복사

Announced November 28th, 2017

새로운 기능 : 동일한 행 아웃 미팅 회의 세부 정보를 사용하여 여러 개의 캘린더 일정을 예약하려는 다양한 이유가 있습니다. 예 :

- 면접자의 개인 정보를 보호하기 위해 인터뷰를 위해 별도의 이벤트를 설정합니다.
- 별도의 이벤트 만들기 - 하나는 방을 예약하고 다른 하나는 연사를 초대하고 다른 하나는 다른 참석자를 위해 예약합니다.
- 몇 차례의 연속적인 회의를 진행하고 30 분마다 화상 회의에 참여하거나 참여하지 않아도됩니다.

이 모든 시나리오에서 모든 참가자가 서로 다른 일정 이벤트에 있더라도 동일한 회의에 참가하고 싶습니다.



이 과정을 단순화하기 위해 행 아웃 회의를 여러 이벤트에 복사하여 붙여 넣기가 쉬워졌습니다.

일정의 회의 세부 정보를 변경하려면 다음을 수행하십시오.

1. 편집 모드에서 이벤트 열기
2. "세부 사항보기"를 클릭하십시오.
3. 수정하려면 연필 아이콘을 클릭하십시오.
4. 다른 행 아웃 회의의 코드 (또는 전체 URL) 붙여 넣기

이 기능은 웹용 새 캘린더에서만 사용할 수 있습니다.

행아웃 최대 50 명까지 미팅에 참여할 수 있습니다.(G Suite Enterprise only)

Announced November 30th, 2017

새로운 기능 : 최근에 회의에서 최대 50 명의 참석자를 지원하는 등 제품 및 기능의 행 아웃 회의 제품군에 몇 가지 흥미로운 기능을 추가했습니다. 이 기능은 이제 G Suite Enterprise 에디션 사용자가 구성한 모든 미팅에서 사용할 수 있습니다.

50 명의 참가자 제한은 화상 및 전화 접속 진입 점이 혼합되어 있는 사람들을 지원하므로 전 세계의 많은 사람들을 모을 수 있습니다.

추가 정보
도움말 센터 : 시작하기
G Suite Learning Center : 비디오 회의에 몇 명이 참여할 수 있습니까?

