MÔ TẢ CÔNG VIỆC

***Giới thiệu**: Công ty chuyên cung cấp các giải pháp Marketing, Digital Marketing, AI, và đặc biệt là Affiliate Marketing cho thị trường quốc tế. Tầm nhìn trở thành đơn vị hàng đầu trong việc cung cấp dịch vụ truyền thông – marketing – quảng cáo trên mọi lĩnh vực và lãnh thổ, Công ty không ngừng đầu tư vào công nghệ và tự động hóa để nâng cao hiệu suất và năng lực cạnh tranh.*

Vị trí:	HRM
Bộ phận:	Hành chính nhân sự
Quản lí trực tiếp:	CEO

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tham mưu, đề xuất cho Ban Giám đốc các vấn đề thuộc lĩnh vực Quản trị Nhân sự, phối hợp các bộ phận chuẩn hóa (sơ đồ tổ chức, chức năng nhiệm vụ, mô tả công việc, lộ trình thăng tiến, lộ trình đào tạo, chế độ đãi ngộ, hệ thống đánh giá KPI theo mô tả,luật lao động...)
- Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực định kỳ năm, quý, tháng đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng đủ định biên nhân sự và phục vụ cho kế hoạch phát triển của công ty.
- Phát triển văn hóa doanh nghiệp và truyền thông nội bộ.
- Xây dựng nội quy, quy chế lương, quy chế khen thưởng, quy chế kỷ luật, luật tuyển, dùng, dạy, giữ, thải, các biện pháp khuyến khích, tạo động lực cho người lao động
- Xây dựng, quản lý ngân sách nhân sự, ngân sách hành chính, vpp,..

II. YÊU CẦU

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành nhân sự và tương đương.
- Độ tuổi từ 31 - 36 tuổi.
- Kinh nghiệm tối thiểu từ 03 năm ở vị trí HRM.
- Có kinh nghiệm xây dựng, triển khai đánh giá công việc theo KPI, khung năng lực, triển khai lương 3P, xây dựng thành công văn hóa doanh nghiệp.

III. QUYỀN LỢI

- Thu nhập: 35.000.000- 40.000.000 đồng (Năng lực tốt có thể thỏa thuận thêm)
- Cơ hội trở thành giám đốc nhân sự, là đầu mối phụ trách toàn bộ về nhân sự các mảng kinh doanh khác trong tập đoàn.
- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.

- 12 ngày nghỉ phép có lương một năm.
- Được tham gia vào các hoạt động vui chơi của công ty (Sinh nhật, du lịch, đá bóng, ...).
- Môi trường tạo điều kiện để các cá nhân thể hiện năng lực học tập và phát triển bản thân.
- Các quyền lợi khác theo quy định của luật lao động hiện hành
- Được tham gia đào tạo kĩ năng - nghiệp vụ. Có cơ hội thăng tiến theo lộ trình công danh
- Nghỉ mát: 1 năm 1 đến 2 lần.
- Tham gia các buổi tiệc, liên hoan thường xuyên của công ty tổ chức.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Thời gian làm việc: Thứ 2 – Thứ 7 (8:30-17:30)
- Địa điểm làm việc: Mạc Thái Tông – Cầu Giấy – HN

UV quan tâm vui lòng gửi CV về địa chỉ email: tuyendung.hrl.vn@gmail.com