

Анотація

до навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти денної і заочної форми навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра **«Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств»**

Галузь знань **G Інженерія, виробництво та будівництво**

Спеціальність **G11 Машинобудування**

Спеціалізація **Технологічні машини та обладнання**

Дисципліна «Тайм-менеджмент» призначена для формування системи знань теорії та практики ефективного управління часом, планування та організації діяльності з метою підвищення продуктивності та досягнення поставлених цілей.

Предметом вивчення є теоретичні, методичні та практичні засади раціонального використання часу, техніки планування, пріоритизації завдань, усунення прокрастинації та підвищення особистої ефективності. Особлива увага приділяється інструментам та методам управління часом у професійній та особистій сферах, розвитку навичок самодисципліни, делегування завдань та подолання стресових ситуацій, пов'язаних із дефіцитом часу.

Кількість кредитів ЄКТС – 3

Загальна кількість годин – 90

Семестр – 3

Мета вивчення дисципліни - формування системи спеціальних знань здобувачів освіти з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Завдання вивчення дисципліни є: формування у здобувачів освіти системи знань та навичок щодо ефективного тайм-менеджменту у здійсненні майбутньої професійної діяльності; дотримання дедлайнів у виконанні завдань та використання найбільш дієвих інструментів управління часом для досягнення довгострокового успіху і вибудови власної успішної кар'єри.

Тематика навчальної дисципліни:

Тема 1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм- менеджмент»

Тема 2. Час менеджера та принципи його ефективного використання

Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту

Тема 4. Планування робочого часу

Тема 5. Планування особистої кар'єри і роль тайм-менеджменту в даному процесі

Тема 6. Визначення цілей в системі тайм-менеджменту

Тема 7. Управління поглиначами часу

Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент

Тема 9. Корпоративний тайм-менеджмент

У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати:

- основні принципи, методи, техніки управління часом;
- провідні концепції формування системи управління часом;
- основні методи інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень;
- організаційні принципів розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини;
- способи підвищення власної ефективності;
- види, правила та помилки самоконтролю при управлінні часом.

вміти:

- формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області тайм-менеджменту;
- моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;
- робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості;
- адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії; використовувати отримані знання для подальшого саморозвитку.

Методи навчання: словесні, наочні, пояснювально-ілюстративні, метод застосування здобутих знань, умінь і навичок.

Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.

Компетентності

Інтегральна компетентність.

Здатність вирішувати спеціалізовані завдання у сфері інформаційної діяльності підприємства або процесі навчання, застосовуючи наукові методи; нести відповідальність за результати та контролювати інших у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ІК-1. Здатність особи розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузевому машинобудуванні або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9 Здатність продуктивно працювати з іншими людьми та командами для досягнення спільної поставленої мети

ЗК10. Здатність до генерування нових ідей, проєктів та їх реалізація на основі набутих та природних лідерських якостей, інтелекту, професійного досвіду

Спеціальні компетентності:

СК17. Здатність розуміти і враховувати правові, соціальні, екологічні, етичні, економічні й комерційні обмеження та ризики, реалізуючи технічні рішення

СК20 Здатність розуміти завдання сучасного металургійного виробництва, спрямовані на задоволення потреб споживачів

Результати навчання:

РН16. Розуміти історію та закономірності розвитку технічних дисциплін, їх місце у загальній системі гуманітарних, соціетальних знань та у розвитку суспільства, техніки і технологій. Різні види і форми рухової активності.

РН20 Вміти використовувати сучасний досвід в галузі машинобудування