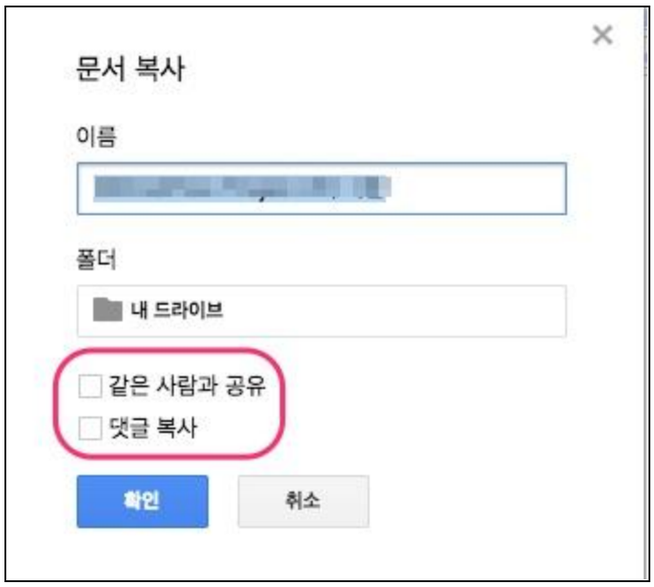
협업

Google 문서, 스프레드 시트, 프레젠테이션에서 의견 및 제안 사항 복사

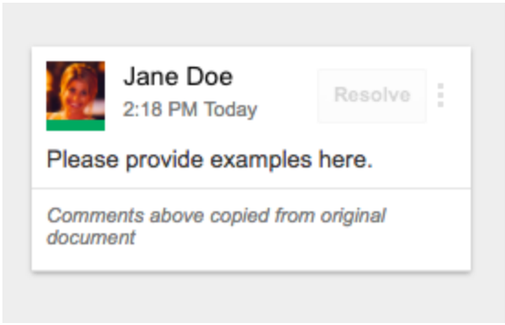
Announced on November 8th, 2017

새로운 기능 : Google 문서, 스프레드 시트, 프레젠테이션을 사용하면 멋진 콘텐츠를 더욱 쉽게 공동 작업 할 수 있습니다. 따라서 문서, 스프레드 시트 또는 프리젠 테이션을 복사 할 때 공동 작업의 기록을 잃지 않는 것이 점점 중요 해지고 있습니다. 이를 염두에두고 Google은 문서, 스프레드 시트 또는 프레젠테이션 파일을 만들 때마다 의견 및 제안을 복사 할 수 있게 되었습니다.

의견 및 제안을 복사하려면 파일 메뉴에서 "사본 만들기"를 선택하고 "의견 및 제안 복사"또는 "의견보기"확인란을 선택하십시오.



이러한 의견 및 제안에는 원본 문서에서 복사 되었음을 나타내는 메모가 포함됩니다.



오늘 확인해 보고, 사본에서도 쉽게 공동 작업하십시오.

자세한 내용은 도움말 센터를 참조하십시오.

휴대전화Jamboard 에서 객체 생성 및 편집

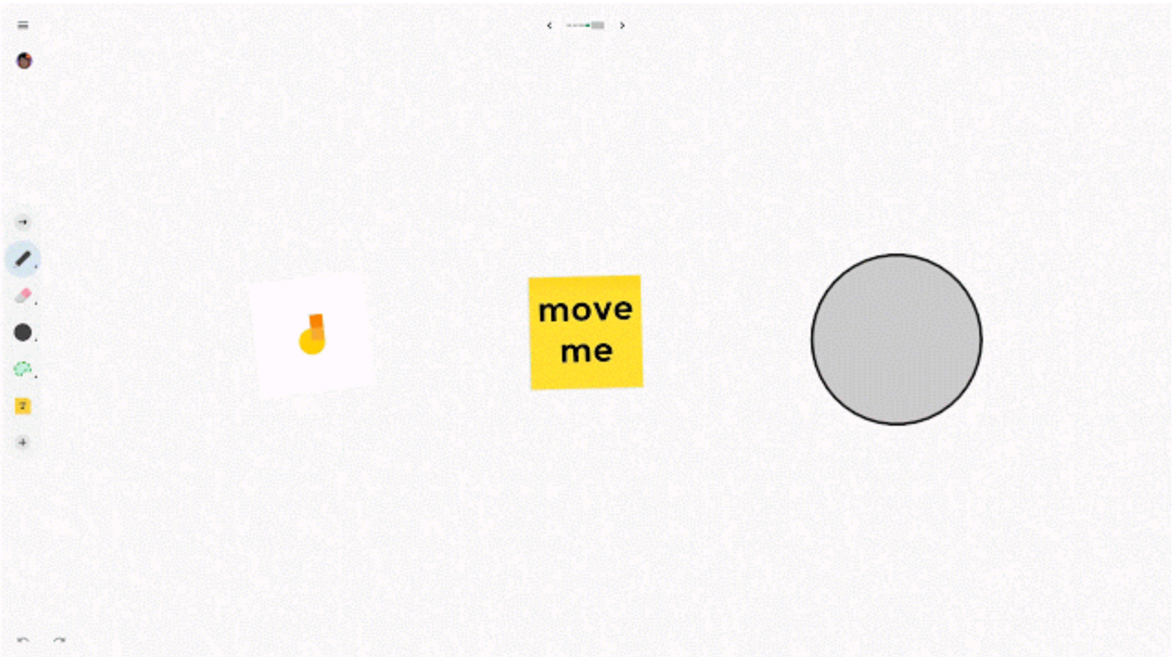
Announced on November 9th, 2017

새로운 기능 : 휴대 전화 용 Jamboard 앱의 최근 개선 사항을 바탕으로 휴대 전화로 더 많은 것을 할 수 있습니다. 또한 Jamboard 장치의 프레임간에 콘텐츠를보다 쉽게 이동할 수 있게 되었습니다.

