

**Мемор
андум
співпр
аці
між
учасни
ками
освітн
ого**



Зміст

Загальні положення

РОЗДІЛ І. Правила та регламенти

- 1.1 Структура та принципи роботи шкільного самоврядування
- 1.2 Правила та регламенти
- 1.3 Принципи фінансування та співфінансування

РОЗДІЛ 2. Підвищення ефективності освітнього процесу

РОЗДІЛ 3. Безпека в закладі

- 3.1. Безпечне та комфортне психосоціальне середовище
- 3.2. Сприятливе фізичне середовище

Прикінцеві положення

МЕМОРАНДУМ СПІВПРАЦІ

між учасниками освітнього процесу

Криворізької гімназії №28 Криворізької міської ради

Загальні положення

“Всі люди народжуються вільними і рівними у своїй гідності та правах. Вони наділені розумом і совістю і повинні діяти у відношенні один до одного в дусі братерства”.

Даний меморандум має на меті допомогти всім учасникам освітнього процесу (батькам, педагогам, учням) впорядкувати та узгодити всі сторони шкільного життя за принципами демократичності, дитиноцентризму, рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, моральності, сучасного світогляду. Він приймається лише після обговорення та узгодження всіх правил життя для здобуття якісної освіти та комфортного і безпечного перебування здобувачів освіти у закладі.

Основою співпраці учасників освітнього процесу покладено принципи педагогіки партнерства як складової Нової української школи, а саме:

- ☐ взаємоповага – діалог – взаємодія;
- ☐ доброзичливість та позитивне ставлення;
- ☐ повага до особистості;
- ☐ соціальне партнерство, рівність сторін, обов’язковість виконання домовленостей;
- ☐ партнерські відносини між учасниками освітнього процесу;
- ☐ довіра і співпраця.

Співпраця відбувається виключно на засадах прозорості, відкритості, взаємної відповідальності, обов’язкового виконання досягнутих домовленостей.

Розділ I. Правила та регламенти

«Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати притання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації

дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти» (ст.28 Закону України «Про освіту»).

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:

гімназія як спільнота та осередок місцевої громади може створити власні правила та регламенти, що не суперечать чинному законодавству. Вони мають бути публічними, всім відомими, загальнодоступними, зрозумілими всім і прийнятними для всіх учасників освітнього процесу в закладі. Правила мають ґрунтуватись на загальнолюдських цінностях, принципах демократії та прозорості в ухваленні рішень, рівного доступу до всіх послуг, поваги до різноманітності культур.

1.1. Структура та принципи роботи громадського самоврядування

Гімназія є осередком місцевої громади, мета існування якого – освіта і всебічний розвиток учнів, а також осередком спілкування і співпраці для місцевої громади. Низка засадничих рішень у житті гімназії, зокрема правила і регламенти, які не суперечать чинному законодавству, ухвалюються на засадах громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори, які формуються з представників усіх учасників освітнього процесу та скликаються за узгодженням не рідше одного разу на рік. У разі потреби на Загальних зборах для вирішення поточних питань життя гімназії може бути обрана Координаційна рада, сформована з представників усіх учасників громадського самоврядування гімназії. Координаційна рада може збиратися за потреби або регулярно – один раз на місяць. Приміщення для роботи органів батьківського та учнівського самоврядування надає адміністрація закладу.

Запорука плідної роботи громадського самоврядування в гімназії – максимальна залученість усіх членів спільноти та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в закладі мають бути доступними і зручними для всіх. Члени шкільної спільноти, які не мають можливості користуватися сайтом гімназії та/або месенджерами і сторінками в соцмережах, мають бути забезпечені зручними та зрозумілими для них формами комунікації і зворотнього зв'язку на кшталт дошок оголошень, скриньок, куди можна кидати записки з пропозиціями, тощо.

Показником дієвості громадського самоврядування в гімназії є налагоджені механізми зворотного зв'язку: забезпечена можливість для обговорень, питань, петицій, голосувань, створення “банку пропозицій та ідей” тощо, врахування запитів і пропозицій у подальшій роботі.

Визначення ключових напрямків роботи та ефективності громадського самоврядування можна проводити за допомогою процедури самооцінки роботи закладу, яка проводиться у вигляді опитування (анкетування) учасників освітнього процесу з подальшим коригуванням роботи громадського самоврядування.

1.2. Правила та регламенти

Ми, вчителі, батьки, учні, виходимо з того, що життя гімназії має керуватись правилами, які відомі і зрозумілі всім та прийнятні для всіх. Правила мають ґрунтуватись на загальнолюдських цінностях, принципах демократії, прозорості в ухваленні рішень, рівного доступу до освітніх послуг, поваги до різноманіття культур.

Гімназія може створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству. Документи, які регулюють правила поведінки всіх учасників освітнього процесу можуть бути Правила поведінки та /або Етичний кодекс. Вони мають бути публічними, загальнодоступними та виконуватись всіма учасниками освітнього процесу.

