

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
ГУО “Средняя школа №54 г.Минска имени Е.В.Клумова”

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-практические мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	Январь 2025 г.
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	Февраль 2025 г., Июнь 2025 г.
1.2. 1	1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии.	Председатель комиссии, секретарь	Февраль 2025 г.

	2. О работе комиссии в 2025 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год. 3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией. 4. О расходовании внебюджетных средств в школе. 5. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов		
1.2. 2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2025 года. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени. 3. Об использовании имущества школы. 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения. 5. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ подрядными организациями	Председатель комиссии, секретарь	Июнь 2025 г.
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство школы Члены комиссии	с 01.02.2025 регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	Август 2025 г.
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	Август 2025 г.
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в 2022/2025 учебном году	Директор школы	Август 2025 г.

1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Члены комиссии	не позднее 03.01.2025
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Февраль 2025 г., Июнь 2025 г.
2.2	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Директор школы	до 1 марта, ежегодно
2.3	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор школы	с 03.01.2025 регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор школы, председатель комиссии	Сентябрь 2025 г.

3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор школы, председатель комиссии	не реже 1 раза в полугодие
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами направленными на профилактику коррупционного поведения	Директор школы, председатель комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор школы, председатель комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
4.3	Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета	Директор школы	с 03.01.2025 регулярно в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Директор школы Заместители директора	с 03.01.2025 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	Директор Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года

5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	Руководство школы	Апрель 2025 г.
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	с 03.01.2025 регулярно в течение года
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	08.12.2025
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета	Директор, председатель комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель	Июнь 2025 г.

		директора по учебной работе	
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь 2025 г.
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.6	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.7	Контроль за расходованием средств попечительского совета	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.8	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.9	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.10	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года

7.11	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.12	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.13	Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.14	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.15	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.16	Контроль передачи в аренду помещений учреждения	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.17	Анализ занятости спортивных залов учреждения	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года
7.18	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	с 03.01.2025 регулярно в течение года

Председатель комиссии: Т.Н.Тарасова, директор

Секретарь комиссии: Е.А.Соловьева, инспектор по кадрам

Члены комиссии:

В.Ф.Гайдук, заместитель директора по хозяйственной работе;

Е.С.Павловская, педагог социальный;

Т.В.Станчик, заместитель директора по учебной работе;

Е.В.Сахарова, заместитель директора по учебной работе;

Ю.А.Росиковец, заместитель директора по воспитательной работе.