휴대전화 **Jamboard** 에서 객체 생성 및 편집
Jam을 만들고 공동 작업하는 것이 훨씬 쉬워졌습니다. 이제 Android 및 iOS 휴대 전화의 Jamboard 앱을 사용하여 다음을 수행 할 수 있습니다.

- 잼 생성
- 객체 이동 / 크기 조정 / 회전
- 인접한 프레임으로 객체 이동
- 객체 삭제 및 복제
- 변경 실행 취소 / 다시 실행
- 스티커 메모 편집
- 확대 및 축소하고 팬
- 그리고 더...

Jamboard 장치의 프레임 막대를 통해 다른 프레임으로 개체 이동
또한 Jamboard 내에서 신속하게 편집하기 위해 Jamboard 장치 화면 상단의 프레임 막대를 통해 다른 프레임으로 개체를 쉽게 이동할 수 있습니다.



이달의 새로운 기능 및 개선 사항 전체 목록을 보려면 도움말 센터의 새로운 기능 *(Jamboard)*의 새로운 기능을 확인하십시오.

사용하기 쉽게

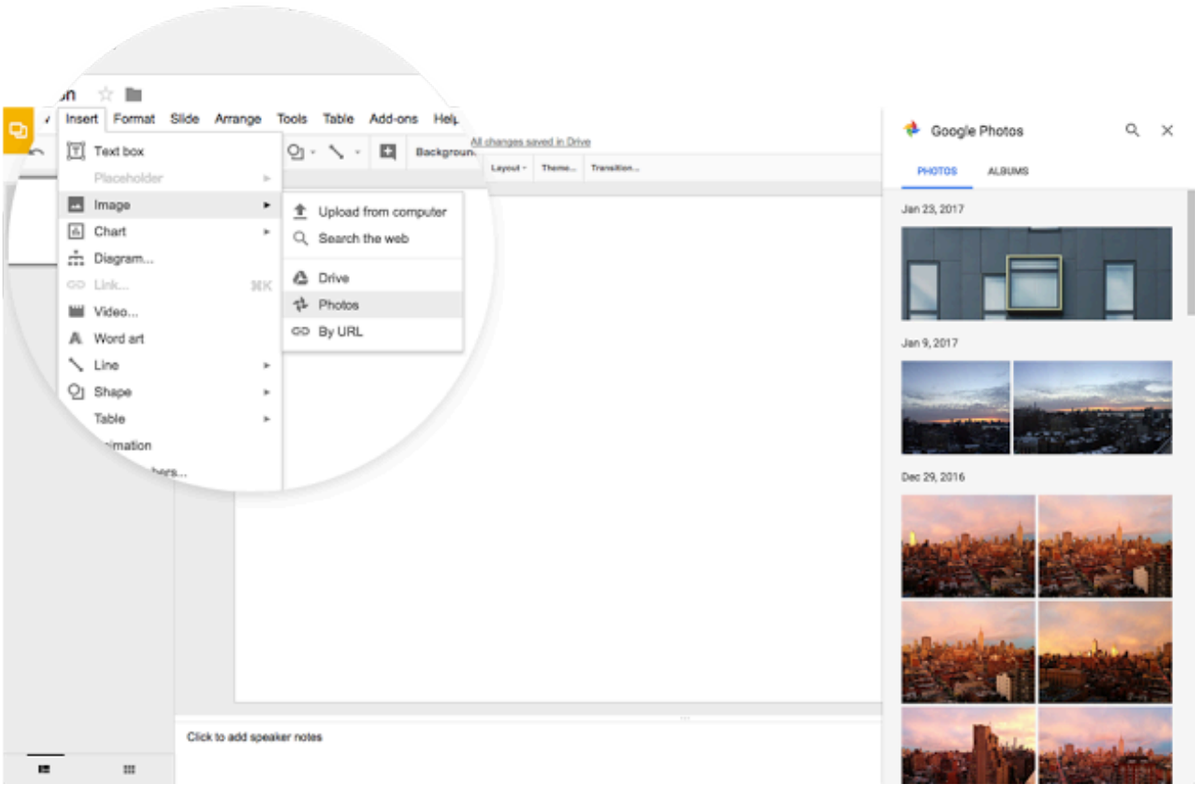
Google 문서, 프레젠테이션, 드로잉에서 이미지를보다 쉽게 삽입

Announced on November 6th, 2017

