Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.15. Выдача согласования:

Наименование административной процедуры	1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	- заявление - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, - для собственника помещения

Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер служебного телефона и кабинета, часы приема	Заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства Королева Ольга Александровна тел. 51-25-63 каб. 405 Вторник 14.00-20.00 Лицо замещающее - начальник отдела ЖКХ и благоустройства Зарецкий Александр Сергеевич
---	--