Общероссийский Профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация обучающихся СПбПУ Петра Великого

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель _____ М.А. Сусоров

Главному бухгалтеру
С.А. Шулеповой

СОГЛАСОВАНО

Распорядитель л/с _____ М.А. Сусоров

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемая Светлана Анатольевна!

Прошу Вас возместить расходы на сумму 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек. Средства были израсходованы на приобретение товаров/оказание услуг (перечислить товары и/или услуги) в рамках организации мероприятия/другого вида деятельности (указать конкретное).

К служебной записке прикладываю подтверждающие документы: товарные чеки, кассовые чеки, квитанции об оплате (указать нужное).

Прошу списать средства с лицевого счета XXYYZZZZ.

Должность подающего служебную за

И.О. Фамилия