



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์
ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ขอส่งมอบงาน

ในหน้าที่ราชการคืนให้กับโรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา เนื่องจากข้าพเจ้า

☐

เกษียณอายุราชการ

☐

ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่

ที่.....

☐

เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....

ที่.....ตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

โรงเรียนนครศรีลำดวนวิทยา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับโรงเรียนนครศรีลำตวนวิทยา ตามรายละเอียด ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....