새로운 기능 : 그림은 수천 단어의 가치가 있습니다 ... 특히 문서, 프리젠 테이션 또는 그림에 빠르고 쉽게 추가 할 수 있습니다. 그렇기 때문에 Google 문서 도구, 슬라이드 및 그림에서 이미지 삽입 프로세스가 일부 개선되었습니다.

앞으로 삽입> 이미지를 선택하거나 웹의 문서, 슬라이드 또는 그림에서 이미지 버튼을 클릭하면 다음과 같은 옵션이 표시됩니다.

- 컴퓨터에서 업로드
- 웹 검색
- 드라이브
- 포토
- URL 사용



'컴퓨터에서 업로드'를 선택하면 많은 사용자가 익숙한 컴퓨터의 파일 관리자로 이동하게됩니다. '웹 검색', '드라이브'또는 '사진'을 선택하면 화면 오른쪽에있는 메뉴로 이동하여 탐색하기 쉽고 사용하기가 더 쉽습니다. 이 메뉴에서 이미지를 문서로 직접 드래그 앤 드롭 할 수도 있습니다. 'URL 사용'을 선택하면 이미지의 특정 URL을 입력하는 옵션이 제공됩니다.

이러한 옵션을 사용하면 이미지로 문서, 프리젠 테이션 및 그림을보다 쉽게 향상시킬 수 있습니다.

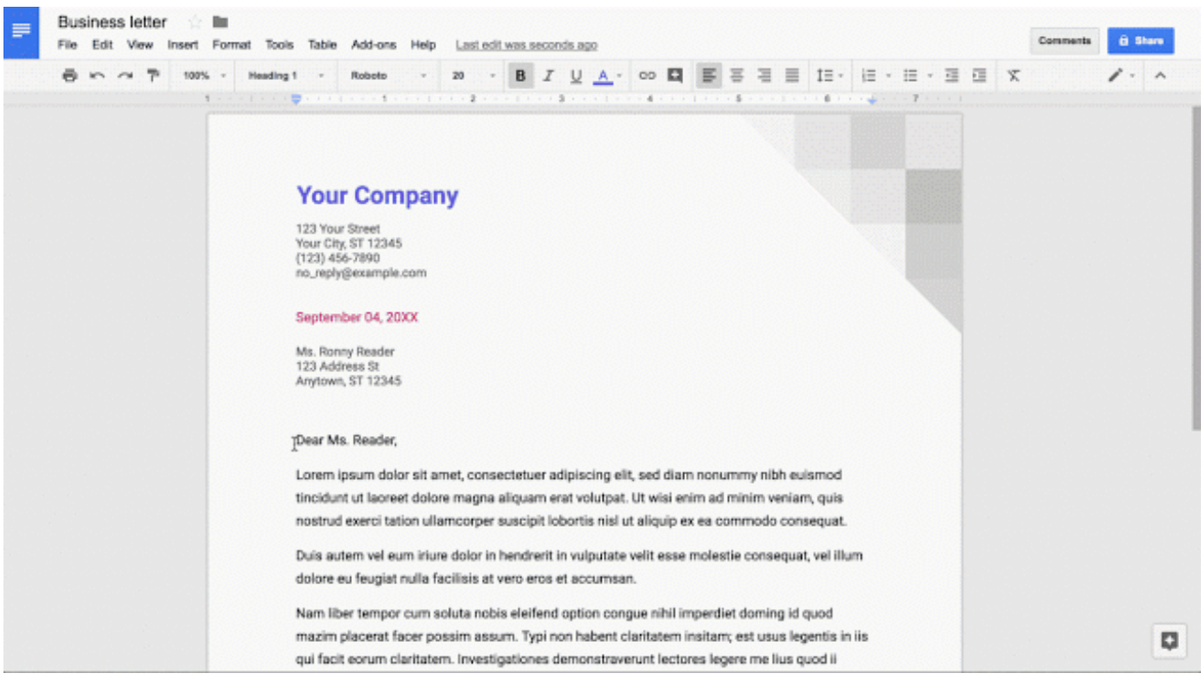
이미지 또는 동영상 삽입 또는 삭제에 대한 자세한 내용은 도움말 센터를 참조하십시오.