Регуляційні документи щодо роботи громадського самоврядування у закладі розробляються за участі всіх учасників освітнього процесу. Пропозиції розглядаються та ухвалюються на Загальних зборах гімназії. До таких регуляційних документів може відноситись:

- правила поведінки та етичні норми;
- порядок доступу батьків до закладу;
- форми проведення першого і останнього дзвоника;
- наявність або відсутність дрес-коду для учителів та учнів тощо.

Невід'ємною частиною правил та регламентів є порядок звернення та скарг у разі недотримання норм регуляційних документів та виникнення конфліктів, а також порядок їх розгляду та вирішення. Першим рівнем є звернення до вчителя (класного керівника). Якщо питання не вирішується, наступним рівнем є письмове звернення до адміністрації закладу. Наступною інстанцією для вирішення конфліктної ситуації можуть бути Загальні збори гімназії, або письмове звернення до відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради.

1.3. Принципи фінансування та співфінансування

Ми, вчителі, батьки та учнів, виходимо з того, що:

Фінансова діяльність закладу ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Співучасть батьків у фінансових витратах гімназії є добровільною та може бути спрямована переважно на цільові проєкти, що знайшли підтримку більшості класної або шкільної спільноти.

Державне фінансування.

Всі учасники освітнього процесу мають вільний доступ до інформації про бюджет гімназії. Окрім інформації про надходження й використання всіх отриманих коштів, адміністрація закладу має надавати інформацію про запити до засновників місцевої влади, спонсорів тощо на фінансування (пропозиції до кошторису), а також відповіді на них.

Річний кошторис є частиною плану розвитку закладу, який складає гімназія. Раз на рік адміністрація гімназії звітує за річним планом, куди входить і фінансове звітування.

Співфінансування силами батьків здійснюється за наступними принципами:

- ☐ добровільність;
- ☐ конфіденційність;
- ☐ прозорість та системність звітності.

Основою співфінансування силами батьків можуть стати цільові проекти, про необхідність яких адміністрація закладу, вчителі або учні повідомляють батьківську громадськість. Фінансування таких проектів відбувається на добровільній основі. Кожен член батьківської громадськості самостійно визначається, який проект їм підтримати.

Якщо батьки вирішили передати гімназії будь-які матеріальні цінності, вони мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі, де визначається їхня балансова вартість. Якщо батьківська громада вирішила співфінансування проектів, то таке співфінансування має бути частиною кошторису і відображатись у графі «надходження».

Батьки мають можливість контролювати та перевіряти реальні потреби гімназії в їхньому співфінансуванні. Наявність або відсутність грошей на рахунку закладу або засновника можна перевірити через відкриті реєстри та/або відповідний запит на отримання публічної інформації до засновника. Перевірити адекватність тендерних закупівель можна через сайт ProZorro.

Розділ II. Підвищення ефективності освітнього процесу

Ми, вчителі, батьки, учні виходимо з того, що:

Освітній процес має бути спрямований на всебічний розвиток та подільшу успішну самореалізацію учня – як особистості, громадянина і фахівця.

Навчальна діяльність

«Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення і впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання» (ст.54 Закону України «Про освіту»).

Впроваджуючи Державні стандарти Нової української школи, можливо:

- ☐ відпрацьовувати механізми відповідальності, навичок комунікації та роботи в команді;
- ☐ подавати загальношкільні, класні або індивідуальні заявки на освітні, соціальні або культурні гранти;
- ☐ у межах Типового робочого плану колективно обирати предмети варіативної складової освітньої програми;
- ☐ використовувати онлайн-навчання на уроках або під час підготовки до них;
- ☐ становлювати програми Батьківського контролю на мобільні пристрої дітей з метою їх раціонального використання;
- ☐ залучати батьків до проведення майстер-класів, бесід, навчальних екскурсій тощо.

Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень учнів є неупередженим. Критерії оцінювання усних та письмових відповідей, контрольних, самостійних робіт, проектів тощо є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх. Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для учнів системи оцінювання сприяє підвищенню мотивації до навчальної діяльності та реалізації компетентнісного підходу навчання.

Позаурочна діяльність

Позаурочна діяльність має бути спрямована на:

- всебічний розвиток учнів;
- виявлення і розвиток талантів;
- налагодження та укріплення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу: батьками, вчителями, учнями.

Участь у позаурочній діяльності є добровільною. Кожний учень має право на свій особистий простір. Любий учень може спробувати себе у мистецькій, музичній, театральній або інших видах творчої діяльності. Учні можуть пропонувати власні творчі конкурси та ігри без залучення дорослих. Головним критерієм участі є бажання учня.

Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність батьків і дітей, батьків і вчителів, педагогів і дітей та всіх разом: наставництво старшокласників над учнями молодших класів, “школа для батьків” під проводом учителів або адміністрації школи, гуртки та інша освітня активність для освітян і батьків, спільне дозвілля, екскурсії тощо.

