ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до витрат на послуги, пов’язані із підготовкою, виданням та доставкою книжкового видання

«_____»

(назва книжкового видання)

_____

(найменування юридичної особи, фізичної особи - підприємця)

Прямі витрати на підготовку та друк книжкового видання:

№ з/п	Найменування витрат	Постатейне документальне обгрунтування та деталізація витрат
1.	**Авторська винагорода та/або придбання прав на використання об’єкта права інтелектуальної власності (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)**	*Перелік копій підтвердних документів (договори, акти, платіжні доручення, або гарантійні листи про обов'язкову оплату, накладні, квитанції тощо)*
1.1.	Винагорода автору тексту	
1.2.	Винагорода автору художнього оформлення книжкового видання	
	Загальна вартість понесених витрат	сума:
*2.	**Послуги пов'язані з підготовкою книжкового видання:**	*Перелік копій підтвердних документів (договори, акти, платіжні доручення, або гарантійні листи про обов'язкову оплату, накладні, квитанції тощо)*
2.1.	Послуга з підготовки оригінал-макету (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	
2.2.	Послуга з редагуванням тексту (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	
2.3.	Нарахування ЄСВ	
	Загальна вартість понесених витрат	сума:
3.	**Витрати на друк та витратні матеріали, пов'язані з друком**	*Перелік копій підтвердних документів (договори, акти, платіжні доручення, або гарантійні листи про обов'язкову оплату, накладні, квитанції тощо)*
	Загальна вартість понесених витрат	сума:

4.	**Витрати на доставку книжкової продукції (обсяг витрат на доставку книжкових видань одержувачам за відповідними поштовими адресами не може перевищувати 5 відсотків їх вартості)**	*Перелік копій підтвердних документів (договори, акти, платіжні доручення, або гарантійні листи про обов'язкову оплату, накладні, квитанції тощо)*
	Загальна вартість понесених витрат	сума:

Загальна вартість наданих послуг становить _____ грн __ коп. (прописом гривні ХХ коп.), без ПДВ.

**2. Якщо до вказаних статей залучаються штатні працівники, необхідно додати копію розрахункової відомості нарахування заробітної плати та копії підтвердних документів про виплату заробітної плати та сплату ПДФО, військовий збір, ЄСВ, (або гарантійні листи на ім'я Замовника про обов'язкову оплату).*