Google 문서 및 슬라이드 파일에서 새로운 언어가 지원됩니다.

Announced on November 8th, 2017

새로운 기능 : 귀하의 고객 또는 동료가 어디에 있든 Google 에 구글 문서 및 슬라이드를 사용할 수 있도록하고 싶습니다. 그렇기 때문에 키릴 문자와 데바나가리와 같은 비 라틴어 스크립트를 포함하여 62 개 언어를 지원하기 위해 문서 및 슬라이드에서 글꼴 카탈로그를 확장 한 것입니다.

.이 새로운 글꼴 및 다른 글꼴을 찾으려면 글꼴 메뉴의 아래쪽에 있는 글꼴 더보기를 클릭하기 만하면 됩니다. 또한 문서의 언어에 따라 추천 글꼴을 찾을 수 있습니다.



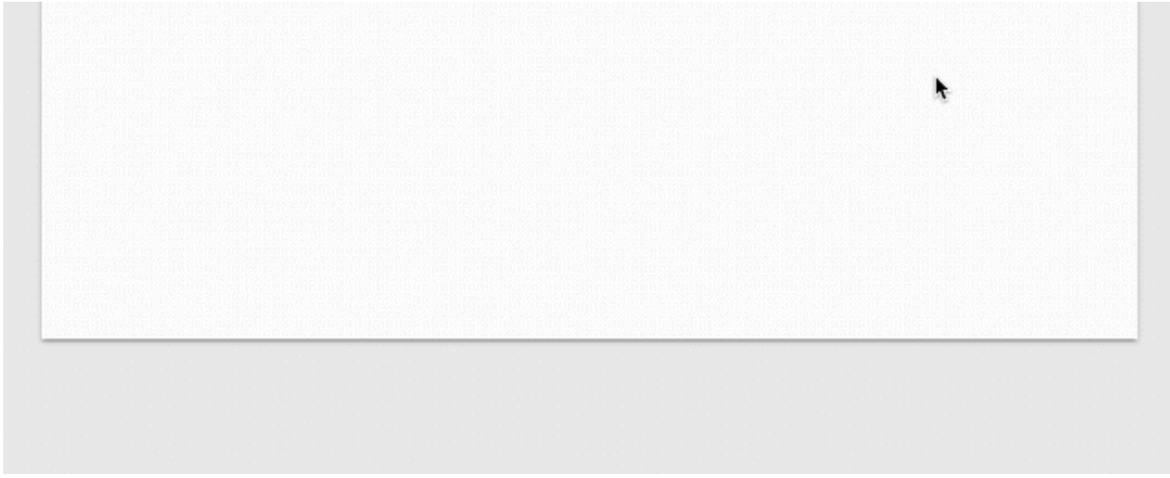
또한 Google Docs, Sheets, Slides 및 Forms 템플릿은 유럽어 스페인어, 라틴 아메리카 스페인어, 프랑스어 및 브라질 포르투갈어의 네 가지 언어로 제공됩니다. 힌디어를 포함한 추가 언어가 곧 제공 될 예정입니다.

단락 및 글꼴 모양을 변경하는 방법에 대해 자세히 알아 보려면 도움말 센터를 확인하십시오.