У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь в олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, відвідувати різні гуртки. Вчитель, який запропонував учню взяти участь в олімпіаді, конкурсі, повинен, у разі бажання учня, допомогти йому у підготовці. Успішна участь в олімпіадах не є обов’язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації гімназії.

Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальних учнівських заходів, що обговорюється та пропонується заздалегідь на кожен місяць або семестр. Вкінці кожного року учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік та брати участь у складанні річного плану на наступний навчальний рік.

Розділ III. Безпека в закладі

Ми, вчителі, батьки та учні, виходимо з того, що:

Заклад освіти має бути безпечним середовищем для всіх учасників освітнього процесу – усі учасники дбають, щоб воно було таким для кожного. Безпечне середовище складається як з фізичної, так і психологічної безпеки.

3.1. Безпечне та комфортне психосоціальне середовище

Взаємодія учасників освітнього процесу передбачає комфортне психологічне середовище. Всі учасники підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в закладі та освітньому просторі, вільного від булінгу та всіх форм насильства, ставитись один до одного з повагою.

Під час перебування в гімназії вчителі та учні повинні мати простір і час для відпочинку та психологічного відпочинку. Разом з простором для відпочинку педагогів (вчительською кімнатою) має бути створений простір для психологічного розвантаження та відпочинку учнів.

В разі потреби в гімназії може бути організовано надання психологічної консультації або психологічної підтримки для учнів. Соціально-психологічна служба закладу забезпечена організаційними можливостями для ефективної роботи. Для шкільного психолога виділено окремий кабінет, організовано умови для подання анонімних і неопублічних звернень (скринька для листів).

Інструментом вимірювання рівня психологічного комфорту в закладі може бути анкетування всіх учасників освітнього процесу (внутрішній аудит).

Проблеми з порушенням правил дружності та взаємоповаги в гімназії вирішуються на рівні адміністрації. Наступною інстанцією можуть бути Загальні збори закладу. В разі невирішення конфлікту можна звернутись до районного відділу освіти або засновника закладу освіти та/або освітнього омбудсмена. Порядок реагування на прояви психологічного насильства та булінг визначено в ряді законів України.

3.2. Сприятливе фізичне середовище

Задоволення в безпечному середовищі на належному рівні – одна з основних потреб людини (зокрема і фізіологічних) та є обов'язковим елементом освітнього процесу.

До основних фізичних потреб учасників освітнього процесу можна виділити такі:

- ☐ вільний доступ до свіжого повітря. Заклад має забезпечити наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість прогулянок дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;
- ☐ забезпечення питного режиму;
- ☐ відповідність санітарних кімнат потребам людини в поазі до її гідності та гігієнічним нормам;
- ☐ якісне гаряче харчування з урахуванням смаків учнів. Одним із критеріїв вибору меню має бути сучасне, корисне та збалансоване харчування. Чергові вчителі мають контролювати поведінку учнів у їдальні. Вітається також осучаснення інтер'єру їдальні, посуду та естетики подачі страв.
- ☐ Забезпечення надання домедичної допомоги в разі потреби.

Прикінцеві положення ***Сторони погодились про наступне:***

1. Цей Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань на жодну із Сторін.
2. Сторони зобов'язуються:

- поважати інтереси і права один одного, неухильно дотримуватись обов'язків в рамках Конституції України, чинних Законів України, Статуту закладу, Положення «Про академічну доброчесність»;
- визнавати одне одного як партнерів в організації освітнього процесу, позашкільного та громадського життя, дозвілля, оздоровлення учнів, фінансовій, соціальній, інформаційній підтримці закладу;
- створювати сприятливе середовище для здобуття якісної освіти кожним учнем закладу;
- забезпечувати активну участь сторін у виконанні річного плану роботи гімназії, ініціювати та підтримувати всі форми співпраці педагогів, батьків та учнів;
- сприяти створенню безпечних для життя та здоров'я комфортних умов учням, батькам, вчителям у навчанні, вихованні та педагогічній діяльності;
- виявляти та піддавати критиці будь-які форми приниження гідності, утиску, вимагати вирішення конфлікту у законний спосіб;
- будь-яке рішення, що стосується всіх сторін і має вплив на їхні інтереси, приймати тільки шляхом взаємних консультацій, переговорів та узгоджень;
- систематично інформувати сторони про свою діяльність, при прийнятті рішення та наслідки.

3. Сторони домовляються:

- спільно планувати роботу закладу на наступний навчальний рік;
- змінювати і доповнювати умови угоди тільки за спільною згодою сторін;
- Сторони повинні докладати зусиль для захисту інформації, що носить конфіденційний характер;
- контроль за виконанням даного Меморандуму проводиться сторонами, що його підписали.

Угоду підписали:

В.о. директора КГ №28 КМР
Голова шкільного батьківського комітету
Голова учнівського самоврядування

Марина РИЖКОВА
Володимир ХОРУЖКО
Олена АНДРІЮЩЕНКО

