

НВК «ДНЗ №7-ЗОШ»

НАКАЗ

21.03.2022

м.Ковель

№ 120/д

Про запровадження дистанційної форми навчання на період воєнного стану

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі частини одинадцятої статті 60-2 КЗпП України, наказу управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради від 18 березня 2022 року № 51 «Про запровадження дистанційної форми навчання в закладах дошкільної освіти Ковельської міської територіальної громади» та з метою організованого завершення 2021/2022 навчального року,

НАКАЗУЮ :

1. Запровадити дистанційну форму навчання на період воєнного стану в Україні із залученням дітей тимчасово внутрішньо переміщених сімей та дітей, що тимчасово перебувають за межами країни, з 21 березня 2022 року
2. Створити належні умови педагогічним працівникам для організації та проведення дистанційного навчання та здійснювати постійний контроль. У разі віддаленого виконання роботи працівник самостійно обирає місце роботи, про що зобов'язаний повідомити вихователя-методиста Аллу Суц засобами електронного зв'язку.
3. Провести інструктаж про порядок дій працівників щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації під час існуючої загрози життю і здоров'ю працівників внаслідок збройної агресії Російської Федерації та оголошення воєнного стану. 21.03.2022
4. Забезпечити цілодобову охорону закладу та відповідний санітарний стан території для підтримання належного порядку, збереження державного майна, визначивши обов'язки працівників, які будуть охороняти приміщення і майно та скласти графік їх роботи з обов'язковим чітким дотриманням.
5. Педагогічним працівникам:

- 1) попередити батьків здобувачів освіти про зміну форми освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, 21.03.2022;
 - 2) здійснювати педагогічну, методичну та організаційну роботи в межах встановленого обсягу робочого часу, згідно графіка роботи, затвердженого наказом № 64 від 03.09.2021 р.
 - 3) забезпечити навчання згідно з розкладом занять на 2021/2022 навчальний рік з використанням інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
 - 4) висвітлювати у на сайті установи педагогічну діяльність під час дистанційної роботи.
 - 5) представляти матеріали педагогічної діяльності під час дистанційної роботи на сайті один раз на тиждень; (п'ятниця)
 - 6) координувати дистанційне навчання з батьками вихованців, попереджати про зміни в розкладі;
 - 7) виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором;
 - 8) організовувати роботу відповідно плану роботи закладу на 2021/2022 н. р.
6. Вихователю – методисту Аллі Суц:
- 1) здійснювати контроль за виконанням освітніх програм під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
 - 2) надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності;
 - 3) здійснювати особистий контроль за внесенням змін до розкладу занять;
 - 4) організовувати методичну роботу з кадрами відповідно плану роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік.
7. Усі працівники, робота яких відбувається у дистанційному режимі:
- 1) зобов'язані відповідати на дзвінки, SMS повідомлення або листи електронної пошти директора та вихователя-методиста;
 - 2) несуть відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці, у тому числі за межами території України.
8. Оплата праці здійснюється за тарифікацією із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.
9. Вихователь-методист контролює виконання педагогічними працівниками пунктів 5, 7 даного наказу.
10. Ознайомити працівників з даним наказом .
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Віра ЧУБАТА