새로운 Google 사이트 도구에 사이트 전체의 바닥 글을 쉽게 추가 할 수 있습니다.

Announced on November 28th, 2017

새로운 기능 : 많은 웹 사이트, 특히 비즈니스 목적으로 만들어진 웹 사이트는 모든 페이지에서 일관된 바닥 글이 필요합니다. 이 바닥 글에는 조직의 연락처 정보, 개인 정보 취급 방침 등과 같은 중요한 정보가 들어 있습니다. 이번 출시와 함께 새로운 Google 사이트 도구의 한 곳에서 이러한 사이트 전체의 바닥 글을 쉽게 만들고 관리 할 수있게되었습니다.



바닥 글을 추가하려면 페이지 하단으로 스크롤 한 다음 "바닥 글 추가"를 클릭하십시오. 그러면 사이트의 모든 페이지에 동일한 바닥 글이 나타납니다. 한 페이지에 꼬리말을 숨기려면 텍스트 상자의 왼쪽 하단에있는 눈 모양 아이콘을 클릭하십시오. 그런 다음 해당 페이지에 대해서만 사용자 정의 바닥 글을 작성하려는 경우 페이지 아래쪽에 "바닥 글 추가"기능을 사용하지 않고 새 섹션을 생성 할 수 있습니다.

자세한 내용은 도움말 센터를 참조하십시오.

관리자를 위한 업그레이드

Google 드라이브 API를 사용하여 모든 팀 드라이브를 보고 수정합니다.

Announced on November 2nd, 2017

새로운 기능 : 도메인의 모든 팀 드라이브를 한 곳에서 보고 관리 할 수 있는 도구가 더 필요합니다. 이번 출시로 개발자는 팀 드라이브 멤버십 관리, 사이버 보안 솔루션 등을위한 도구를 개발할 수있는 새로운 방법을 Google 드라이브 API에 제공함으로써보다 쉽게 그 기능을 활용할 수있게되었습니다.

*API*의 새로운 메소드에 대한 자세한 내용은 여기를 참조하십시오.

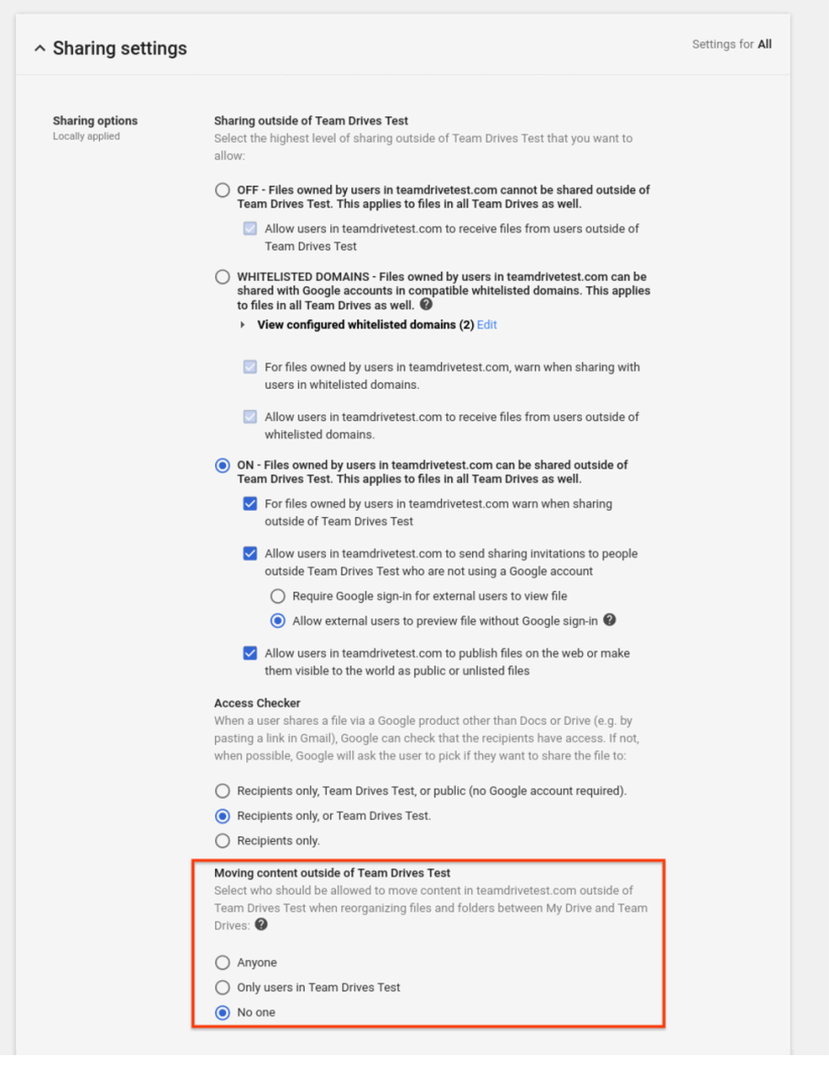
팀 드라이브에서 도메인 콘텐츠를 이동할 수 있는 사용자 제어

Announced on November 30th, 2017

새로운 기능 : 팀 드라이브를 사용하면 도메인 내부 및 외부의 사람들과 파일을 공유 할 수 있습니다. 도메인 외부의 사람들 (예 : 클라이언트 및 파트너)이 도메인의 팀 드라이브를 추가하고 기여할 수는 있지만 파일을 이동할 수있는 사람을 제어 할 수 있어야합니다.

이번 출시와 함께 관리 콘솔에 새로운 공유 설정을 도입했습니다. G Suite 관리자는 도메인의 팀 드라이브에서 콘텐츠를 삭제할 수있는 사용자를 제어하고 데이터가 조직에서 탈퇴하는 것을 방지 할 수 있습니다. 이 설정은 도메인의 팀 드라이브에서 외부 도메인의 팀 드라이브 또는 내 드라이브로 콘텐츠를 이동하거나 도메인의 사용자의 내 드라이브에서 외부 도메인의 팀 드라이브로 콘텐츠를 이동하는 데 모두 적용됩니다.

이 설정에서 선택할 수있는 옵션은 '모든 사용자', '아무도 없음'또는 '이 도메인에있는 사용자 만'입니다.



이 설정은 관리 콘솔의 앱> G Suite> 드라이브 및 문서 도구 설정> 공유 설정에서 찾을 수 있습니다.

기본적으로 이 설정은 팀 드라이브로 이전에 설정된 Google 드라이브 동작과 일치하는 '모든 사용자'로 설정됩니다. 또한 이러한 사용 권한은 조직 구성 단위 (OU) 수준에서 결정됩니다. 즉, 파일 소유자와 해당 소유자의 OU 설정에 따라 설정이 적용됩니다.

'[도메인 이름] 외부에서 공유'선택 항목을 '사용 중지'로 설정하면 관리 콘솔에서 새 설정을 사용할 수 없습니다.

참고 :이 설정은 사용자가 공동 작업자를 추가하거나 공유 대화 상자를 사용하여 소유권을 이전하지 못하게합니다. 공유 된 팀 드라이브에서 콘텐츠를 이동하면 발생하는 소유권 이전을 제어합니다.

팀 드라이브 설정 공유에 대한 자세한 내용은 도움말 센터를 참조하십시오.

SBC Technology 소식 및 새로운 정보

최근 공지 사항

[정기 교육 안내] 12월26일(화) G Suite 비즈니스 업무 활용 G Suite 비즈니스 업무 활용하기 (4차/총 4차시) 기업의 생존 전략, 구글앱스 도입기, 혁신적인 공유 및 협업의 도구로써, 투자 대비 비용절감을 낼 수 있는 확실한 방법 G Suite 업무 활용 ...

[세미나]12월22일-기업 보안 강화를 위한 크롬북 및 데스크탑 가상화 솔루션 소개 국내 유일의 크롬북 제조 및 국내 공급 회사인 포인투에서 새롭게 출시한 기업용 크롬북 **14T** 소개**Google** 기업용 크롬북 기기 관리 솔루션 **(Chrome Enterprise)** 을 소개 **Citrix** 데스크탑 가상화 구축 트랜드 ...

[전자결재 GDriveFlow 버전 5.5 업데이트 안내] 이번 5.5 릴리스는 11월11일에 적용될 예정입니다. 2017-11-10 Ver 5.4결재자가 한번에 복수 결재 할 수 있는 수를 5개에서 10개로 높임관리자 (또는 완료문서 관리자)가 휴가관리에서 ...

[G Suite 소식지 - SBC 뉴스레터 11월호 - 제 51호] G Suite 새로운 소식지 뉴스레터 11월호가 발행되었습니다.주요 출시 : 새로운 Google 캘린더웹용 Google 캘린더의 새로운 기능회의실 예약 할 때 세부 정보를 보십시오. G Suite 관리자는...초대 및 하이퍼 ...

[11월28일(화) 정기교육 안내] G Suite 비즈니스 업무 활용 G Suite 비즈니스 업무 활용하기 (3차/총 4차시) (이번 11월28일 교육 마감 되었습니다!)기업의 생존 전략, 구글앱스 도입기, 혁신적인 공유 및 협업의 도구로써, 투자 대비 비용절감을 낼 수 있는 확실한 ...

지난 **11**월 새로운 소식

[G Suite Enterprise 에디션**]**행아웃 **Meet**에 최대 **50**명까지 화상통화 최근에 회의에서 최대 50 명의 참가자를 지원하는 등 제품 및 기능의 행아웃 Meet 제품군에 대한 몇 가지 흥미로운 추가 기능을 발표했습니다. 이 기능은 이제 G Suite Enterprise 에디션 사용자가 구성한 ...

[머신 러닝으로 지메일 자동분류 하는 방법**]** 하루에도 수십통 심한 사람은 백통이상 이메일을 수신하는 경우가 있습니다. 스마트폰에 설치된 Gmail 앱은 수시로 메일 수신 알림이 뜹니다. 이 알림은 적지 않은 스트레스를 발생 시킵니다.이메일에 대한 스트레스를 줄이는 방법은 ...

[Gmail Add-on 소개 및 설치 방법 안내**]** Gmail 을 사용하다보면 이메일과 연관된 유틸리티나 앱들이 필요한 경우가 있습니다. 그동안 Gmail 을 지원하는 대부분의 3rd party 앱들은 Gmail 계정 (구글 계정)과 연동은 되어 있지만 해당 앱을 사용하려면, 별도의 ...

[팁**]** 크롬 브라우저에서 복수 구글 계정 사용 방법 **(**크롬 사용자 관리**)** 크롬 브라우저 사용자들이 여러개의 구글 계정을 (개인 지메일 계정, 회사 G Suite Basic 계정, 무제한 G Suite Business 계정,etc) 사용할때 효과적으로 크롬 브라우저 사용 관리를 위한 팁입니다.복수 계정 ...

[G Suite 새로운 사이트 주소를 내 도메인 웹주소로 매핑 하기**]** G Suite 에서 제공하는 사이트 (웹페이지 저작 도구 및 서비스)를 이용하여 웹에 공개하는 홈페이지 또는 사내 내부 인트라넷 전용 웹 페이지를 누구나 쉽게 만들고 게시할 수 있습니다.G Suite ...

SBC Technology 뉴스레터를 구독하여 주셔서 감사합니다.
좋은 뉴스를 제공 할 수 있도록 많은 의견을 주시기 바랍니다

회사 연락처: 02-557-5265
문의사항 : sbc.support@sbctech.net
홈페이지 : www.sbctech.net
패이스북 : www.facebook.com/sbctech
구글+ : plus.google.com/+SbctechNet
전자결재 : www.gdriveflow.com

국내 최초 Google Certified Premier 파트너